



## **BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA D'ENGINYER MUNICIPAL**

### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'un/a enginyer/a municipal, mitjançant la realització d'un contracte laboral d'interinitat, per substitució d'un/a treballador/a amb dret a la reserva del lloc de treball.

#### **Plantilla de personal laboral**

Denominació : Enginyer/a.

Grup: A, subgrup A2

Complement de Destinació 24

Adscripció orgànica actual: Servei de Governació

Tipologia de jornada: Jornada ordinària

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs específic

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

1. Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
2. Preparar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió.
3. Aplicar les actuacions requerides en matèria d'Activitats econòmiques que es desenvolupin al municipi, intervenint directament com a tècnic responsable d'aquest àmbit.
4. Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'activitats i d'altres llicències municipals que ho requereixin, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries. També revisar les comunicacions prèvies d'activitats econòmiques, i portar a terme les comprovacions adients, amb propostes de correcció de deficiències, concessió o denegació, etc.
5. Informar i participar de la validació dels plans d'autoprotecció (PAU).
6. Assessorar a la Corporació en matèria d'incendis, i emetre informes i propostes en la matèria especialment respecte a les activitats econòmiques.



7. Dissenyar i desenvolupar aquells projectes d'activitats, d'instal·lacions, serveis o d'altre ordre que li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
8. Informar sobre el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit d'activitats, que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
9. Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts per part del Cap de Serveis Urbanístics i la normativa legal aplicable.
10. Supervisar els expedients relacionats amb Activitats, concessions, etc., per a que es facin efectives les resolucions pertinents. Realitzar inspeccions, quan sigui necessari dins l'activitat de control i disciplina en aquest competent.
11. Supervisar l'execució de serveis externalitzats i elaborar les certificacions oportunes, informes, etc., mantenint les relacions necessàries amb les entitats executores.
12. Programar i supervisar projectes referits a Serveis Municipals.
13. Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
14. Dirigir i coordinar els cos d'inspectors municipals en matèria d'activitats econòmiques, ocupacions de via pública, talls de carrers i similars.
15. Intervenir en obres i instal·lacions que portin a terme les companyies subministradores de serveis com electricitat, aigua, gas o telecomunicacions, informant les peticions de llicències, fent el seguiment, etc.
16. Intervenir en els contractes de subministrament d'electricitat, gas, etc. que hagi de celebrar l'Ajuntament, valorant tècnicament les millors opcions, fent el seguiment de la facturació rebuda, etc.
17. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## **2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.



b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

f) Estar en possessió del títol de grau en enginyeria o d'enginyer/a tècnic/a dins de les àrees d'enginyeria civil, enginyeria industrial o enginyeria d'arquitectura, urbanisme i edificació, o equivalent, o un altre títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada d'acord amb la normativa vigent, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

h) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

3.1 Per participar a la convocatòria, les persones hauran de complimentar el document "Admissió al Procés Selectiu" que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament municipal, a l'apartat Seu electrònica/Tràmits/Particulars/Catàleg de tràmits/Àmbit: Recursos Humans.

En aquest document es troba redactat l'apartat "Declaració Responsable", en la que es manifesta, sota responsabilitat de qui signa el document, que es compleix amb tots els requisits per participar establerts a les bases. La veracitat de les dades que s'hi faci constar són responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

No s'ha d'adjuntar cap altre document en aquesta fase d'inscripció. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de presentar dins del termini improrrogable de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases s'exposaran a la web municipal ([www.vilafranca.org](http://www.vilafranca.org)).

3.2 Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de d'adjuntar els requisits i mèrits determinats en l'apartat corresponent en aquestes bases a través del document específic "Presentació de mèrits per a procés selectiu", (que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament municipal: apartat Seu electrònica/ Tràmits/Particulars/Catàleg de tràmits/Àmbit: Recursos Humans) i que requereix adjuntar la documentació acreditativa específica de mèrits i requisits.

El termini màxim per la presentació d'aquesta documentació és de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves a la web municipal.

3.3 Els documents requerits tant per participar a la convocatòria ("Admissió al Procés Selectiu") com per la posterior presentació de mèrits ("Presentació de mèrits per a procés selectiu"), es poden presentar a través de la seu electrònica de la web municipal, tal com s'ha indicat en els apartats anteriors, al registre de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

### **4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES.**

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i



excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

4.5 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.6 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

## **5. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència
- 2 persones que actuaran com a vocals.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**

El procediment de selecció serà el de concurs específic i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista, prova específica, prova de coneixements de llengua catalana i prova de coneixements de llengua castellana. L'òrgan de

selecció podrà realitzar les diferents proves en l'ordre que consideri pertinent, per tal de garantir el principi d'agilitat en la tramitació del procés selectiu.

#### Prova específica

Podrà consistir en la formulació de diferents preguntes de caràcter tècnic, i/o en el desenvolupament d'un cas pràctic amb un o diversos supòsits proposat pel Tribunal sobre l'exercici de les funcions establertes en les bases, i en relació als temes que figuren com annex a aquestes bases; per tal de comprovar els coneixements i les habilitats per l'exercici del lloc de treball convocat.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de 20 punts, requerint una puntuació mínima de 10 punts per superar-la. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

#### Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C. Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

#### Prova de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

#### Valoració de mèrits

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridats a presentar aquella documentació acreditativa dels requisits i/o mèrits previstos



en aquest punt. A tal efecte s'aprovarà un resolució on es concedirà un termini de 10 dies naturals per tal de presentar-la.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

**A) Experiència professional (fins a 4 punts):**

a.1) Per experiència professional al servei d'administracions locals que prestin serveis a una població de més de 30.000 habitants, en tasques efectives d'enginyer relacionades directament amb les funcions a desenvolupar d'aquest lloc de treball segons la base 1: 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

a.2) Per experiència professional al servei d'administracions locals que prestin serveis a una població de menys de 30.000 habitants o per experiència professional al sector privat en tasques efectives d'enginyer relacionades directament amb les funcions a desenvolupar d'aquest lloc de treball segons la base 1: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

**B) Formació professional (fins a 4 punts):**

B.1. Per la realització amb aprofitament de cursos, seminaris o programes de perfeccionament, acabats en el decurs dels darrers deu anys:

- Per cursos d'una durada de fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 41 hores lectives: 0,50 punts per curs

B.2. Per l'assistència a cursos, seminaris o programes formatius de perfeccionament, acabats en el decurs dels darrers deu anys:

- Per cursos d'una durada de fins a 20 hores lectives: 0,10 punts per curs.
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,15 punts per curs.
- Per cada curs de més de 41 hores lectives: 0,25 punts.

Preferentment es valoraran els cursos, seminaris i/o jornades en l'àmbit de:

- Legislació aplicable al sector local i procediment administratiu.
- Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments i activitats.
- Gestor integral de les activitats (GIA) i SITMUN
- Gestió de la Qualitat del Servei.
- Organització del treball.
- Gestió econòmica de recursos.
- Tècniques pressupostàries.
- Formació específica en activitats comercials i industrials, sanitat, sistemes elèctrics i d'enllumenat, obres i instal·lacions públiques, trànsit, transport, xarxa de clavegueram, urbanisme,...



En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

B.3. Formació reglada. Formació superior relacionada amb l'àmbit de l'enginyeria, i relacionada amb les funcions a realitzar:

- Postgraus o equivalent: 0,50 punt
- Màster o equivalent: 1 punt

B.4 Per tenir el Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals: 1 punt.

B.5 Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent:

- Nivell bàsic: 0,50 punts
- Nivell mitjà: 0,60 punts
- Nivell avançat: 0,75 punts

#### Entrevista professional

L'Òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Es valorarà especialment les habilitats directives i els coneixements tècnics. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació de 0 a 2 punts. Si aquesta prova fos innecessària, en atenció als resultats obtinguts, el tribunal podrà decidir no realitzar-la.

### **7. Qualificació definitiva.**

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts. El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants/es al de les places convocades.

### **8. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament o contractació.**

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà la llista d'aprovat/ades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal d'interinitat per substitució de treballador/a amb dret a la reserva del lloc de treball, establint-se un període de prova de 6 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període l'Ajuntament podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a





desenvolupar el lloc de treball. Si l'aspirant que supera el concurs és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ocupant una plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir i amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà exempt/a d'aquest període de pràctiques.

Els/les concursants proposats/des presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/des, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquella persona que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/es es formalitzarà per escrit el contracte en el termini d'un mes.

Els/les aspirants que hagin estat aprovats/ades en el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball de l'Ajuntament per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals amb una vigència temporal de 2 anys, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

## **9. Règim de servei.**

La persona aspirant que resulti guanyadora del concurs s'adscriurà al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb les retribucions corresponents i amb les condicions descrites a la base primera.

## **10. Incidències.**

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

## **11. Impugnacions.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit del Tribunal de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Vilafranca del Penedès, 22 de novembre de 2021.

## **ANNEX 1.- TEMARI**

1. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
2. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA)
3. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR)
4. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR)
5. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de Prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
6. Ordenança municipal reguladora dels règims d'intervenció administrativa de les activitats i instal·lacions, aprovada pel Ple municipal de 28 de juny de 2016.
7. Ordenança municipal reguladora dels establiments de pública concurrència, aprovada pel Ple municipal de 27 d'octubre de 2015.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. Legislació sobre contractes del sector públic. Aspectes generals.
10. El contracte administratiu de subministraments: bases, procediments, concepte, contingut, compliment, efectes.
11. Normativa sobre contractació de subministraments específics com electricitat, gas natural i telecomunicacions. Aspectes generals.
12. Llicències urbanístiques. Aspectes generals. Les llicències per a l'ocupació del domini públic de les companyies prestadores de serveis com electricitat, aigua, gas i telecomunicacions.