



**Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i l'Associació de Familiars d'Alumnat de l'escola Josep Baltà i Elias per a la cessió de l'ús social de les instal·lacions del centre en el marc de l'organització del Casal d'Estiu.**

---

**REUNITS**

D'una part, Pere Regull Riba, alcalde-president de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, qui obra en nom i representació de l'esmentada entitat local i que es troba expressament facultat pel decret signat el 20 de juliol de 2021.

D'un altra part, Silvia Vilà Soler, presidenta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'escola Josep Baltà i Elias.

**EXPOSEN:**

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (a partir d'ara AFA) del centre educatiu Josep Baltà i Elias vol organitzar un Casal d'Estiu a les instal·lacions del centre, i vol fer-ho atenent els principis del projecte educatiu de centre i els principis rectoris del sistema educatiu català, especialment la inclusió i la cohesió social.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès vol contribuir a impulsar una oferta àmplia i diversa d'activitats de lleure per a infants i joves durant l'estiu en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat i que doni resposta als principis d'inclusió i cohesió social.

Per aquests motius s'estableixen els pactes següents:

**PACTES:**

**1. Objecte del Conveni.**

- 1.1. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions de l'ús social de l'escola Josep Baltà i Elias per a la realització d'un Casal d'Estiu que l'AFA del centre educatiu vol organitzar tenint en compte que la propietat demanial del centre correspon a l'Ajuntament de Vilafranca i per tant correspon a aquesta administració fixar aquestes condicions d'ús.
- 1.2. El Casal d'Estiu que regula aquest conveni i que vol organitzar l'AFA tindrà lloc del 28 de juny al 30 de juliol de 2021 amb participació de nens i nenes de 3 a 14 anys.

**2. Consideracions generals.**

- 2.1. A totes els efectes, s'entén que l'organització del Casal d'Estiu en comporta la gestió econòmica i el control de l'ús del servei (altes, baixes i control diari dels usuaris) i la supervisió i el seguiment del desenvolupament. Això implica que l'AFA ha de ser la titular del compte bancari a través del qual es realitzin els ingressos de les quotes dels usuaris i els pagaments dels materials i serveis contractats.
- 2.2. La cessió de les instal·lacions per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès es tramitarà d'acord amb allò establert en el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de

centres educatius, que és la normativa de referència sobre cessió d'ús social dels centres educatius públics.

2.3. També es tindran en compte altres normatives marc com ara:

- a. La llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació.
- b. La llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació.
- c. El decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes.
- d. El decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- e. Els criteris generals i les instruccions per a l'organització de les activitats de lleure educatiu per a estiu 2021, tant en la vessant pedagògica com sanitària, que puguin publicar amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni les administracions competents, especialment pel que fa a la situació d'excepcionalitat motivada per la pandèmia de la COVID-19.

### 3. Requisits previs de l'AFA

L'AFA de l'escola Josep Baltà i Elias declara que compleix els següents requisits previs:

- 3.1. Estar legalment constituïda i inscrita en el Registre municipal d'entitats.
- 3.2. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per qualsevol administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- 3.3. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
- 3.4. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3.5. Poder acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a l'activitat que és objecte d'aquest conveni i que tenen contacte habitual amb persones menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- 3.6. En cas que l'import de l'ajut econòmic final a l'AFA per part de l'Ajuntament de Vilafranca sigui superior a 10.000,00 euros, l'entitat beneficiària haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### 4. Obligacions de l'AFA de l'escola Josep Baltà i Elias

L'AFA de l'escola Josep Baltà i Elias es compromet a:

4.1. Presentar un certificat de la direcció del centre escolar que especifiqui que s'ha informat el Consell escolar de centre que l'AFA vol organitzar un Casal d'Estiu, que aquest òrgan considera adequada aquesta activitat i que els objectius del Casal d'Estiu estan alineats amb el Projecte educatiu de centre.

4.2. Organitzar un Casal d'Estiu amb criteris inclusius. Això vol dir, que caldrà garantir l'accés d'infants amb necessitats educatives específiques, comptant amb una programació i els mitjans tècnics i humans necessaris per a la seva participació. Per aquest motiu caldrà tenir-ho en compte a l'hora de fer la contractació del monitoratge i preveure la ràtio necessària per donar-hi resposta.

En qualsevol cas, la responsabilitat de vetllar perquè es faci la contractació i el pagament d'aquests monitors/es de reforç és de l'AFA.

4.3. Inscriure al Casal d'Estiu els infants becats per a fer aquesta activitat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, cobrant-los només el percentatge de l'import d'inscripció que s'hagi fixat per a cada cas, tenint en compte que l'Ajuntament es farà càrrec de l'import restant (veure el pacte 5.3).

En aquest sentit, l'AFA haurà d'enviar a Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilafranca una llista dels infants inscrits i que hagin presentat una carta d'aquest servei que acreditarà que estan becats i el percentatge de bonificació que els correspon (consultar model de la carta a l'annex 1), amb l'objectiu que aquest servei pugui vetllar per la inscripció de l'alumnat becat i garantir-ne la participació. Aquesta llista haurà d'incloure el nom i cognoms i les setmanes en què s'han inscrit (numerades d'acord amb el calendari de funcionament del Casal d'Estiu) i s'haurà d'enviar al correu [igranados@vilafranca.org](mailto:igranados@vilafranca.org) en dues ocasions:

- un cop iniciades les inscripcions i passats uns dies, rebran un mail d'[igranados@vilafranca.org](mailto:igranados@vilafranca.org) demanant aquest llistat per poder fer el seguiment dels infants pendents d'inscriure's.

- en els tres dies següents a la finalització del període d'inscripcions.

Un cop finalitzada l'activitat, l'AFA enviarà el llistat definitiu dels infants que han assistit al Casal d'Estiu certificant que efectivament han fet ús del servei, indicant les dates d'assistència, l'import de l'activitat i la part que ha abonat la família. Aquest llistat es presentarà, com a molt tard, el 15 de setembre de 2021.

Per fer-ho possible, l'AFA és comproment a recollir l'autorització corresponent signada per les famílies per tal que aquestes dades es puguin cedir a l'Ajuntament de Vilafranca amb la única finalitat de garantir el dret a rebre la beca a les famílies que compleixin les condicions acordades en aquest conveni, que aquestes dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers i que les dades seran conservades només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual es recullen.

4.4. Garantir la conservació de les instal·lacions, notificant a l'Ajuntament de forma immediata qualsevol deteriorament de les mateixes.

4.5. Mantenir la coordinació necessària amb el personal tècnic designat per l'Ajuntament de Vilafranca. En aquest sentit, la Junta directiva de l'AFA haurà de designar una persona a tal efecte i aquesta informació s'haurà de comunicar al Servei d'Educació municipal.

4.6. Respectar el topall màxim pel que fa a l'import que les famílies han d'abonar per inscriure els seus fills i filles al Casal d'Estiu, i que queda fixat en 58 € per infant i setmana sense servei de menjador i en 98 € per infant i setmana amb menjador inclòs.

- 4.7. Responsabilitzar-se de la custòdia de les claus dels espais del centre educatiu cedits per al Casal d'Estiu. En aquest sentit, la Junta de l'AFA haurà de designar una persona responsable de les entrades i sortides del centre durant la realització de l'activitat i aquesta informació s'haurà de comunicar al Servei d'Educació.
- 4.8. Assegurar que durant l'activitat no es permet l'entrada a persones alienes a la mateixa. Per tant, cal garantir que dins el recinte escolar cedit només hi accedeixen les persones que hi participen directament (infants inscrits, monitors contractats, responsables del servei, etc.).
- 4.9. Informar, a través dels seus canals telemàtics i de qualsevol altre sistema de comunicació que s'estableixi, de les convocatòries de beques i/o ajuts que les famílies poden sol·licitar per a minorar el cost de l'activitat.
- 4.10. Fer constar el suport de l'Ajuntament de Vilafranca en totes les comunicacions que es facin incloent-hi el logotip que s'haurà facilitat a les AFA. El logotip s'ha de posar en un lloc visible, respectant les seves proporcions i en alta resolució. En cas que les comunicacions no es facin en un suport gràfic (rodes o notes de premsa, articles...), aquest suport haurà d'estar inclòs dins la informació que s'ofereix als mitjans de comunicació i/o altres suports de comunicació.
- 4.11. Posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma prèvia a la seva realització, les rodets de premsa o presentacions públiques del Casal d'Estiu amb l'objectiu de facilitar la seva participació se es considera adient.
- 4.12. Presentar la liquidació del servei de Casal d'Estiu perquè sigui aprovada en una reunió del Consell escolar de centre i, posteriorment, enviar-la amb el certificat corresponent al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca abans d'1 de desembre de 2021.

La liquidació ha de comptabilitzar les operacions que impliquen la gestió del servei de Casal d'Estiu, tant les referents als ingressos com a les despeses, i el balanç econòmic final amb la concreció del benefici o pèrdua general del servei. No és possible imputar a la liquidació ingressos o despeses d'altres serveis diferents al del Casal d'Estiu.

En aquesta liquidació caldrà especificar-hi clarament i per separat els conceptes següents:

- a. Els ingressos de l'activitat, que han d'incloure:
  - a.1. l'aportació econòmica de les famílies, amb el nombre total d'infants inscrits i els infants inscrits per setmanes
  - a.2. l'aportació econòmica de l'Ajuntament en concepte d'infants becats
  - a.3. l'aportació econòmica municipal per al suport del servei de vetlladors
  - a.4. l'aportació municipal per a la realització del Casal d'Estiu en forma de neteja i desinfecció i subministraments de llum, gas i aigua
  - a.5. altres fonts d'ingressos en cas que existeixin.
- b. Les despeses generades per l'activitat ordenades per conceptes  
En cas que l'AFA contracti el servei de Casal d'Estiu a una empresa o entitat externa, caldrà concretar en aquest apartat el preu contractat i el cost pagat per l'AFA, desglossant les despeses separatament en funció dels conceptes següents:
  - b.1. Usuaris amb o sense servei de menjador
  - b.2. Usuaris amb o sense el servei de monitors/es de reforç per afavorir la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques que comptin amb un recurs de suport específic.
- c. El balanç econòmic final.

Un cop la liquidació sigui aprovada pel Consell escolar de centre, s'haurà de penjar al portal de la transparència del web del centre educatiu.

- 4.13. En cas que es produeixi un benefici econòmic generat per la gestió del Casal d'Estiu, aquest es destinarà al Casal d'Estiu del curs següent. Es farà constar en la reunió de Consell escolar en què es presenti la liquidació del servei.

En cap cas es podrà cedir el possible benefici econòmic obtingut en la gestió del servei a empreses o entitats externes i s'haurà de destinar a sostenir econòmicament l'associació i les seves activitats. Tampoc pot destinar-se a recursos complementaris del centre educatiu d'acord amb allò que fixa l'article 122.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- 4.14. Aplicar o fer aplicar, en el marc del Casal d'Estiu, les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil pel que fa a mesures de prevenció, higiene i distanciament físic i, en especial, les emeses específicament per a la comunitat educativa i en general per als infants.

## **5. Obligacions de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès**

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès es compromet a:

- 5.1. Cedir gratuïtament les instal·lacions de l'escola Josep Baltà i Elias del 28 de juny al 30 de juliol de 2021. La cessió d'ús s'entén exclusivament per a la finalitat i les condicions previstes al pacte primer d'aquest conveni. L'activitat de Casal d'Estiu es desenvoluparà de dilluns a divendres en horari de 7:50 a 15:30 hores.

Aquest horari comprèn les següents franges horàries:

- a. 7:50 a 8:30 Servei acollida matí
- b. 9:00 a 13:00 Casal d'Estiu
- c. 13:00 a 15:00 Servei de menjador
- d. Entrada flexible 08:30 a 9:00 i sortida flexible de 13 a 13:30

Les instal·lacions objecte de cessió són:

- a. Pati d'infantil
- b. Pati dels grans
- c. Porxos
- d. Biblioteca
- e. Cuina i menjador
- f. Aula de psicomotricitat
- g. Vestuaris
- h. Lavabos de baix
- i. Aules del xalet

El nombre màxim de places autoritzades serà de 110 de forma simultània.

- 5.2. Assumir la desinfecció i neteja de totes les dependències del centre educatiu que s'utilitzin per dur a terme l'activitat objecte de cessió durant tots els dies de prestació del servei. S'estima que, juntament amb la despesa de subministraments (llum, gas i aigua), pot tenir un cost aproximat de 5.000 €.
- 5.3. Assumir els costos de compensació de les quotes dels infants que, amb l'informe previ dels professionals de Serveis Socials que ho acrediti, hauran de poder fer ús del casal amb

una bonificació de la quota. Aquests infants s'inscriuran al Casal pel procediment ordinari, però aportaran una carta informativa de Serveis Socials que acreditarà l'import que els toca abonar, tal i com s'explica en el punt 4.3. Un cop s'hagi acabat el Casal d'Estiu i s'hagi presentat el certificat d'assistència dels infants becats, l'AFA rebrà un pagament per part de l'Ajuntament amb l'import de la part becada corresponent a tots els infants d'aquesta tipologia que aculli el Casal d'Estiu.

- 5.4. Col·laborar en el finançament de monitors/es de reforç per afavorir la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques que compleixin els requisits següents: ser atesos per un SIEI, comptar amb el suport d'una persona vetlladora a l'escola ordinària o estar matriculats a una escola d'educació especial. L'Ajuntament atorgarà una subvenció de com a màxim 200 €/setmana a l'AFA per a cadascun dels infants d'aquesta tipologia inscrits al Casal d'Estiu.

En aquest sentit, l'AFA enviarà la llista d'infants susceptibles de rebre aquest reforç al correu electrònic [rvives@vilafranca.org](mailto:rvives@vilafranca.org) un cop finalitzin les inscripcions per tal que el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca contrasti amb l'EAP la informació i validi quins compleixen efectivament les condicions descrites anteriorment. Un cop validada la llista, aquesta es retornarà a l'AFA perquè és pugui contractar el servei de reforç.

D'altra banda, un cop acabat el Casal d'Estiu l'AFA podrà sol·licitar la subvenció per al finançament del monitoratge de reforç per afavorir la inclusió presentant el model de l'annex 2 al registre general de l'Ajuntament, com a molt tard el 15 de setembre de 2021, i hi haurà d'adjuntar els justificants de pagament corresponents. Els justificants han de ser la/les factura/es expedides a nom de l'AFA, amb el nom i cognoms dels infants beneficiaris del servei de reforç, l'import desglossat per setmanes, etc., i el segell de l'empresa o entitat emissora amb la signatura i la llegenda de "pagat".

Si la despesa total de la justificació resulta superior al de la subvenció atorgada, el pagament final serà igual a la subvenció atorgada; i si la despesa total de la justificació és inferior al de la subvenció atorgada, el pagament final serà igual a l'import justificat.

En qualsevol cas, la responsabilitat de vetllar perquè es faci la contractació i el pagament d'aquests monitors/es de reforç és de l'AFA.

- 5.5. Transferir a l'AFA la totalitat de l'import econòmic que es deriva dels punts 5.3 i 5.4.

## **6. Assumpció de responsabilitats**

- 6.1. L'AFA de l'escola Josep Baltà i Elias és la responsable de conèixer i aplicar tota la normativa legal aplicable a la realització el Casal d'Estiu i assumeix les responsabilitats que es puguin derivar per l'incompliment de la seva aplicació.
- 6.2. L'AFA és la responsable d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús de la instal·lació per a l'esmentada utilització, pels danys i perjudicis que s'ocasionin durant l'activitat autoritzada, per una suma assegurada mínima de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre. Aquestes són les quantitats que es fixen en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- 6.3. L'AFA de l'escola Josep Baltà i Elias és la responsable de complir amb els protocols i plans d'ús de les instal·lacions, així com de vetllar per la seguretat i el benestar de tots els

participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai del casal com en altres equipaments o en cas d'activitats a l'exterior.

6.4. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès resta exempt de qualsevol responsabilitat amb relació al grup d'infants i a l'equip de monitors que faran ús de les instal·lacions del centre durant la realització del Casal d'Estiu.

## 7. Documentació que cal presentar

7.1. Sol·licitud d'ús social d'espais escolars.

7.2. Fotocòpia de la pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil de la persona física o jurídica sol·licitant i el personal al seu servei.

7.3. Certificat de la direcció del centre educatiu on consti que el Consell escolar de centre ha aprovat l'activitat.

7.4. Llistes dels infants inscrits i alhora becats per Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilafranca, d'acord amb allò que s'especifica al punt 4.3.

7.5. Llista d'infants susceptibles de rebre el monitoratge de reforç per afavorir la inclusió un cop finalitzin les inscripcions, d'acord amb allò que s'especifica al punt 5.4.

7.6. Sol·licitud de subvenció per afavorir la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques, d'acord amb allò que s'especifica al punt 5.4., juntament amb els justificants de pagament.

7.7. Certificat amb el balanç econòmic del Casal d'Estiu d'acord amb allò que s'especifica al punt 4.12.

## 8. Vigència del conveni.

8.1. El conveni serà vigent durant el període de realització del Casal d'Estiu de l'any 2021.

I en prova de conformitat amb tot allò pactat, les dues parts signen aquest conveni en el lloc i la data que s'indiquen al final del present document.

Per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Per l'AMPA de l'escola Josep Baltà Elias



**Pere Regull Riba**

Alcalde

**Silvia Vilà Soler**

Presidenta



**AJUNTAMENT  
VILAFRANCA  
DEL PENEDÈS**  
Regidoria de Drets socials

**ANNEX 1. Model de la carta informativa de Serveis Socials que acreditarà l'import que la família ha d'abonar en concepte de casal d'estiu.**

El Departament de Serveis Socials Bàsics d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Vilafranca de Penedès dins el pla de treball d'intervenció social amb la família de: .....

Ha concedit un ajut econòmic per la quantitat de : .....

**En concepte d' AJUT PEL CASAL D'ESTIU.**

La família realitzarà el pagament a l'entitat bancària per un import de .....€ que justificarà amb el rebut corresponent en el moment de la inscripció i en portarà una còpia als Serveis Socials.

La família pagarà .....€ i el cost total de les setmanes és de .....€

Treballadora/ Educadora Social