



## **Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i l'Associació de Famílies d'Alumnat de l'Escola Estalella i Graells per a la cessió de l'ús social de les instal·lacions del centre en el marc de l'organització del casal d'estiu.**

---

### **REUNITS**

D'una part, Pere Regull Riba, alcalde-president de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, qui obra en nom i representació de l'esmentada entitat local i que es troba expressament facultat per a aquest acte per l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió de 31 de maig de 2022.

D'un altra part, Robert Ferrando Cusiné, president de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pública Doctor Estalella i Graells.

### **EXPOSEN:**

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pública Doctor Estalella i Graells (a partir d'ara AFA) vol organitzar un casal d'estiu a les instal·lacions del centre, i vol fer-ho atenent els principis del projecte educatiu de centre i els principis rectors del sistema educatiu català, especialment la inclusió i la cohesió social.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès vol contribuir a impulsar una oferta àmplia i diversa d'activitats de lleure per a infants i joves durant l'estiu en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat i que doni resposta als principis d'inclusió i cohesió social.

Per aquests motius s'estableixen els pactes següents:

### **PACTES:**

#### **1. Objecte del Conveni.**

- 1.1. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions de l'ús social de l'Escola Estalella i Graells per a la realització d'un casal d'estiu que l'AFA del centre educatiu vol organitzar tenint en compte que la propietat demanial del centre correspon a l'Ajuntament de Vilafranca i per tant correspon a aquesta administració fixar aquestes condicions d'ús.
- 1.2. El casal d'estiu que regula aquest conveni i que vol organitzar l'AFA tindrà lloc del 27 de juny al 29 de juliol de 2022 amb participació de nens i nenes de 3 a 12 anys (que hagin cursat de 13 d'infantil a 6è de primària).

#### **2. Consideracions generals.**

- 2.1. A totes els efectes, s'entén que l'organització del casal d'estiu en comporta la gestió econòmica i el control de l'ús del servei (altes, baixes i control diari dels usuaris) i la supervisió i el seguiment del desenvolupament. Això implica que l'AFA ha de ser la titular del compte bancari a través del qual es realitzin els ingressos de les quotes dels usuaris i els pagaments dels materials i serveis contractats.
- 2.2. La cessió de les instal·lacions per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès es tramitarà d'acord amb allò establert en el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, que és la normativa de referència sobre cessió d'ús social dels centres educatius públics.
- 2.3. També es tindran en compte altres normatives marc com ara:
  - a. La llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.
  - b. La llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació.

- c. El decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes.
- d. El decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- e. Els criteris generals i les instruccions per a l'organització de les activitats de lleure educatiu per a estiu 2022, tant en la vessant pedagògica com sanitària, que puguin publicar amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni les administracions competents.

### **3. Requisits previs de l'AFA**

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pública Doctor Estalella i Graells declara que compleix els següents requisits previs:

- 3.1. Estar legalment constituïda i inscrita en el Registre municipal d'entitats.
- 3.2. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per qualsevol administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- 3.3. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
- 3.4. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3.5. Poder acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a l'activitat que és objecte d'aquest conveni i que tenen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- 3.6. En cas que l'import de l'ajut econòmic final a l'AFA per part de l'Ajuntament de Vilafranca sigui superior a 10.000,00 euros, l'entitat beneficiària haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **4. Obligacions de l'AFA**

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pública Doctor Estalella i Graells es compromet a:

- 4.1. Presentar un certificat de la direcció del centre escolar que especifiqui que s'ha informat el Consell escolar de centre que l'AFA vol organitzar un casal d'estiu, que aquest òrgan considera adequada aquesta activitat i que els objectius del casal d'estiu estan alineats amb el Projecte educatiu de centre.
- 4.2. Organitzar un casal d'estiu amb criteris inclusius. Això vol dir, que caldrà garantir l'accés d'infants amb necessitats educatives específiques, comptant amb una programació i els mitjans tècnics i humans necessaris per a la seva participació. Per aquest motiu caldrà tenir-ho en compte a l'hora de fer la contractació del monitoratge i preveure la ràtio necessària per donar-hi resposta.

En qualsevol cas, la responsabilitat de vetllar perquè es faci la contractació i el pagament d'aquests monitors/es de reforç és de l'AFA.

- 4.3. Garantir la conservació de les instal·lacions, notificant a l'Ajuntament de forma immediata qualsevol deteriorament de les mateixes.

- 4.4. Mantenir la coordinació necessària amb el personal tècnic designat per l'Ajuntament de Vilafranca. En aquest sentit, la Junta directiva de l'AFA haurà de designar una persona a tal efecte i aquesta informació s'haurà de comunicar al Servei d'Educació municipal.
- 4.5. Respectar el topall màxim pel que fa a l'import que les famílies han d'abonar per inscriure els seus fills i filles al casal d'estiu, i que queda fixat en 58 € per infant i setmana sense servei de menjador i en 98 € per infant i setmana amb menjador inclòs.
- 4.6. Responsabilitzar-se de la custòdia de les claus dels espais del centre educatiu cedits per al casal d'estiu. La Junta de l'AFA haurà de designar una persona responsable de les entrades i sortides del centre durant la realització de l'activitat i aquesta informació s'haurà de comunicar al Servei d'Educació.
- 4.7. Assegurar que durant l'activitat no es permet l'entrada a persones alienes a la mateixa. Per tant, cal garantir que dins el recinte escolar cedit només hi accedeixen les persones que hi participen directament (infants inscrits, monitors contractats, responsables del servei, etc.).
- 4.8. Informar, a través dels seus canals telemàtics i de qualsevol altre sistema de comunicació que s'estableixi, de les convocatòries de beques i/o ajuts que les famílies poden sol·licitar per a minorar el cost de l'activitat.
- 4.9. Fer constar el suport de l'Ajuntament de Vilafranca en totes les comunicacions que es facin incloent-hi el logotip que s'haurà facilitat a les AFA.
- 4.10. Presentar un certificat de l'AFA amb la liquidació del servei de casal d'estiu, com a molt tard el 15 de setembre de 2022.

La liquidació ha de comptabilitzar les operacions que impliquen la gestió del servei de casal d'estiu, tant les referents als ingressos com a les despeses, i el balanç econòmic final amb la concreció del benefici o pèrdua general del servei. No és possible imputar a la liquidació ingressos o despeses d'altres serveis diferents al del casal d'estiu.

En aquesta liquidació caldrà especificar-hi clarament i per separat els conceptes següents:

- a. Els ingressos de l'activitat, que han d'incloure:
  - a.1. l'aportació econòmica de les famílies, amb el nombre total d'infants inscrits i els infants inscrits per setmanes
  - a.2. l'aportació econòmica municipal per al suport del servei de vetlladors
  - a.3. l'aportació municipal per a la realització del casal d'estiu en forma de neteja i desinfecció i subministraments de llum, gas i aigua
  - a.4. altres fonts d'ingressos en cas que existeixin.
- b. Les despeses generades per l'activitat ordenades per conceptes  
En cas que l'AFA contracti el servei de casal d'estiu a una empresa o entitat externa, caldrà concretar en aquest apartat el preu contractat i el cost pagat per l'AFA, desglossant les despeses separatament en funció dels conceptes següents:
  - b.1. Usuaris amb o sense servei de menjador
  - b.2. Usuaris amb o sense el servei de monitors/es de reforç per afavorir la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques que comptin amb un recurs de suport específic.
- c. El balanç econòmic final.

Caldrà informar al Consell escolar del centre del resultat de la liquidació del casal d'estiu

- 4.11. En cas que es produeixi un benefici econòmic generat per la gestió del casal d'estiu, decidir a què es destinarà i informar-ne al Consell escolar en la reunió en què es presenti la liquidació del servei.

En cap cas es podrà cedir el possible benefici econòmic obtingut en la gestió del servei a empreses o entitats externes i s'haurà de destinar a sostenir econòmicament l'associació i les seves activitats. Tampoc pot destinar-se a recursos complementaris del centre educatiu d'acord amb allò que fixa l'article 122.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- 4.12. Aplicar o fer aplicar, en el marc del casal d'estiu, les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil pel que fa a mesures de prevenció,

higiene i distanciament físic i, en especial, les emeses específicament per a la comunitat educativa i en general per als infants.

## **5. Obligacions de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès**

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès es compromet a:

5.1. Cedir gratuïtament les instal·lacions de l'Escola Estalella i Graells del 27 de juny al 12 d'agost de 2022. La cessió d'ús s'entén exclusivament per a la finalitat i les condicions previstes al pacte primer d'aquest conveni. L'activitat de casal d'estiu es desenvoluparà de dilluns a divendres en horari de 7:50 a 13:30 hores.

Aquest horari comprèn les següents franges horàries:

- 7:50 a 8:30 servei acollida matí
- 9:00 a 13:00 casal d'estiu

(entrada flexible 08:30 a 9:00 i sortida flexible de 13 a 13:30)

Les instal·lacions objecte de cessió són:

- pati i lavabos pati
- gimnàs
- aula de psicomotricitat
- aules I4A, I4B, I5A i I5B
- aules 5èA i 5èB

El nombre màxim de places autoritzades serà de 130 de forma simultània.

5.2. Assumir la desinfecció i neteja de totes les dependències del centre educatiu que s'utilitzin per dur a terme l'activitat objecte de cessió durant tots els dies de prestació del servei. S'estima que, juntament amb la despesa de subministraments (llum, gas i aigua), pot tenir un cost aproximat de 5.000 €.

5.3. Col·laborar en el finançament de monitors/es de reforç per afavorir la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques que compleixin els requisits següents:

- a. ser atesos per un SIEI
- b. comptar amb el suport d'una persona vetlladora a l'escola ordinària
- c. o estar matriculats a una escola d'educació especial.

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de com a màxim 200 €/setmana a l'AFA per a cadascun dels infants d'aquesta tipologia inscrits al casal d'estiu en horari de matí.

En el cas que l'infant amb NEE utilitzi el servei de menjador que ofereix l'AFA al mateix casal d'estiu, l'Ajuntament atorgarà una subvenció addicional màxima de 100 €/setmana per poder donar suport i reforç a l'infant.

Per verificar quins infants compleixen aquests requisits, un cop finalitzin les inscripcions al casal d'estiu l'AFA enviarà la llista d'infants proposats al correu electrònic [educacio@vilafranca.org](mailto:educacio@vilafranca.org). El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca ho consultarà amb l'Equip d'assessorament i orientació psicopedagògic de l'Alt Penedès (EAP) i farà el retorn a l'AFA perquè ho tingui en compte en la contractació del servei de reforç.

D'altra banda, un cop acabat el casal d'estiu, l'AFA podrà sol·licitar la subvenció per al finançament del monitoratge de reforç per afavorir la inclusió presentant el model de l'Annex 1 al registre general de l'Ajuntament, com a molt tard el 15 de setembre de 2022. Haurà d'adjuntar a aquest document la justificació de la despesa, que consisteix en la/les factures expedides a nom de l'AFA, en les que es detalli el servei contractat, i els justificants de pagament corresponents.

Si la despesa total de la justificació resulta superior al de la subvenció atorgada, el pagament final serà igual a la subvenció atorgada; i si la despesa total de la justificació és inferior al de la subvenció atorgada, el pagament final serà igual a l'import justificat.

En qualsevol cas, la responsabilitat de vetllar perquè es faci la contractació i el pagament d'aquests monitors/es de reforç és de l'AFA.

5.4. Transferir a l'AFA la totalitat de l'import econòmic que es deriva dels punts 5.3

## **6. Assumpció de responsabilitats**

- 6.1. L'AFA és la responsable de conèixer i aplicar tota la normativa legal aplicable a la realització el casal d'estiu i assumeix les responsabilitats que es puguin derivar per l'incompliment de la seva aplicació.
- 6.2. L'AFA és la responsable d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús de la instal·lació per a l'esmentada utilització, pels danys i perjudicis que s'ocasionin durant l'activitat autoritzada, per una suma assegurada mínima de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre. Aquestes són les quantitats que es fixen en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- 6.3. L'AFA és la responsable de complir amb els protocols i plans d'ús de les instal·lacions, així com de vetllar per la seguretat i el benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai del casal com en altres equipaments o en cas d'activitats a l'exterior.
- 6.4. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès resta exempt de qualsevol responsabilitat amb relació al grup d'infants i a l'equip de monitors que faran ús de les instal·lacions del centre durant la realització del casal d'estiu.

## **7. Documentació que cal presentar**

- 7.1. Sol·licitud d'ús social d'espais escolars.
- 7.2. Fotocòpia de la pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil de la persona física o jurídica sol·licitant i el personal al seu servei.
- 7.3. Certificat de la direcció del centre educatiu on consti que el Consell escolar de centre ha aprovat l'activitat.
- 7.4. Llista d'infants susceptibles de rebre el monitoratge de reforç per afavorir la inclusió un cop finalitzin les inscripcions, d'acord amb allò que s'especifica al punt 5.3.
- 7.5. Sol·licitud de subvenció per afavorir la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques, d'acord amb allò que s'especifica al punt 5.3., juntament amb els justificants de pagament.
- 7.6. Certificat amb el balanç econòmic del casal d'estiu d'acord amb allò que s'especifica al punt 4.10.

## **8. Vigència del conveni.**

- 8.1. El conveni serà vigent durant el període de realització del casal d'estiu de l'any 2022.

I en prova de conformitat amb tot allò pactat, les dues parts signen aquest conveni en el lloc i la data que s'indiquen al final del present document.

Per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Per l'AMPA de l'escola Estalella i Graells

**Pere Regull Riba**

Alcalde

**Robert Ferrando Cusiné**

President



**Annex 1. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i l'Associació de Famílies d'Alumnat de l'Escola ..... per a la cessió de l'ús social de les instal·lacions del centre en el marc de l'organització del casal d'estiu.**

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DE MONITORATGE PER AFAVORIR LA INCLUSIÓ**

En/na .....

com a president/a de l'AFA/AMPA de l'escola .....

**SOL·LICITO**

La subvenció prevista en l'apartat 5.3. del conveni de col·laboració en el marc de l'organització del casal d'estiu signat amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

**FAIG CONSTAR**

Que els infants amb necessitats educatives específiques que s'han inscrit al casal d'estiu organitzat per l'entitat que represento i per als quals s'ha contractat un servei de reforç d'acord amb allò que s'especifica al conveni són els següents:

Nom i cognoms	Data naixement	Escola	Dates d'assistència al casal	Menjador
				SI / NO

I que el cost del monitoratge per al qual es presenta la sol·licitud de subvenció s'ha destinat únicament i íntegrament al servei de reforç dels usuaris del casal d'estiu que apareixen a la llista anterior.

Nom i cognom del president/a AFA/AMPA:

Signatura

**PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'AJUNTAMENT DE VILAFRANÇA, responsable del tractament, garanteix que les dades personals fetes constar en aquest document seran tractades d'acord amb la llei i en condicions de seguretat, i emprades per a les relacions de l'Ajuntament amb la persona interessada. No seran cedides a tercers, tret de consentiment exprés o de previsió legal.

Es podran exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les i suprimir -les, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets s'exerciten mitjançant una comunicació adreçada a la Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament, per mitjans electrònics a [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat) o bé presencialment o per correu certificat a l'adreça següent: Carrer de la Cort, 14 - 08720 Vilafranca del Penedès. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat. Les dades seran conservades només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.