

ÍNDEX

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

- Base 1. Principis generals.
- Base 2. Àmbit d'aplicació.
- Base 3. Estructura pressupostària
- Base 4. Crèdits de despeses
- Base 5. Consignacions d'ingressos
- Base 6. Reintegrament de pagaments
- Base 7. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
- Base 8. Pròrroga del pressupost.

CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS

- Base 9. Situació dels crèdits

CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

- Base 10. Normes generals sobre modificacions de crèdit.
- Base 11. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- Base 12. Ampliacions de crèdit.
- Base 13. Transferències de crèdit.
- Base 14. Generació de crèdit.
- Base 15. Incorporació de romanents de crèdit
- Base 16. Baixes de crèdits per anul·lacions

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

- Base 17. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa
- Base 18. Reserva de crèdit
- Base 19. Autorització de les despeses.
- Base 20. Disposició de la despesa.
- Base 21. Reconeixement de l'obligació.
- Base 22. Ordenació de pagaments.
- Base 23. Pagaments.
- Base 24. Acumulació de fases.
- Base 25. Tramitació de factures
- Base 26. Compliment de la llei de morositat
- Base 27. Període mitjà de pagament
- Base 28. Documents de gestió pressupostària que no necessiten aprovació
- Base 29. Tramitació anticipada expedients de contractació
- Base 30. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.

- Base 31. Pagaments a justificar.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619



- Base 32. Bestretes de caixa fixa.
- Base 33. Tramitació nòmines del personal.
- Base 34. Bestretes mensuals de nòmina
- Base 35. Préstecs reintegrables
- Base 36. Indemnitzacions per raó del servei
- Base 37. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal
- Base 38. Assignació a Sindicats
- Base 39. Retribucions i indemnitzacions per assistències als membres de la corporació
- Base 40. Contractes
- Base 41. Contractes menors.
- Base 42. Acord marc
- Base 43. Validació de poders
- Base 44. Operacions de crèdit.
- Base 45. Tutela financera
- Base 46. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.
- Base 47. Règim de les subvencions.
- Base 48. Base de dades.
- Base 49. Despeses plurianuals

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

- Base 50. Reconeixement de drets (presa de raó).
- Base 51. Normativa específica d'ingressos
- Base 52. Obligació de contribuir
- Base 53. Liquidació i recaptació d'ingressos
- Base 54. Incidències d'ingressos
- Base 55. Procediment de cobrament
- Base 56. Subvencions
- Base 57. Cobraments pendents d'aplicació
- Base 58. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

- Base 59. Unitat de caixa
- Base 60. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.
- Base 61. Pagament material
- Base 62. Fiances i dipòsits
- Base 63. Obertura de comptes
- Base 64. Arqueig i conciliació

TÍTOL IV. ENDEUTAMENT A CURT I LLARG TERMINI I ALIENACIÓ DE PATRIMONI

- Base 65. Operacions de tresoreria
- Base 66. Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions
- Base 67. Alienacions del patrimoni municipal del sòl

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619



TÍTOL V. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 68. Informació de la gestió pressupostària

Base 69. Informe d'avaluació sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat

TÍTOL VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 70. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

Base 71. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

Base 72. Tancament del pressupost

Base 73. Romanent de Tresoreria

Base 74. Estabilitat pressupostària

TÍTOL VII. SEGUIMENT, CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 75. Seguiment

Base 76. Control intern

Base 77. Control i fiscalització

Base 78. Control limitat

Base 79. Fiscalització a posteriori

Base 80. Control financer sobre els ens dependents

Base 81.- Control previ

Base 82.- Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

Base 83.- Fiscalització posterior al reconeixement del dret

TÍTOL VIII. RENDICIÓ DE COMPTES

Base 84. El compte general

TÍTOL IX. PATRIMONI I INVENTARI

Base 85. L'inventari.

Base 86. Béns urbans, rústics i vies públiques.

Base 87 Despeses d'inversió

Base 88. Despesa inventariable

Base 89. Criteris per a l'amortització de l'immobilitzat

Disposició final única.

ANNEX 1. EXTREMS A COMPROVAR EN LA FISCALITZACÓ LIMITADA PRÈVIA

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619



**BASES D'EXECUCIÓ
DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS PER A L'EXERCICI
2022**

**TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE
CRÈDIT.**

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant LRHL), i als Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la LRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2022 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del LRHL i està format pel Pressupost de la mateixa entitat, i, els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament pertanyent a l'Entitat local. També en formen part els de les entitats públiques empresarials i els de les fundacions del sector públic (art. 85 i 85 bis de la LBRL i art. 2 i 3 de la LOEPSF).

El pressupost general d'aquesta Corporació queda integrat pels següents:

Pressupost	Import
Entitat	51.867.366
Serveis Municipals de Comunicació SL (SERCOMSL)	1.066.145
Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca SA	6.244.526
EPEL Institut Municipal de Formació	2.380.034
Fundació de la Festa Major	505.500
Fundació Vinseum	3.186.448

2.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

El Ministeri competent ha classificat les entitats que componen aquesta Corporació, de la següent manera:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



SECTOR ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

Entitat
Serveis Municipals de Comunicació SL (SERCOM SL)
Fundació Vinseum
EPEL Institut Municipal de Formació
Fundació de la Festa Major

SECTOR SOCIETATS NO FINANCERES:

Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca SA (EMAVSA)

Base 2. Àmbit d'aplicació.

1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Vilafranca del Penedès i els seus ens dependents per a l'exercici 2022, i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

2.- Si el pressupost s'ha de prorrogar, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

Base 3. Estructura pressupostària.

S'aplica com estructura bàsica l'establerta per l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, en la part no derogada, i per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 març.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- Per programes: distingint-se àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programes, programes i subprogrames.
- Per categories econòmiques: distingint-se els capítols, articles i conceptes i subconceptes.
- Per unitats orgàniques: Distingint-se els gestors de la despesa. Les diferents classificacions orgàniques vigents a l'ajuntament de Vilafranca del Penedès són les següents:

Codi	Unitat orgànica
1	Àrea d'Alcaldia
2	Àrea de Serveis Centrals i Hisenda
3	Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Social
4	Àrea d'Acció Territorial i Serveis Urbans
5	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Projectió Exterior

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions per programes, per categories econòmiques i per unitats orgàniques constitueix la unitat sobre la qual es portarà a terme el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions.

Les previsions en l'estat d'ingressos s'han classificat amb els següents criteris:

- Econòmica: distingint-se els capítols, articles, conceptes i subconceptes

Base 4. Crèdits de despeses

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



Límit del crèdits pressupostaris:

Els crèdits de l'estat de despeses del pressupost representen el límit màxim de les obligacions municipals i la seva inclusió en el pressupost no crea cap dret.

Els romanents que no hagin estat contrets el 31 de desembre constituïran economies pressupostàries, que seran anul·lades quan es liquidi el pressupost, llevat de les excepcions establertes legalment.

Abast dels crèdits pressupostaris:

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del propi exercici pressupostari.
2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:
 - a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost de l'Ajuntament .
 - b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
 - c) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD. 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.
3. Les quantitats fixades a l'estat de despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en aquestes bases.
4. Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Romanents de crèdit:

Els romanents de crèdit inicials són els que s'han de determinar com a conseqüència de la liquidació del Pressupost. Poden ser compromesos i no compromesos, i alhora, els uns i els altres poden ser incorporables i no incorporables. Els incorporables modifiquen els crèdits inicials. No són utilitzables els crèdits dels romanents no incorporables.

Els romanents de crèdit seran objecte d'un seguiment i control individualitzat, a efectes de la seva possible incorporació als crèdits de l'exercici immediat següent.

Projectes de despesa:

Els projectes de despesa són unitats de despesa pressupostària perfectament identificables, en termes genèrics o específics, l'execució dels quals, ja s'efectuï amb càrrec a crèdits d'una o diverses aplicacions pressupostàries i s'estengui a un o més exercicis, requereixen un seguiment i control individualitzat a través del mòdul de projectes de despesa de Sicalwin.

Tenen la consideració de projectes de despesa:

- Els projectes d'inversió.
- Les despeses de finançament afectat.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- Qualsevol altres unitats de despesa pressupostària sobre les que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.

Tots els projectes de despesa estaran identificats per un codi únic i invariable al llarg de tota la seva vida.

Codi projecte:

Exercici	Tipus finançament	Òrgan Gestor	Número (comptador)	Núm. expedient
20XX	2,3,4,5,8,9	XXXXX	X	X

Tipus de projecte:

2. Projecte d'inversió amb finançament afectat.
3. Altres projectes de despeses amb finançament afectat.
4. Projecte d'inversió amb finançament de recursos generals.
5. Altres projectes de despeses amb finançament de recursos generals.
8. Projectes ficticis (solament figuren ingressos)
9. Superprojectes.

Despeses amb finançament afectat:

Són els projectes de despesa que es financin, totalment o parcial, amb recursos concrets que, cas de no realitzar-se la despesa, no es podran percebre o si s'haguessin percebut s'haurien de reintegrar als agents que els varen aportar.

Per la seva condició de projectes de despesa s'han de subjectar a les seves normes. Obligatòriament han de garantir el compliment de les següents finalitats:

- Assegurar que l'execució de tota la despesa amb finançament afectat, en termes econòmics pressupostaris, s'efectua en la seva totalitat, amb compliment de les condicions inicials acordades per a la percepció dels recursos afectats.
- Calcular, en cadascun dels pressupostos a que afectin, els desviaments de finançament.
- Controlar l'execució pressupostària de cada despesa amb finançament afectat, tant la de la despesa com la de d'ingrés.

Base 5. Consignacions d'ingressos.

Les consignacions d'ingressos representen el càlcul aproximat del rendiment dels recursos municipals, i podran ser contrets sense cap limitació.

Es podran crear per part de la Intervenció, sense necessitat d'acord, els conceptes d'ingressos necessaris per tal que tinguin un reflex comptable adequat segons la seva naturalesa.

Base 6.-Reintegrant de pagaments.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619



Quan es produeixin reintegraments de pagaments, el seu import reposarà crèdit en l'aplicació pressupostària afectada quan l'obligació reconeguda hagi estat comptabilitzada en el mateix exercici.

D'altra banda, les devolucions d'ingressos indeguts minoraran l'import net recaptat i els drets liquidats en el concepte a què corresponguin.

Base 7. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1.- No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'esmentada norma, sense perjudici de les responsabilitats que escaigui. La disponibilitat de crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

- a) L'existència de documents febaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers que s'han tingut en compte en les previsions inicials del pressupost a l'efecte de l'anivellació i fins a l'import previst en els estats d'ingressos amb vista a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, si és el cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
- b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53 de la LRHL.

Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats en general a nivell orgànic, d'àrees de despesa i de capítol. La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

CAPÍTOL I

1.- Despeses de personal. Com a criteri general la vinculació queda fixada de la següent manera: orgànica (no vincula), per programes (vincula a 1 dígit) i econòmica (capítol).

2.- Les aplicacions pressupostàries dels Plans d'Ocupació i programes de formació la vinculació queda fixada de la següent manera: orgànica (si vincula), per programes (vincula a 5 dígits) i econòmica (capítol).

CAPÍTOLS IV I VII

Pel que fa a les subvencions i transferències nominatives que figuren en el Capítol 4, el Capítol 4 el Capítol 7 Transferències de capital, la vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària.

CAPÍTOL VI, s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.

- Els crèdits assignats a **projectes de despesa que es financen amb subvencions** queden subjectes a un nivell de vinculació jurídica d'aplicació pressupostària i hauran de separar-se d'altres fonts de finançament per tal de garantir el percentatge de finançament que li sigui d'aplicació en cada cas.

Conforme a la consulta de la IGAE 8/95, en els casos en que, tot i existir dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins del nivell de vinculació jurídica establert, es pretén imputar despeses a d'altres conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació, els comptes dels

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



quals no figurin obertes en la comptabilitat de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no serà necessària prèvia operació de transferència de crèdit, malgrat que en el primer document comptable que es tramiti, amb càrrec a aquesta nova aplicació, es farà constar diligència en lloc visible que indiqui que és la primera operació imputada a l'esmentada aplicació.

- Es **crèdits ampliables**, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.

El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

- Amb informe raonat del servei, es podran habilitar aplicacions pressupostàries amb consignació zero sempre que existeixi crèdit dins els corresponents nivells de vinculació jurídica establerts en aquesta base 7a.

Base 8. Pròrroga del pressupost.

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 9. Situació dels crèdits

Els crèdits del pressupost es poden trobar en les següents situacions

- a. **Crèdits disponibles:** Tots els crèdits per a despeses es troben en situació de crèdits disponibles.
- b. **Crèdits no disponibles:** La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.
- c. **Crèdits retinguts:**
 - a. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
 - b. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
 - c. Les despeses **que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats**, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, **quedaran en situació de crèdits retinguts** fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - i. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



- ii. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 10. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:
 - a) Qualsevol modificació de crèdits exigirà **proposta raonada de la variació, que haurà de tenir l'informe**, en tot cas, d'Intervenció.
 - b) Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
 - c) Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

2. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit, sens perjudici de les delegacions, són:

Ple	Alcaldia / Presidència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Base 11. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el que estigui consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació o el regidor responsable del servei, ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplementes de crèdit.

2. L'expedient, previ informe d'Intervenció, ha de ser aprovat pel Ple Municipal, seguint les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereix l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3. Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, i en general en els casos d'extraordinària i urgent necessitat previstos a la lletra h) del número 4 de l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la modificació

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



pressupostària serà immediatament executiva i en conseqüència, a partir de l'aprovació inicial podrà aplicar-se la despesa derivada dels actes que s'haguessin adoptat, destinats a pal·liar-la o resoldre els problemes excepcionals.

4. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit s'han de finançar amb alguns dels recursos que s'enumeren:

- a) Romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en el Pressupost.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les quals s'estimin reductibles sense pertorbació del servei.

Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

L'informe de sol·licitud de modificació de crèdit per part dels serveis ha de contenir necessàriament:

1. Motivació i descripció de la despesa a realitzar.
2. Indicació que l'actuació no es pot demorar a l'exercici següent.
3. Justificació de la no pertorbació del servei o de la no necessitat del crèdit de l'aplicació pressupostària que es proposa donar de baixa.
4. Signatura del tècnic/a responsable i/o del cap d'Àrea/Servei

Base 12. Ampliacions de crèdit.

1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables les següents :

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DESPESA	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA INGRÉS	IMPORT
4.15321.21002 Execucions subsidiàries	10.000,00		
1.92505.22699 Convivència i Ciutadania: funcionament	10.000,00	39902 Execucions subsidiàries	10.000,00
5.43201.22699 Turisme funcionament	79.000,00	32908 Visites turístiques guiades	12.000,00
5.33404.22699 Func. Teatre Cal Bolet i Auditori	182.000,00	33904 Utilització Teatre i Auditori	60.000,00
		34401 Venda entrades Cal Bolet i Auditori	110.000,00
3.15210.60900 Habitatge: compra a través de l'exercici del dret de tanteig	120.000,00	39710 Aprofitaments urbanístics cessió 10% sòl	100,00
		39909 Sancions urbanístiques	100,00
		54106 Rendiments del patrimoni municipal del sòl	39.000,00

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



2. Correspon a l'Alcalde/ssa l'aprovació d'expedients d'ampliació de crèdit que afectin el pressupost

Base 13. Transferències de crèdit.

1. Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit, prèvia petició del regidor responsable.

2. L'aprovació de les transferències de crèdit en el Pressupost que afectin a aplicacions de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. L'aprovació de les transferències de crèdit en les aplicacions de la mateixa àrea de despesa o entre partides del Capítol I és competència de l'Alcalde/ssa. Si la transferència de crèdit afecta a aplicacions del capítol VI que implica un canvi de destí de la font de finançament, en el mateix acord de modificació de crèdit s'ha d'aprovar el canvi de destinació corresponent.

L'aprovació de la determinació de les quantitats globals destinades a l'assignació del complement de productivitat i de les gratificacions és competència de l'Alcalde/ssa.

4. Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les següent limitacions:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents d'exercicis tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afecti a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

5. Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereix l'article 179 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret-legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Seràn executives des de l'aprovació definitiva. No obstant l'anterior en cas d'urgència o necessitat es podran adoptar acords, condicionant els mateixos a l'aprovació definitiva de l'esmentada modificació.

6. Els expedients amb la documentació indicada en els paràgrafs anteriors seran lliurades a l'Àrea Econòmica i, després de la preceptiva fiscalització per part de la Intervenció, s'elevaran a l'òrgan competent les propostes de resolució.

1. L'informe de sol·licitud de modificació ha de contenir necessàriament:
2. Motivació i descripció de la despesa a realitzar.
3. Justificació de la no pertorbació del servei o de la no necessitat del crèdit de l'aplicació pressupostària que es proposa donar de baixa.
4. Signatura del tècnic/a responsable i/o del cap d'Àrea/Servei

A l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



Base 14. Generació de crèdit.

Es poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària que siguin:

- a) Aportacions o compromisos en fers d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local.
- b) Alienació dels bens municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Aquests ingressos s'han d'haver produït o bé ha de figurar en l'expedient l'acord formal de concessió de l'aportació.

A la petició de generació haurà de constar la informació següent, llevat que la petició s'acompanyi de l'acord de concessió i del qual es desprengui la informació:

1. Data màxima per efectuar la despesa.
2. Data màxima per a la justificació de la subvenció.
3. Percentatge de la despesa subvencionada. Si és inferior al 100%, indicació de les aplicacions pressupostàries que finançaran la resta.
4. Motivació i descripció de la despesa a realitzar.
5. Signatura del tècnic/a responsable i/o del cap d'Àrea/Servei

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Correspon a l'Alcalde/ssa l'aprovació dels expedients de generació de crèdits.

Base 15. Incorporació de romanents de crèdit

1. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior amb l'informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

2. L'aprovació de la modificació serà executiva amb efectes de l'u de gener.

Correspon a l'Alcalde/ssa l'aprovació d'expedients d'incorporació de romanents de crèdit

Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'Alcalde/ssa/ssa anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021



Base 16. Baixes de crèdits per anul·lacions

Sempre que els crèdits de les diferents aplicacions pressupostàries de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reductibles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu a què vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb el compliment dels requisits següents:

1. Formació de l'expedient per l'Àrea d'Hisenda, a iniciativa de l'Alcalde/ssa o del regidor/a responsable en el qual s'indiqui que les baixes proposades no pertorbaran el normal funcionament del servei afectat.
2. Informe de la Intervenció.
3. Aprovació pel Ple de l'entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, han de formar part de l'expedient que es tramiti per aprovar-los.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

Base 17. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa.

FASE A	<p>ALCALDE/SSA / PRESIDENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, en obres, subministraments, serveis, concessions d'obres i serveis i contractes especials. - despeses plurianuals, relatives als mateixos contractes que l'apartat anterior, quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - adquisició de béns i drets, concessions i alienacions patrimonials, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. <p><i>Sens perjudici de les delegacions fetes a favor de Tinents d'Alcalde o Junta de Govern Local</i></p> <p>PLE La resta</p>
FASE D	<p>Els mateixos òrgans que en la fase A.</p> <p><i>Sens perjudici de les delegacions fetes a favor de Tinents d'Alcalde o Junta de Govern Local</i></p>

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



FASE O	<p>PLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera <p>ALCALDIA / PRESIDÈNCIA</p> <p>La resta <i>Sens perjudici de les delegacions fetes a favor de Tinents d'Alcalde o Junta de Govern Local</i></p>
Ordre de pagament	<p>L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA</p> <p><i>Sens perjudici de les delegacions fetes a favor de Tinents d'Alcalde o Junta de Govern Local</i></p>
FASE P	<p>L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA</p> <p><i>Sens perjudici de les delegacions fetes a favor de Tinents d'Alcalde o Junta de Govern Local</i></p>

Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses podrà abraçar més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumuli els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats. En aquest cas l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases.

Base 18. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent. La sol·licitud es realitzarà mitjançant el Firmadoc (signatura electrònica).
2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.
3. Les retencions de crèdit sobre crèdits disponibles han de ser autoritzades per les persones que s'indiquen en el circuit de signatura de la gestió digital de la despesa (firmadoc).
4. En el cas que de l'execució del pressupost es constati que els departaments no han efectuat les contractacions i o les retencions per garantir despeses recurrents i imprescindibles per al normal funcionament del servei, des de l'Àrea d'Hisenda es practicaran les retencions d'ofici previ vist del regidor d'Hisenda. L'import s'haurà de calcular amb les últimes dades conegudes, de la qual cosa es notificarà al servei afectat.
5. Des de l'Àrea d'Hisenda i Hisenda es podran practicar retencions de crèdit per periodificar les despeses en el temps si de l'evolució de l'execució del pressupost es desprèn necessari.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**





Base 19. Autorització de les despeses.

L'autorització de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Correspon a l'Alcalde/ssa, i per delegació d'aquest sempre que no es modifiqui al tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda l'autorització de despeses corrents i l'aprovació de factures i certificacions si el seu import no excedeix els 10.000 € (IVA a part).

La resta de despeses d'import superior han de ser autoritzades per la Junta de Govern Local.

L'autorització de despeses necessitarà la formació d'un expedient en el que s'haurà d'incorporar el document comptable "A".

El document "A" serà preparat per departament gestor, amb la signatura del/a responsable administratiu/va. Serà traslladat a la Intervenció General per a la seva validació comptable i retornat a l'àrea corresponent per a que sigui autoritzat per l'òrgan competent, que podrà ser el Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda o la Junta de Govern Local.

Base 20. Disposició de la despesa.

1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició, es tramitarà expedient, en el que hi figurarà el document comptable "D".

La tramitació de la disposició de la despesa s'iniciarà mitjançant el compliment del document "D" pel departament gestor, amb la signatura del/a responsable administratiu/va. Serà traslladat a la Intervenció General per a la seva validació comptable i retornat a l'àrea per la seva aprovació, la qual podrà fer el/a Tinent d'Alcalde/ssa de Serveis Centrals i Hisenda si no excedeix de 10.000 € més IVA, o la Junta de Govern Local si supera l'esmentat import.

Base 21. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. El reconeixement d'obligacions, conseqüència de despeses autoritzades es competència del Tinent d'Alcalde/ssa de Serveis Centrals i Hisenda, que inclou L'aprovació de certificacions d'obres, de subministraments i de serveis i l'aprovació de Factures, sigui quin sigui el seu import.

En ambdós casos, la proposta formal, si escau, la farà la direcció de l'Àrea de Serveis Centrals i Hisenda.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014





3. Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, aquestes es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO.

4. Les factures expedides pels contractistes i o proveïdors s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, i han de contenir les dades establertes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

5. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el compromís de la mateixa, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

6. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:

- a) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
- b) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- c) En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura. Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent.

Tan sols s'admetran factures simplificades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
 - Taxis (especificar recorregut en el revers).
 - Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
 - Aparcament i estacionament de vehicles.
 - Rentat de vehicles.
 - Utilització d'autopistes de peatge.
- d) Les certificacions d'obres i serveis, així com les relacions valorades quan escaigui a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats.
 - e) Per a les despeses financeres els càrrecs bancaris.
 - f) En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del secretari de l'òrgan de l'assistència a la sessió corresponent.
 - g) En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.
 - h) El pagament de premis de concursos, haurà de justificar-se aportant còpia compulsada de l'acta del jurat signada per tots els seus membres o certificació en la qual figuri el nom de la persona guanyadora i l'import a abonar. En cas que s'abonin a través de bestreta de

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014





caixa fixa, a més de l'anterior, s'haurà d'incorporar un document on el tercer declari que ha rebut l'import.

- i) En el pagament de quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens, factura o rebut de la citada entitat.
- j) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

7. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

8. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

9. Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracte.

10. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracte.

11. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscripta per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

12. En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

13.- En el cas de celebració de convenis de col·laboració per la prestació d'un servei amb entitats supramunicipals en les quals l'ajuntament no té una participació com a membre, un cop el servei ha estat prestat, es procedirà a realitzar una proposta pel reconeixement de la obligació, amb l'emissió prèvia d'un informe per part del servei corresponent en que informi favorablement en relació a la prestació del servei, l'import facturat i el compliment de les obligacions marcades en el conveni de col·laboració.

Base 22. Ordenació de pagaments.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament correspon al Tinent d'Alcalde/ssa de Serveis Centrals i Organització en virtut de delegació efectuada al seu favor.

L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a relacions d'ordres de pagament, que elaborarà la Intervenció General i la Tresoreria Municipal, de conformitat amb el pla de disposició de fons, el qual serà elaborat tenint en compte les prioritats fixades per l'article 14 de la LO 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i per l'article 187 de la Llei reguladora de les hisendes locals així com:

- Pagament corresponents a interessos i amortització del deute.
- Pagaments corresponents a crèdits del capítol I.
- Pagaments sotmesos a l'ordre d'antiguitat del deute.
- Resta de pagaments.

Si la mateixa naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix pot efectuar-se individualment.

Amb caràcter general el termini de pagament de les obligacions concretes serà l'establert per la legislació vigent en cada moment.

Base 23. Pagaments.

Els pagaments s'efectuaran en els terminis que s'indiquen a la normativa aplicable i en el Pla de disposició de fons.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament **s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària**. Les transferències es faran efectives en un compte designat pel tercer, del qual sigui titular, i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers.

Pagament per xec. Excepcionalment es podran expedir xecs bancaris nominatius a favor de tercers. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers.

Pagaments en metàl·lic. Aquest sistema s'utilitzarà atenent a raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa, per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent.

Excepcionalment, s'autoritza el pagament per domiciliació bancària dels següents:

- Publicacions corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal d'agilitzar els processos de pagament, publicació i comptabilització.
- Liquidació Assegurances Socials i Impostos amb càrrec en compte.
- Liquidació d'interessos, amortitzacions de préstecs, i operacions de tresoreria, així com també els rëntings i Leasing (contractats amb entitats financeres) i les comissions bancàries.
- Carburant

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



Pagaments amb targeta de crèdit: només s'autoritzaran pagaments amb targeta de crèdit en aquells casos de necessitat i per exigència del proveïdor, prèvia autorització del regidor d'hisenda.

Base 24. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa no simultànies

EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules per part de la Intervenció a requeriment del responsable de la despesa, per import igual al cost del projecte
A	Quan es fa la resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent
D	En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.
O	En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS AMB CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS NOMINATIVES A PRESSUPOST	
RC	A l'inici de l'expedient.
AD	Quan s'aprova l'atorgament
O	Quan s'aprova la justificació

El programa informàtic ACCEDE de comptabilització de subvencions no permet fer RC.

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- d) Els contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).
- e) Ampliació d'AD com a conseqüència d'un desviament en la contractació, previ informe de la Unitat de Contractació del compliment de la normativa aplicable.
- f) Les despeses de capítol I (excepte les nòmines) , si són obligatòries i conegudes a principi de l'any.
- g) Quan, a l'inici de l'expedient de despesa es coneix la quantia exacte i el nom del preceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable "AD".

Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultanis

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- a) Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- b) Despeses financeres: Interessos de demora, interessos d'endeutament, comissions bancàries, cal observar les regles següents:
 - 1. Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Intervenció amb el document bancari, el qual tindrà la consideració de document ADO o O, segons sigui el cas.
 - 2. S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, per bé que la justificació ha de suportar amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació dels interessos de demora.
- c) Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació, cal observar les regles següents:

Una vegada justificada la despesa, originaran la tramitació de documents "ADO", l'expedició de la qual s'efectuarà per la Intervenció i que haurà d'autoritzar el Regidor de Règim Intern si es tracten de despeses originades pel personal eventual, funcionari i laboral i per l'Alcalde/ssa en el cas de membres de la Corporació.
- d) Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- e) Resolucions judicials.
- f) Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal
- g) Subvencions per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- h) Quotes d'amortització de préstecs.
- i) La concessió de préstecs al personal generarà la tramitació de documents "ADO", instat pel Departament de Personal, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i la diligència de Personal que acrediti que la seva concessió s'ajusta a la normativa.
- j) Les nòmines mensuals compliran la funció de document ADO
- k) Les quotes de cotització a la seguretat social
- l) Aportacions a partits polítics
- m) Assistències òrgans de govern
- n) Quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens
- o) Despeses comunitat propietaris de pisos propietat de l'Ajuntament
- p) Despeses de pisos cedits per tercers a l'Ajuntament (comunitat de propietaris, subministraments)
- q) Indemnitzacions per raó del servei (definita a les bases 36 i 37)

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



Base 25. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui els següents:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones Jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableixi la normativa tributaria
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de pensions, fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es lliuraran al Registre comptable de factures en els terminis establerts per la normativa vigent un cop efectuat el lliurament efectiu dels béns o a la finalització de la prestació del servei, essent trameses a continuació a les unitats responsables de la despesa per a la seva revisió i conformitat tècnica i han de contenir, com a mínim, les dades següents per tal de poder- les tramitar per a la seva aprovació i posterior pagament:

- Dades identificatives de l'Ajuntament (Nom i NIF).
- Nom i cognoms, si és persona física.
- Nom de l'empresa i les seves dades registrals.
- En ambdós casos, l'adreça i el NIF complet (Nom i NIF / DNI)
- Número i data de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec (departament o unitat) i, identificació de la persona que ha fet l'encàrrec.
- Número de l'expedient de despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació o el número de retenció de crèdit de la proposta de despesa que ha servit d'encàrrec.
- Import de l'IVA repercutit, base imposable i tipus aplicable, o indicació expressa de tractar-se d'una operació exempta o no subjecta.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**





- Descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- Els codis DIR3: Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora de la factura electrònica, que son els següents:

Oficina comptable: L01083054
Òrgan gestor: L01083054

I les següents unitats tramitadores:

UNITAT TRAMITADORA	CENTRE GESTOR	
LA0007926	AL	ALCALDIA
LA0007927	CM	COMUNICACIÓ
LA0007919	CN	CONVIVÈNCIA
LA0007916	CO	COOPERACIÓ
LA0007906	CP	COMPRES
LA0007917	CU	CULTURA
LA0007920	EN	ENSENYAMENT
LA0007915	ES	ESPORTS
LA0007914	FO	FOMENT OCUPACIÓ
LA0007913	GG	GENT GRAN
LA0007921	HA	HABITATGE
LA0007929	IN	INTERVENCIÓ
LA0007679	IT	INFORMÀTICA
LA0007930	JO	JOVENTUT
LA0007911	MA	MEDI AMBIENT
LA0007918	ME	MANTENIMENT EDIFICIS
LA0007934	OA	OAC
LA0007935	PA	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
LA0007909	PC	PROTECCIÓ CIVIL
LA0007907	PL	POLICIA LOCAL
LA0007910	RH	RECURSOS HUMANS
LA0007922	SA	SALUT
LA0007912	SB	SUBMINISTRAMENTS
LA0007928	SE	SECRETARIA
LA0007923	SS	SERVEIS SOCIALS
LA0007932	TU	TURISME
LA0007925	UR	URBANISME
LA0007931	PE	PROMOCIÓ ECONÒMICA
LA0019116	IU	IGUALTAT
LA0007924	SU	SERVEIS URBANS
LA0020135	AR	TRANSPARÈNCIA, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014





4. Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

5. Les factures que no siguin conformes es retornaran al proveïdor, prèvia anul·lació en el Registre Comptable de Factures.

6. La conformitat de les factures es realitzarà mitjançant el Firmadoc (signatura electrònica). Tots els caps de servei i departaments hauran d'enviar a Intervenció un informe on s'especifiqui la persona que serà la responsable de signar les factures, així com la persona en la que delegarà quan estigui absent. També s'han d'especificar les aplicacions pressupostàries que gestiona el servei, dels capítols II i VI, i que s'han d'associar a la signatura del responsable.

7. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons com pertoqui.

Els serveis i departaments disposaran d'un màxim de 6 dies per donar la conformitat o disconformitat a les compres de béns o serveis que hagin rebut. Aquest límit de 6 dies serà també observat durant els períodes de vacances o permisos.

Pel que fa a les factures associades a una aplicació pressupostària de capítol VI (inversions reals), el límit esmentat de 6 dies també és aplicable a fi i efectes de realitzar les operacions necessàries en el Programa de Gestió Patrimonial (GPA). El registre de l'operació vinculada a la factura és un requisit imprescindible per tal de poder procedir al reconeixement de l'obligació i al seu pagament dins el termini establert per la normativa.

8. La Intervenció General en un període màxim de 15 dies realitzarà la fiscalització, la comptabilització i la preparació dels documents inherents al reconeixement de les obligacions (aprovació de les despeses) relacionades (factures, certificacions). Respecte a les certificacions d'obra, serà necessari adjuntar a les mateixes, les factures, havent-hi de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

9. La tresoreria Municipal disposarà d'un període màxim de 20 dies per preparar l'ordenació i l'efectivitat del pagament de les obligacions que prèviament s'hagin reconegut.

10.- En les compres, adquisicions o obres, que s'hagi expedit la corresponent factura o certificació, que no siguin conformes, el servei haurà de retornar el document que justifica l'obligació amb la finalitat que sigui anul·lat o rectificat pel proveïdor o constructor, donant compte a la Intervenció General.

11. Els serveis i departaments observaran amb especial cura la data d'expedició de la factura i/o certificació amb la finalitat de constatar si la data es correspon temporalment amb una data igual o posterior a la recepció de l'obra, subministrament o servei.

12. Els pagaments de les subvencions, transferències i convenis no estan sotmeses al compliment estricte del pagament dins del període de 30 dies. Per aquest motiu, la liquidació d'aquestes obligacions tenen que estar supeditades a què prèviament la Tresoreria Municipal hagi pogut satisfer la prioritat de les operacions comercials establertes en la vigent Llei de la Morositat.

13. No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014





- a) Quan en el document comptable que acompanyi a la factura o certificació no s'indiqui el corresponent número de l'expedient de contractació al que correspongui o, si escau, de document RC, AD o D.
- b) Quan no estigui identificada la signatura de qui hagi conformat la factura o falti la data del conforme.
- c) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

14. No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

15. La competència per al reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde/ssa, si bé es troba delegada en el Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda l'aprovació de certificacions d'obres, de subministraments i de serveis i l'aprovació de factures (i el corresponent reconeixement de l'obligació) sigui quin sigui el seu import.

La competència per al reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al Ple, segons l'article 123.1 h) i p) de la LRBRL.

16. Intervenció elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació (l'esmentat informe s'entendrà evacuat amb la tramesa de subministrament d'informació que s'envia al Ministeri d'Hisenda en compliment de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 de octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera)

17. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

18. Les factures aprovades es remetran a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix el pla de disposició de fons.

Base 26. Compliment de la llei de morositat

De conformitat amb les prescripcions de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els terminis de pagament –amb caràcter general- seran els establerts per la legislació vigent en cada moment.

La data inicial, a efectes del còmput del període de pagament de les obligacions reconegudes serà la data d'aprovació de les factures (art. 216.4 TRLCSP).

S'estableix un termini màxim de 30 dies des del registre de la factura en el Registre d'obligacions fins la seva aprovació (art. 33 RD llei 4/2013).

Trimestralment -segons les possibilitats de la programació prioritària de les tasques encomanades als serveis d'hisenda- l'Interventor General i la Tresorera Municipal elaboraran un informe sobre el grau de compliment dels terminis previstos en aquesta llei, que serà informat en la Junta de Govern Local i remès, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda del govern central i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

Base 27. Període mitjà de pagament

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les administracions públiques en un exercici nou de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament, que han de calcular d'acord amb una metodologia comuna que concreta el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 22 de desembre.

Les corporacions locals hauran de remetre al MHAP i publicar periòdicament la informació relativa al seu període mitjà de pagament, referida al trimestre anterior.

La informació es publicarà en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i la transparència, per la qual cosa el MHAP facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

Base 28. Documents de gestió pressupostària que no necessiten aprovació.

No necessitaran aprovació, llevat que per la Intervenció hagi formulat nota de reparament o observacions, els documents de gestió pressupostària següents:

- a) Els documents A, D, AD o ADO, per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment.
Els documents A o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anterior (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, arrendaments, etc.) quan no existeixi variació de preus.
- b) Els documents de rectificació per anul·lar els saldos sobrants d'una fase quan s'aprovi definitivament la fase següent.
- c) Els documents ADO que suposin la reposició de fons de bestretes de caixa fixa, on l'aprovació s'efectuarà posteriorment a la fiscalització.
- d) La comptabilització i les anul·lacions de retencions de crèdit.

Base 29. Tramitació anticipada expedients de contractació.

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries **únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A)**; a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:

- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.
- b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

2. En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014





A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació de els recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Base 30. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant decret, les modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.

Base 31. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà al Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda.

2. Correspon al Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el cap de servei, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, al Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer, l'import i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.

3. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.

4. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

5. El perceptor, nomenat com a habilitat en la resolució de concessió del pagament a justificar, podrà ser personal laboral, funcionari, ja sigui cap de servei o cap d'unitat administrativa o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.

6. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.

7. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



8. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cas cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.

La proposta de justificació està subjecte a fiscalització prèvia limitada.

9. Correspon al Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

10. Els fons estaran preferentment en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant els instruments legalment previstos, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir el pagament a justificar.

Base 32. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 5.000 euros (10.000 euros en cas de Serveis Socials) a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90.

En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic que per circumstàncies puntuals o bé la seva naturalesa no s'han pogut preveure i no poden realitzar-se mitjançant el procediment de contractació previst.

2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades pel Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda, prèvia proposta del cap de servei, i prèvia fiscalització prèvia limitada de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:

- a) L'import de la bestreta.
- b) Les despeses que es poden atendre
- c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.

Es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la Tresorera Municipal, per atendre les despeses que es relacionen a continuació:

Descripció	Aplicacions pressupostàries
Reparacions manteniment i conservació (en infraestructures i béns naturals. Edificis i altres construccions. Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge. Elements de transport. Mobiliari. Equips per a processos d'informació. Un altre immobilitzat material.	212 – 214
Material ordinari no inventariable d'oficina. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions. Material informàtic no inventariable	220
Atencions protocol·làries i representatives	22601
Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions (inclou únicament les despeses referides a càrrecs electes, en el sentit estricte; no es poden incloure per tant aquelles despeses que seran compensades a les persones empleades dintre de la nòmina corresponen i a càrrec de les aplicacions 23000 i 23100)	230
Despeses menors relacionades amb cursos i formació	22699
Missatgeria	22201
Productes farmacèutics	22106
Atencions benèfiques i assistencials	480

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



Amb caràcter general la quantia de cada despesa efectuada amb càrrec a aquest fons no pot ser superior a 500 euros (1.000 euros en el cas de Serveis Socials).

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats retransmetran comptes, els quals seran fiscalitzats (de forma limitada prèvia) per la intervenció i aprovats pel Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en qual es realitzin i, per tant, la totalitat de les bestretes hauran d'estar justificades i liquidades amb data límit 31 de desembre de l'exercici al que van ser atorgades.

4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.

5. Els fons estaran situats preferentment en un compte bancari a nom de l'ajuntament, seguit de l'expressió "bestreta de caixa fixa". En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant els instruments legalment establerts, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del receptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals.

6. Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:

a) En el moment de la constitució de la bestreta de caixa fixa s'ha de practicar una retenció en les partides pressupostàries a les quals han de ser aplicades les despeses, per l'import màxim a utilitzar per bestreta assenyalat en els apartats anteriors.

b) La provisió de fons no s'aplica en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà un càrrec en el compte 562 amb abonament al compte 571, de Bancs.

c) Un cop aprovats els comptes a què fa referència el punt 4, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació a les retencions dels conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.

7. Aprovació dels comptes justificatius.

El Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda aprovarà els comptes justificatius.

8. Justificació de pagament realitzats.

Els comptes justificatius es faran per l'habilitat de tresoreria i es presentaran mitjançant el model corresponent. Resum per partides, signats per l'habilitat i pel Regidor responsable, en el qual es relacionaran les quantitats que es justifiquen de cada aplicació pressupostària.

Els esmentats comptes justificatius es presentaran cada cop que es necessiti la reposició de fons (estigui exhaurida o no la bestreta) i, com a molt tard, amb caràcter trimestral (o abans del tancament de l'exercici si aquest es produeix amb anterioritat).

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



9. Els habilitats hauran de realitzar les següents operacions de comprovació en relació amb les que facin derivades del sistema de bestretes de caixa fixa:

a) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments consegüents siguin documents autèntics i originals i que incloguin les mateixes dades que les previstes a la base 21 reconeixement de l'obligació.

b) Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació pertinent, en cada cas.

c) Practicar els arqueigs i conciliacions bancàries que procedeixin.

d) Custodiar i conservar els talonaris i matrius dels xecs o, en el seu cas, les relacions que haguessin servit de base a la seva expedició per mitjans informàtics. En el supòsit de xecs anul·lats hauran de procedir a la seva inutilització i conservació a efectes de control.

La proposta de justificació està subjecte a fiscalització prèvia limitada.

10. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Base 33. Tramitació nòmines del personal.

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.

2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 23 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments. No obstant es podrà acumular en fase ADO la comptabilització de la nòmina mensual.

3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

Base 34. Bestretes mensuals de nòmina

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:

- a. Sol·licitud de l'interessat.
- b. Informe de Personal.
- c. Informe de Fiscalització
- d. Resolució del responsable de la despesa.

2. L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:

- a. La bestreta respon a necessitats econòmiques urgents i imprevistes.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- b. El seu import no podrà excedir de les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició i del previst al conveni/pacte, i si no està previst, que compleix la normativa aplicable.
3. La bestreta tindrà la consideració de pagament pressupostari.
4. L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.
5. La bestreta no reportarà interessos i tindrà un import igual a una o dues mensualitats de l'haver-hi líquid (les retribucions bàsiques líquides percebudes), havent de comprometre's el perceptor a reintegrar-ho en deu mensualitats, quan es tracti d'una paga, o en catorze, quan es tracti de dues, descomptant-se mensualment de la nòmina corresponent, no podent concedir-se una nova bestreta mentre no s'hagi reintegrat el concedit anteriorment.

Base 35. Préstecs reintegrables

1. Els préstecs reintegrables al personal tindran tractament no pressupostari i la càrrega financera no suportada pel sol·licitant es considerarà retribució en espècie, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
2. El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de dues mensualitats de retribucions, ni el període pel seu reintegrament de 12 mesos.
3. Les quotes d'amortització del préstec es descomptaran a la nòmina a partir del mes següent al de la seva concessió.

Base 36. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei de l'Ajuntament:

a) Les indemnitzacions per raó del servei seran les establertes en la normativa vigent (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, modificat per Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per l'ús de vehicle particular, i per la Resolució de 30 de desembre de 2005, de la Secretaria de Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es dicten instruccions pel que fa a les normatives sobre les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i s'actualitzen per a l'any 2008 les quanties de les retribucions del personal a què es refereixen els corresponents articles de la Llei de Pressupostos Generales del Estat per a l'exercici).

Els desplaçaments s'efectuaran preferentment en transport públic, excepte quan s'autoritzi un altre mitjà de transport.

En cas d'autoritzar-se l'ús de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.b) Procediment de tramitació :

1. La persona empleada pública haurà d'emplenar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei meritades durant el mes anterior, o període que correspongui. Junt amb la petició s'han d'adjuntar els justificants de pagaments
2. El superior donarà la seva conformitat mitjançant signatura

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



3. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'aquesta Base), assimilant els membres de la Corporació al Grup 1 de l'Annex I de l'esmentat Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

3. Junta Arbitral de Consum:

Les assistències per participació en la Junta Arbitral de Consum es fixen en 50€ per arbitratge fins a un màxim de 5 arbitratges continuats. Quan en una mateixa sessió se celebrin més de 5 arbitratges, l'import total a percebre serà de 270€. El quilometratge es sufragarà a 0,19 €/km en vehicle automòbil i en 0,078 €/km en vehicle motocicleta.

4. Síndic:

Per l'assistència a cada sessió de la Comissió de treball, la persona titular de la Sindicatura percebrà com a drets d'assistència la quantitat íntegra o bruta de 450€ subjecta a l'IRPF. No es percebran més de 12 assistències anuals (segons acord de Ple de data 15 de maig de 2018).

Base 37. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i es meritiran en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció.

Categoria	Grups	Import		
		President	Secretari	Vocal
1a.	A ₁ – A ₂ – B	45,89 €	45,89 €	42,83 €
2a.	C ₁	42,83 €	42,83 €	39,78 €
3a.	C ₂ – E	39,78 €	39,78 €	36,72 €

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



Les assistències meritiran per sessió, amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia, i en tot cas es meritirà una única assistència en el supòsit que es faci més d'una sessió en el mateix dia.

En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix la present Base un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Base 38 - Assignació a Sindicats

Les organitzacions sindicals receptores d'assignació econòmica en el pressupost municipal hauran d'acreditar documentalment al departament de Recursos Humans. el destí dels fons rebuts.

Base 39. Retribucions i indemnitzacions per assistències als membres de la corporació

Quant als drets econòmics dels càrrecs electes de l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord de Ple de 23 de juliol de 2019 amb les actualitzacions quantitatives que el mateix acord plenari estableix, regeixen els criteris següents, i que segueixen les actualitzacions periòdiques dels empleats del sector públic. També se seguirà el mateix acord de 23 de juliol de 2009, amb les actualitzacions posteriors, pel que fa a les subvencions periòdiques a favor de grups municipals.

Pel que fa a les assignacions a grups municipal, l'òrgan gestor no requerirà la presentació de la justificació de les despeses, excepte que el propi Ple així ho acordi. La Intervenció General té la facultat de incloure la justificació de les despeses associades a les ementades assignacions en els treballs de control financer.

Base 40. Contractes

Els contractes que celebri l'Ajuntament s'ajustaran al que disposa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de Contractes.
- Instrucció sobre determinats aspectes de la contractació pública de l'Ajuntament de Vilafranca, aprovada per decret d'alcaldia de 10 de juny de 2021, i Instrucció reguladora dels contractes menors, aprovada per Decret de l'alcalde de data 10 de juny de 2021, amb les modificacions que en cada moment pugui aprovar l'alcaldia.
- Reial Decret 817/2009, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- Resta de normativa de desenvolupament.

Classificació dels contractes segons el règim regulador

1.- Contractes subjectes a regulació harmonitzada:

Es subjecten a regulació harmonitzada europea els contractes d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministrament i de serveis, així com els contractes subvencionats, el valor estimat dels quals sigui igual o superior a les següents quanties:

- a) Els d'obres i els de concessió d'obres i els de concessió de serveis el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 5.382.000 €.
- b) Els de subministrament i serveis el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 215.000 €.
- c) Els contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics de l'Annex IV el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 750.000 €.

2.- Contractes subjectes a regulació no harmonitzada:

Quant als contractes menors, contractes subjectes a procediment obert abreujat, contractes oberts simplificats i contractes als quals és aplicable el procediment ordinari obert, s'estarà als imports i condicions establerts per a cada tipologia de contractes, en cada moment, en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.- Contractes reservats:

En compliment d'allò previst en la Disposició addicional 4 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'han de fixar percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes, o de determinats lots d'aquests, a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades.

El percentatge mínim de reserva reserva a l'Ajuntament de Vilafranca serà d'un quinze per cent sobre l'import global dels procediments d'adjudicació de subministraments i serveis inclosos en els codis CPV que recull l'annex VI efectuats en l'exercici anterior a aquell al qual es refereixi la reserva, en els termes que s'indiquen en el primer paràgraf d'aquest apartat.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència a aquesta disposició.

En els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

Òrgans competents per a la contractació

La competència per contractar és de l'Alcalde/ssa (delegada en la Junta de Govern Local, per decret de 27 de març de 2020, si el preu del contracte supera els 10.000 € (més IVA).

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



Quan l'import excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, els 6.000.000 € o el termini de quatre anys, l'òrgan competent serà el Ple.

Per a contractes de fins a 10.000 euros (IVA apart), i segons Decret de 27 de març de 2020, la competència es troba delegada en el Tinent d'alcalde de Serveis Centrals i Hisenda a proposta de la direcció de l'Àrea.

Límits econòmics	Òrgan competent
Més 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, 6.000.000 € + IVA o 4 anys	L'òrgan de contractació és el Ple
Més de 10.000 € + IVA	L'òrgan de contractació és l'Alcalde/ssa (delegada en la Junta de Govern Local, per decret de 27 de març de 2020)
Menys de 10.000 € + IVA	L'òrgan de contractació és l'Alcalde/ssa (delegada en els/les tinents Alcalde/ssas de Serveis Centrals i Hisenda a proposta de la direcció de l'Àrea, a proposta de la direcció de l'Àrea per decret de 27 de març de 2020)

Exigència de solvència

Per a subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que estan en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit se substitueix pel de la classificació quan aquesta és exigible, sens perjudici de la possible exigència de criteris addicionals de solvència d'acord amb la llei. No s'exigirà acreditar la solvència en el cas de contractes subjectes a procediment obert simplificat.

Criteris de valoració de les ofertes

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà d'acord a criteris econòmics i qualitius i aquests podran incloure aspectes mediambientals o socials vinculats a l'objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació han de complir els següents requisits:

- a) Estaran vinculats a l'objecte del contracte
- b) Hauran de ser formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- c) Hauran de garantir la possibilitat de que les ofertes siguin valuades en condicions de competència efectiva i aniran acompanyats d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors.
- d) Com a mínim el 10 % dels criteris d'adjudicació haurà de referir-se a:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



- Mínim del 5 % a criteris mediambientals.
- Mínim del 5 % a criteris socials.

Procediment de contractació obert, negociat i restringit i diàleg competitiu

1) Programació de l'activitat de contractació pública

S'haurà de programar l'activitat de contractació pública, desenvolupada en un exercici pressupostari o períodes plurianuals. Aquest pla de contractació es donarà a conèixer anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia.

La planificació anual dels contractes s'haurà d'aprovar de manera conjunta amb el pressupost.

2) Tramitació de l'expedient

Tot expedient de contractació haurà de seguir la següent metodologia:

- a) Memòria justificativa que ha d'incloure l'Informe de necessitat i idoneïtat del contracte.
- b) Abans de l'inici del procediment de contractació, caldrà precisar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.
- c) Certificat d'existència de crèdit (RC) per garantir la disponibilitat de crèdit a l'aplicació pressupostària corresponent.
- d) Redacció de Prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives.
- e) Informe jurídic del secretari/a.

3) Aprovació de l'expedient

Complet l'expedient de contractació es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant-lo i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa.

Es podran tramitar anticipadament contractes que hagin d'iniciar la seva execució material en exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

Instrucció reguladora aplicable

S'aplicarà en matèria contractual la Instrucció sobre determinats aspectes de la contractació pública de l'Ajuntament de Vilafranca, aprovada per decret d'alcaldia de 10 de juny de 2021, la qual regula aspectes com els contractes reservats, la divisió en lots, la subcontractació, les condicions d'execució dels contractes, els criteris d'adjudicació per a cada tipologia de contractes, etc. Aquesta Base es remet a l'esmentada Instrucció, la qual però podrà ser modificada o revisada en tot moment per decret d'alcaldia.

Base 41. Contractes menors.

Els contractes menors seguiran el procediment i tramitació prevista a la Instrucció reguladora dels contractes menors, aprovada per Decret de l'alcalde de data 10 de juny de 2021. Aquesta Base

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



es remet a l'esmentada Instrucció, la qual però podrà ser modificada o revisada en tot moment per decret d'alcaldia.

Base 42. Acord marc

A través de l'acord marc, l'òrgan de contractació pot acordar amb diversos empresaris les condicions a les que hauran d'ajustar-se els contractes que es pretengui adjudicar amb posterioritat durant un període de temps determinat. L'acord marc es tramitarà d'acord amb les normes generals de contractació, havent-se de publicar al Perfil del Contractant i al BOP.

S'ha de celebrar amb un mínim de 3 empreses i no pot tenir una durada superior als 4 anys

Un cop adjudicat l'acord marc, l'òrgan de contractació podrà, sense necessitat de convocar una nova licitació, celebrar contractes amb qualsevol de les empreses que han resultat adjudicatàries de l'acord marc. Aquests contractes adjudicats directament s'hauran d'ajustar a les condicions pactades a l'acord marc.

Quan es vulgui celebrar un contracte basat en l'acord marc, l'òrgan de contractació haurà de consultar a totes les empreses que han resultat adjudicatàries d'aquest perquè presentin, per escrit, les seves ofertes en relació a un contracte específic. El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, sempre respectant allò que s'havia acordat a l'acord marc.

L'expedient de l'acord marc s'inicia amb una petició del departament corresponent, mitjançant informe, en el que ha de constar:

- Descripció de l'objecte i finalitat de l'acord marc
- Necessitat i idoneïtat de l'acord marc
- Durada de l'acord marc
- Establiment dels criteris d'adjudicació.

El tècnic corresponent ha de preparar les prescripcions tècniques corresponents de l'acord marc

Base 43. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local.

Base 44. Operacions de crèdit.

De conformitat amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'autoritza a l'Alcalde/ssa que pugui contractar operacions de crèdits a llarg termini que, en estar previstes en el pressupost no superin de forma acumulada el 10% dels recursos ordinaris.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

1. Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
2. Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, dins dels límits establerts en els apartats 3 i 4 de la present Base, segon es tracte d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
3. Informe de la Intervenció Municipal.
4. Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
5. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
6. Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
7. La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
8. Adjudicació per l'òrgan competent.

Base 45. Tutela Financera

Per a la formalització d'operacions de crèdit, tant siguin de curt com a llarg termini s'haurà d'observar la normativa aprovada per l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril de 2007, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals (DOGC núm. 4883 de 15/05/2007), que es detalla a continuació:

APROVACIÓ	OPERACIONS LL/T	a) Alcalde/ssa: imports acumulats dins de l'any <10% dels recursos ordinaris del pressupost b) Ple: resta de casos
	OPERACIONS C/T	a) Alcalde/ssa: el seu conjunt < 15% dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior b) Ple: en la resta de casos
LÍMITS L'ENDEUTAMENT	A	L'ap. 2 de l'article 14 del RDL 8/2010, en la redacció modificada per la Disposició final 15ena de la Llei 39/2010, determina que les entitats locals i les seves entitats dependents que liquidin l'exercici anterior amb estalvi net positiu, podran concertar noves operacions de crèdit a ll/t per al finançament d'inversions, quan el volum total del capital viu no excedeixi el 75% dels ingressos corrents liquidats.
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ		a) Ratio legal estalvi net negatiu, ó b) Ratio legal de la proporció del deute viu sobre ingressos corrents sigui > 110%

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**





ESTALVI NET NEGATIU	Ple aprova pla sanejament financer en termini no superior a 3 anys, adoptant-se mesures de gestió, tributàries, financeres i pressupostàries per ajustar a zero l'estalvi net negatiu
CÀLCUL RATIO ESTALVI NET	a) Estalvi net = (drets liquidats capítols 1+2+3+4+5) – (obligacions reconegudes capítols 1+2+4) – (anualitats teòriques d'operacions formalitzades i pendents de formalitzar) b) Ratio estalvi net = (estalvi net) / (drets liquidats capítols 1+2+3+4+5)
CÀLCUL RATIO DEUTE VIU	a) Capital viu consolidat a C-LL/T per operacions de crèdit o avals de l'entitat, organismes autònoms i societats mercantils amb capital íntegrament local de "no mercat". b) Ratio legal de deute viu = (capital viu consolidat / drets corrents liquidats consolidats)
DOCUMENTS A LLIURAR	a) Model CL-0: dades generals b) Model CL-1: pla de finançament de els inversions c) Model CL-2: condicions financeres de l'operació de crèdit d) Model CL-3: anualitats teòriques e) Model CL-4.1: situació econòmica i ratios
COMUNICACIÓ	a) quan no superin els ratios anteriors b) Els 10 primers dies del mes següent a la formalització
OPERACIONS SUBJECTES	a) Operacions de crèdit a llarg termini b) Operacions de crèdit a curt termini c) Avals d) Operacions derivades: swap, collar, cap-floor... e) Operacions de substitució total o parcial de les preexistents
SUBJECTES A TUTELA	a) Ajuntament b) Organismes autònoms c) EPEL's i societats mercantils amb capital íntegrament local amb ingressos de mercat < 50%
REQUISITS CONCERTACIÓ	a) Pressupost aprovat de l'exercici en curs b) En cas de pressupost prorrogat: operacions de tresoreria dintre dels límits fixats per la llei i operacions a LL/T per finançar inversions vinculades a modificacions de crèdit previstes en art. 177 apartat 1, 2, 3 i 6 del TRLRHL.
GARANTIES	OPERACIONS C/T a) En bestretes dels tributs de gestió recaptadora, afectació d'ells mateixos b) Afectació de contribucions especials, quotes

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



		d'urbanització, taxes i preus públics c) En operacions concertades per organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament local amb avals concedits per la Corporació
	OPERACIONS LL/T	a) Constitució de garantia real sobre béns patrimonials b) El que preveu l'apartat c) de les operacions a curt termini c) Afectació d'ingressos procedents de contribucions especials, quotes d'urbanització, taxes i preus públics sempre que existeixi una relació directa entre dits recursos i la despesa a finançar d) Quan es tracti d'inversions cofinançades amb fons procedents de la U.E. o amb aportacions de qualsevol administració pública amb la subvenció de capital

Base 46. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a l'Alcaldia/Presidència o a l'òrganen qui delegui rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.

2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:

- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.
Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de l'Alcaldia/Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera o òrgan en qui delegui.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer
- Cancel·lació del compte al seu venciment.

Base 47. Règim de les subvencions.

1. L'Ajuntament de Vilafranca, de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns. Regirà en aquesta matèria, de manera principal i prioritària, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilafranca, aprovada definitivament pel Ple municipal el 6 d'abril de 2021. Qualsevol discrepància entre el que preveuen aquestes bases d'execució i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, es resoldrà aplicant l'esmentada Ordenança.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



2. En garantia dels principis d'objectivitat, concurrència, publicitat i transparència de l'actuació municipal, l'atorgament i control de les subvencions s'atindrà a les següent regles:

- a) Les associacions hauran d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'entitats ciutadanes de Vilafranca del Penedès, gestionat per l'Ajuntament d'acord amb el Reglament orgànic municipal. No obstant això, i excepcionalment, podran atorgar-se subvencions a associacions d'àmbit superior al municipi.
- b) Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar del corresponent CIF.
- c) La corresponent sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada d'una memòria de les activitats a desenvolupar i per a les quals es demani la subvenció, i del seu pressupost, i seran subscrietes pels representants de l'Entitat o associació, l'esmentada sol·licitud es presentarà al registre general de l'Ajuntament, i caldrà fer-ho telemàticament
- d) Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès d'ofici per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, així com trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat. És obligació del beneficiari estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els sol·licitants hauran de presentar declaració responsable al respecte, prestant en aquell moment consentiment per tal que l'ajuntament obtingui de forma directa els pertinents certificats telemàtics que ho acreditin.
- e) Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar, en el termini marcat en els instruments reguladors de les subvencions, l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat objecte de foment

La justificació de les subvencions per part del beneficiari es podrà fer d'acord amb alguna de les modalitats de justificacions previstes a l'ordenança general de subvencions:

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes i la inclusió dels pertinents interessos, si s'escau.

3. Quan les activitats objecte de subvenció haguessin estat finançades, a més a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà que s'acrediti en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons, subvencions o recursos.

4. La manca de justificació, això com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, determinarà l'obligació de reintegrament de la quantitat rebuda,

5. També es podran realitzar pagaments a compte que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions pròpies de la subvenció. L'esmentada possibilitat i el règim de garanties (si escau) s'haurà de fer constar en la normativa reguladora de la subvenció.

5. Règim de les diferents subvencions :

5.1 Subvencions nominatives.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost municipal inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



Amb les entitats o associacions que figuren en el Pressupost com a beneficiàries de les subvencions o ajudes es podrà signar el corresponent conveni.

No serà necessari signar conveni en el cas que es destini només una subvenció per a determinades activitats d'interès públic de l'entitat o persona, d'acord amb les condicions generals que s'estableixin. El conveni es reserva per a casos en què la relació es més complexa, com per exemple si hi ha cessions d'ús de locals, en aquests supòsits els convenis podran tenir una vigència màxima de 4 anys que permet la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i la subvenció monetària anual restarà condicionada a la seva consignació efectiva en el pressupost municipal.

El conveni haurà de contenir els següents punts:

- Activitats objecte de subvenció
- Import de la subvenció
- Obligacions del beneficiari
- Règim dels pagaments.
Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- Regulació de l'incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dels respectius Convenis es donarà trasllat a Intervenció una vegada signats pel representant de l'associació o Entitat i l'Ajuntament. Els convenis estaran acompanyats de la següent documentació:

- Certificat expedat per la Tresoreria Municipal acreditatiu que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Els perceptors de subvencions econòmiques hauran de justificar en el termini marcat en l'acord de concessió/conveni.

En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada.

El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.

Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovada per l'òrgan competent per a la despesa.

En el cas d'objeccions, es suspèn la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin els defectes observats o fins que el Ple resolgui sobre la discrepància plantejada.

5.2. Subvencions no nominatives.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



L'òrgan competent per a atorgar les subvencions establirà les normes a les quals s'ajustarà la concessió, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.
- d) Causes que motiven el reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

S'elaboraran unes bases que regularan la convocatòria en cada exercici per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per a la realització i foment de programes, activitats i projectes d'àmbit local.

L'aprovació de les bases per part del Ple requeriria l'emissió d'informe, amb caràcter previ, per part de Secretaria i per part d'Intervenció, i se sotmetran a informació pública.

pot aprovar la Junta de Govern bases de subvencions específiques i puntuals sense vocació de permanència, en no tenir les bases la consideració de disposicions generals.

Aquestes Bases es faran públiques mitjançant Edicte al *Butlletí Oficial de la Província*, tabuler d'anuncis de la corporació municipal i seu electrònica.

D'acord amb la base específica 28 de l'Ordenança municipal de subvencions, de 6 d'abril de 2021, la Junta de Govern es troba facultada, quan aprova la convocatòria, per a modificar puntualment, precisar o ampliar les bases específiques dels diferents àmbits d'actuació ja establertes en els annexos de l'Ordenança esmentada o aprovades per acords plenaris, sense necessitat d'un nou tràmit d'acord plenari i informació pública. Les sol·licituds de subvenció que es presentin hauran d'anar acompanyades d'una memòria de les activitats a desenvolupar durant l'any i del seu pressupost, i hauran de ser subscrietes pels seus representants legítims.

7. Els expedients de concessió, reintegrament, anul·lació i revocació de subvencions es tramitaran per qui tingui atribuïda la gestió de la despesa.

El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.

8. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.

Totes les subvencions atorgades, sense exclusió, queden sotmeses al règim de control financer.

L'interventor municipal i Comptabilitat duran a terme el control financer sobre tota classe de subvencions atorgades per l'Ajuntament, tant si el seu atorgament s'ha fet a través de concurrència competitiva o per concessió directa. A tal efecte podran requerir, en qualsevol moment, tots els documents o actuacions administratives que consideri necessaris.

Aquest control tindrà principalment com a objecte comprovar el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, a través de l'informe emès pel responsable de l'àrea gestora i/o aportació dels documents originals acreditatius dels pagaments realitzats.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021



Es podrà contractar per aquesta tasca, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions les quals hauran de seguir la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció.

Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual tindrà les següents facultats: lliure accés a la documentació objecte de comprovació; als locals de negoci i demés establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada; l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hagi indicis de la incorrecta obtenció o destí de la subvenció i el lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

Les facultats i deures del personal controlador així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos en els arts. 47 a 50 de la Llei General de Subvencions, amb l'excepció que quan hi hagi disconformitat entre l'informe de la Intervenció i l'òrgan gestor se sotmetrà a consideració del Plenari municipal.

9. En tot allò no previst en aquesta Base d'execució del Pressupost, i també per a la resolució dels dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i, si en tenen, l'Ordenança General Municipal de Subvencions.

Base 48. Base de dades.

Totes les subvencions i convenis que atorgui l'Ajuntament, als efectes de transparència, es publicaran a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General Municipal de Subvencions de 6 d'abril de 2021..

Base 49. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Execució d'obres de manteniment, subministraments, serveis, consultoria i assistència i altres que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

El nombre d'exercicis a què poden aplicar-se les esmentades despeses en els apartats a), b) i e) del paràgraf anterior no serà superior a quatre anys. Alhora, en els casos inclosos en els apartats

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**





a) i e), la despesa que s'imputi als exercicis futurs no podrà superar els límits del 70, 60 50 i 50 per cent de la suma de crèdits inicials consignats a cada article.

2. En supòsits excepcionals el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quantitats que resultarien per aplicació dels percentatges regulats al punt 1 d'aquest article.

3. En el cas de contractes de lloguers, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de despeses aplicables en els quatre anys següents són el 70, 60, 50 i 50 per cent, computats sobre els crèdits inicials dels respectius articles en l'exercici d'enguany, de conformitat a la vinculació establerta en aquestes Bases.

4. En el cas de lloguers de béns immobles o equips, serà necessari informe de la Intervenció General sobre l'estimació de cobertura en exercicis futurs.

5. D'acord amb el que s'estableix a l'article 94.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà iniciar-se la tramitació dels expedients de despesa, en l'exercici immediatament anterior a aquell en el què vagi a començar la execució del contracte.

En la tramitació anticipada d'expedients de contractació podrà arribar-se fins a l'adjudicació del contracte, sempre que els plecs de clàusules administratives particulars es sotmeti l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent. En aquests supòsits s'entendrà per l'exercici actual el d'inici de l'execució i per exercicis posteriors els següents al d'inici.

6. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions, prevista a l'article 56 del Reglament de la Llei General de Subvencions, seran d'aplicació les normes relatives als contracte, sempre i quan l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat que la resolució de la convocatòria o l'atorgament directe. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

7. En la tramitació anticipada d'expedients d'altres despeses no contractuals s'haurà de complir el que estableixi la normativa específica reguladora de cada tipus de despesa quant el límit en l'execució fins al que pugui arribar i al nombre d'anualitats que pugui incloure. Si aquests extrems no estiguessin regulats, es podrà arribar com a màxim fins al moment immediatament anterior a la disposició de la despesa i comprendran una única anualitat.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 50. Reconeixement de drets (presa de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021





l'aprovació del padró.

- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el compromís d'ingrés en el moment de l'acceptació exprés de l'acord de concessió. L'ens beneficiari reconixerà el dret quan s'aprovi l'acte administratiu d'aprovació de la justificació presentada (o bé, quan es rebi un cobrament anticipat si és el cas)
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebi la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.
- h) Tributs i altres ingressos de dret públic: es comptabilitzarà el DR en funció del circuit de càrrega a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, en base a les delegacions de funcions vigents i el circuit establert per a la seva materialització.

Base 51. Normativa específica d'ingressos

Es consideren incorporades l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció dels Ingressos de Dret Públic Municipals així com a les ordenances fiscals particulars respectives quant a les disposicions legals vigents referents a:

- Ocultació i defraudació de tributs i altres ingressos de dret públic municipal i altra normativa referent al procediment per a la declaració de crèdits incobrables, que s'haurà d'ajustar, en allò que calgui, als preceptes del RGR.
- Devolució d'ingressos.
- Ajornaments i fraccionaments, suspensions i compensacions

Base 52. Obligació de contribuir:

Llevat del que es disposi especialment en cada ordenança, s'entén que l'obligació de contribuir neix a partir de la data en què és autoritzat el servei, es concedeix l'aprofitament o s'origina l'acte subjecte a imposició.

Base 53. Liquidació i recaptació d'ingressos:

Per part de la Tresoreria s'hauran d'adoptar les mesures que assegurin la realització puntual de les liquidacions tributàries i s'haurà de procurar el millor resultat de la gestió recaptadora. La recaptació integral dels ingressos municipals correspon a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), en virtut dels acords de delegació adoptats pel Ple.

El control de la recaptació correspon a Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa en matèria recaptadora, d'aquestes Bases d'Execució del Pressupost, de les esmentades Ordenances (General i Fiscals i de Preus Públics), corresponent-li també el control dels valors.

Base 54. Incidències d'ingressos:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



En matèria d'anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagament s'aplicarà la normativa del TRLRHL, de la LGT, del RGT, de la Llei General Pressupostària, de la Llei 1/1998, de 26 de febrer, de Drets i Garanties del Contribuent, i l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

Base 55. Procediment de cobrament:

Els procediments per al cobrament de tots els recursos i crèdits liquidats a favor de la hisenda municipal seran solament administratius i seran executats en la forma prevista pel RGR. Les providències de constrenyiment són títol suficient per iniciar el procediment de constrenyiment i tenen la mateixa força executiva que les sentències judicials per procedir contra els béns i els drets dels deutors.

Un cop iniciat el procediment de constrenyiment no es podrà suspendre, llevat dels supòsits i amb les garanties previstes pel propi RGR i normativa concordant.

Es consideren partides fallides les quotes imposades legítimament en les matrícules, els padrons i qualsevol altre document de cobrament, i els dèbits reconeguts i liquidats a favor d'Hisenda municipal, sempre que les unes i els altres no s'haguessin pogut fer efectius pels procediments de constrenyiment o es derivi aquest estat d'un procediment d'inspecció de gestió tributària.

Comprovats els expedients de fallides, seran tramitats per Tresoreria i aprovats, donant-se de baixa a la comptabilitat municipal.

Base 56. Subvencions:

En el pressupost inicial de cada exercici caldrà incloure una previsió d'ingrés de totes aquelles subvencions que està previst rebre al llarg de l'exercici. Tota aplicació pressupostària d'ingrés haurà de formar part d'un projecte de despesa.

L'execució del pressupost d'ingressos en matèria de subvencions es desenvolupa en les següents fases:

- a) Les subvencions atorgades per altres organismes i/o entitats hauran de ser acceptades inexcusablement per l'òrgan corresponent, un cop notificada la concessió de la mateixa.

Correspondrà la comptabilització del pertinent compromís d'ingrés (CI) en la comptabilitat, tant per l'exercici vigent com per exercicis futurs.

- b) Amb caràcter previ a la presentació de la justificació de la subvenció, caldrà procedir a l'aprovació de la justificació per part del mateix òrgan competent que la va acceptar.
- c) Correspondrà la comptabilització del pertinent reconeixement del dret (RD) en la comptabilitat i el corresponent CI/ (si escau). Les renúncies totals o parcials, ja siguin derivades de la revocació per part l'organisme de concessió o d'aquesta Administració, s'hauran d'aprovar pel mateix òrgan que les va acceptar.

En els tres supòsits serà necessari fer encàrrec intern a intervenció amb caràcter previ a l'aprovació de l'acceptació/justificació/revocació o renúncia.

Serà responsabilitat de cadascuna de les àrees administratives gestores de la corresponent petició de subvenció fer-ne el seu seguiment i informar a la Intervenció General de qualsevol canvi
Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021



que afecti a nivell pressupostari i/o comptable (com per exemple, la modificació del % que es finança amb recursos propis)

Base 57. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Base 58. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant decret, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Base 59. Unitat de caixa

1. Constitueixen la tresoreria tots els recursos financers, tant per a operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament.
2. La tresoreria compleix les funcions de recaptar els ingressos i pagar les obligacions, servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries i distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la institució de que es tracti.
3. La Tresoreria ha de situar els cabals en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya
4. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
 - b) Comptes restringits de recaptació.
 - c) Comptes restringits de pagaments.
 - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria: donat que mantenir saldos elevats en comptes corrents té un elevat cost per l'Ajuntament, si alguna entitat financera ofereix unes condicions econòmiques més avantatjoses col·locant els excedents en comptes de dipòsits i sempre que els imports col·locats siguin disponibles total o parcialment en qualsevol moment sense cap comissió addicional, seran considerats Moviments Interns de Tresoreria.

Base 60. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelación dels pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

2. La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments



que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Base 61. Pagament material

1. El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.
2. Excepcionalment, es podran utilitzar els mitjans de pagament previstos a la base 23.

Per a les execucions dels pagaments degudament ordenats i intervinguts, traspasos entre comptes propis i col·locació d'excedents, ja sigui pels sistemes tradicionals de xecs i transferències o per banca electrònica o qualsevol altre sistema legalment permès, s'autoritza la suficiència de l'ús conjunt i mancomunat de l'Alcalde/ssa, Interventor/a i Tresorer/a o persones en qui aquestes deleguin.

Els moviments interns de tresoreria que suposin traspasos de fons entre comptes quedaran suportats amb el corresponent document (MIT), que hauran d'anar signats pels tres clauers de la Corporació.

3. A l'hora de tramitar els pagaments cal prendre en consideració les següents figures:
 - a) Cessió de crèdits.
 - b) Embargament de crèdits.
 - c) Compensacions.

a) Cessió de crèdits

Les factures, certificacions d'obra u altres crèdits podran cedir-se, per part del creditor, pel sistema d'endós, a un altre tercer, de conformitat amb la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació civil i mercantil aplicable i amb els següents requisits:

Sol·licitud expressa del creditor, o endossant, amb constància de les dades fiscals suficient i acceptació expressa del nou tercer, o endossatari amb la corresponent legitimació notarial o dels Serveis Jurídics de la Corporació de la cessió

Ha de tractar-se d'un crèdit l'obligació de pagament del qual ja està reconeguda per part d'aquesta Administració.

Cal comunicar el nou compte corrent on caldrà efectuar el pagament.

Si la sol·licitud de cessió es fa en document diferent de la factura o certificació a que es refereix cal que aquestes quedin identificades.

Si la cessió es tramita incomplint els requisits anteriors es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a que es procedeixi a la esmena pertinent. Un cop passat aquest termini sense efectuar-se l'esmena requerida la sol·licitud de cessió es considerarà no feta.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



Serà necessari l'aprovació de l'acte administratiu concret al respecte, seguint-se, a partir d'aquest moment, el procediment de pagament amb el nou tercer. L'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari amb indicació del nom del cedent. Abans de l'acte administratiu d'aprovació de la cessió tots els manaments de pagament emesos a nom del creditor tindran efectes alliberadors.

No s'acceptarà més d'una sol·licitud de cessió sobre el mateix crèdit.

En termes generals es considerarà la cessió per la totalitat del crèdit.

Si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament, aquests els podran compensar d'ofici oposant-se a la cessió, havent-se de notificar aquesta oposició al cedent i al cessionari.

Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament pugui oposar contra el cedent podran fer-se també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.

Els crèdits originals per les factures i certificacions són embargables per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Aquesta embargabilitat no resulta afectada pel fet de que existeixi una cessió de drets de cobrament.

b) Embargament de crèdits

En el cas d'embargament de crèdits per part d'algun òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho, l'ordre de pagament s'ha d'expedir a favor de l'òrgan embargant amb indicació de les dades del tercer embargat.

c) Compensacions:

En cas de concurrència de les condicions de creditor i deutor en un mateix subjecte envers l'Ajuntament, i previ informe d'Intervenció, la Tresoreria, iniciarà d'ofici el procediment de compensació de crèdits i dèbits, de conformitat amb el que es disposa a l'article 66 del Reglament general de recaptació.

Base 62. Fiances i dipòsits

Per l'especial incidència de les fiances i dipòsits, s'estableix la següent tramitació:

- INGRÉS. Les fiances o dipòsits s'ingressen directament als comptes bancaris del qual es titular l'ajuntament

- DEVOLUCIÓ:

- 1) Les fiances o dipòsits dipositats en aval s'envien per correu certificat amb acusament de rebuda al titular de la garantia.

En el cas de retorn del certificat per procedir a la devolució caldrà la documentació seguidament detallada:

1. Còpia de la resolució de devolució acordada per òrgan competent.
2. En cas que el titular de la garantia sigui una persona física, s'ha de personar a la Tresoreria Municipal amb original i còpia del DNI. Si la retirada de l'aval no la realitza el titular, es requereix escrit d'autorització, còpia del DNI del titular i còpia i original del de l'autoritzat

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



3. En cas que el titular de la garantia sigui una persona jurídica, s'ha de personar a la Tresoreria Municipal l'apoderat de la societat, amb l'acreditació de la representació i amb l'aportació de còpia i original del DNI.

Si la retirada de la garantia no la realitza la persona que té poders, es requereix un escrit d'autorització, còpia del DNI de l'apoderat i còpia i original del de la persona autoritzada.

- 2) En el cas de fiances dipositades en metal·lic la devolució es farà mitjançant transferència bancària el compte corrent designat pel titular de la garantia i del qual n'haurà de ser titular.

• EXECUCIÓ DE GARANTIES I INCAUTACIONS. L'expedient d'incautació de garanties s'ha de formular d'acord amb el que estableix del Reial Decret 937/2020, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de dipòsits.

Base 63. Obertura de comptes

Per a l'obertura de comptes s'autoritza la suficiència de l'ús conjunt i mancomunat de les signatures dels titulars de la intervenció i la tresoreria i de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament o en qui delegui. **Base 64. Arqueig i conciliació**

1.- Periòdicament, i sempre de manera inexcusable en els canvis de govern i canvis en els clavaris, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, consistent en la comprovació de les existències en metàl·lic i en valors.

2.- Aquesta comprovació compren la verificació de dos aspectes:

a) Comptable: es confrontaran els saldos acumulats de cobrament i pagament dels comptes de tresoreria de la Comptabilitat.

b) Real: es comproven els saldos comptables amb les existències efectives en els diferents comptes dels bancs i caixes, annexionant els extractes, certificats o altra documentació justificativa a les actes d'arqueig.

3.- Queden igualment sotmeses a arqueig les caixes habilitades.

4.- La conciliació consisteix en la justificació de les diferències d'arqueig entre saldos comptables i saldos reals i han de quedar anotades.

TÍTOL IV. Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni.

Base 65. Operacions de tresoreria

S'autoritza per a l'exercici un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la modalitat d'operacions de tresoreria, d'un import màxim del 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, establert a l'article 51 del TRLRHL.

Base 66. Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions

S'autoritza un límit màxim d'endeutament per a l'exercici per operacions de crèdit a llarg termini per finançar els capítols 6 i 7 de l'estat de despeses del Pressupost, equivalent a les dotacions del capítol IX "passius" financers de l'estat de despeses del pressupost.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat





La reducció de l'endeutament de l'exercici i el canvi de destí del finançament seran de competència de l'Alcalde/ssa o en qui delegui.

Base 67. Alienacions del patrimoni municipal del sòl

1. Les alienacions del Patrimoni municipal del sòl, s'han de destinar a les finalitats regulades al Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i al RDL 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana.

2. El producte d'altres alienacions del Patrimoni municipal del sòl, no afectades al Patrimoni Públic del sòl i de l'habitatge abans esmentat, es podrà destinar total o parcialment a la reducció del deute viu de l'Ajuntament per operacions a llarg termini subscrietes per finançar despeses d'inversió, previ acord del Ple municipal.

3. Quan el producte de les operacions contemplades en l'apartat anterior no es destini total o parcialment a l'amortització del deute viu, el Ple de l'Ajuntament podrà delimitar la seva destinació, en aplicació de l'article 5 TRLRHL.

TÍTOL V. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 68. Informació de la gestió pressupostària.

1. En compliment de l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Intervenció General municipal i la Tresoreria Municipal remetran al Ple de l'entitat, semestralment, informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació.

La informació a que es refereix l'apartat anterior serà la elaborada per la Intervenció General Municipal i presentada al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en compliment de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

2. Així mateix, s'elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades per l'Alcalde/ssa contràries a les objeccions efectuades.

Base 69. Informe d'avaluació sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat.

La Intervenció emetrà informe amb motiu de l'aprovació del pressupost, modificacions i de la liquidació. També en les modificacions que produeixin desequilibri als efectes de la Llei general d'estabilitat pressupostària.

TÍTOL VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 70. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.

2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



Base 71. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Base 72. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.
2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.
3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que es celebri.

Base 73. Romanent de Tresoreria.

A l'efecte de romanents de tresoreria, i sobre la determinació dels imports dels drets que es considerin de difícil o impossible recaptació, s'informarà al Ple municipal i al Ministeri d'Economia i Hisenda dels criteris exactes aplicats, respectant sempre les previsions i límits mínims de l'article 193 bis del Text refós de la Llei d'hisendes locals (text resultant de la Llei 27/2013, LRSAL):

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 per cent.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 per cent.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 per cent.
- d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 per cent.

Base 74. Estabilitat pressupostària

1. Estabilitat pressupostària

En aplicació del principi d'estabilitat pressupostària descrit en l'article 2, no es pot incórrer en dèficit estructural en els termes previstos per la normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Control de l'estabilitat al pressupost

En atenció a l'article 27 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el pressupost s'acompanya de la informació per a relacionar el saldo resultant dels ingressos i de les despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC95.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



3. Control de l'estabilitat a la liquidació i al compte general

En atenció a l'article 6 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, la liquidació del pressupost i el compte general s'acompanya de la informació adient per determinar la capacitat o necessitat de finançament calculada conforme al SEC95.

4. Efectes de no assolir l'objectiu d'estabilitat

D'acord amb l'article 21 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cas d'incomplir l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de la despesa, s'haurà de formular un Pla econòmic financer que permeti en un any el compliment dels objectius, d'acord amb el que disposa aquest article i tramitat de conformitat amb l'article 23 de la mateixa Llei.

L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queden suspesos els Acords del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic per al període 2021-2023.

L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020 i queden suspeses les regles fiscals per al període 2021-2022.

L'acord el Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 ratifica l'apreciació de l'existència d'una situació d'emergència, provocada per la pandèmia del COVID-19, la qual cosa justifica la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per l'exercici 2022.

Les conseqüències de la suspensió de les regles fiscals (objectiu d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa) per als exercicis de 2020 i de 2021 en els procediments previstos als articles 10 i 11 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, són els següents:

Si l'ens local va aprovar un pla econòmic i financer que era vigent en l'exercici de 2019, ha de trametre les dades corresponents al tancament comptable de 2019 en els termes previstos a l'article 11 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril (formulari 12). No obstant això, encara que hagi incomplert les regles fiscals en aquest tancament comptable, no ha d'adoptar mesures en l'exercici de 2020, atesa la suspensió esmentada.

Si l'ens local no tenia un pla econòmic i financer vigent en l'exercici de 2019 però va incomplir les regles fiscals en aquest tancament comptable, no ha d'aprovar un pla econòmic i financer ni adoptar mesures en l'exercici de 2020.

Si l'ens local ja havia aprovat un pla econòmic i financer o mesures de gestió pressupostària per als exercicis de 2020 o de 2021, s'ha de considerar que no són vigents per a aquests exercicis.

No es tindrà en compte el compliment de les regles fiscals en l'aprovació del pressupost ni de la liquidació pressupostària de 2021 i de 2022.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



TÍTOL VII. SEGUIMENT, CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 75. Seguiment

El registre de totes les operacions comptables estarà amb suport informàtic, amb compliment del que disposa a l'efecte la Instrucció de Comptabilitat, i la base de dades del sistema es considera suport suficient per a la comptabilitat, sense necessitat d'obtenció de llibres comptables.

Tot acte fet que hagi de causar anotació comptable haurà d'estar degudament acreditat amb el corresponent justificant en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic, sempre que asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica.

En els casos que tot seguit es detallen, Comptabilitat no prendrà raó de les operacions i procedirà a retornar a les àrees gestores els corresponents documents:

- Quan no s'hagin rebut tots els documents que es precisen per a efectuar el registre de l'operació en qüestió, o quan els documents no continguin tots els requisits o dades exigibles (NIF, desglossament IVA o IRPF, ...).
- Quan els documents no s'acompanyin de justificació suficient.
- Quan la informació a incorporar al sistema sigui incoherent o incompatible amb les dades anteriorment introduïdes.

Base 76. Control intern.

L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.

Base 77. Control i fiscalització

1.- El control intern respecte a la gestió econòmica de la Corporació i Organismes autònoms de caràcter administratiu s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de funció interventora o fiscalitzadora, de control financer i de control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local; article 213 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; i article 4 del RD 128/2018, de 16 de març sobre el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Habilitació Nacional i les presents Bases.

2.- Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor podrà demanar la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris.

3.- Quan la Intervenció estigui en desacord amb el fons, la forma o la tramitació dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular els seus reparaments per escrit abans de l'adopció del corresponent acord o resolució, en compliment del que disposa l'article 215 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El reparament suspendrà la tramitació de l'expedient de conformitat amb l'article 216.2 de l'esmentada Llei. Quan l'òrgan a qui afecti el reparament no estigui d'acord amb aquest, la discrepància es resoldrà segons el que disposen l'article 217 de la pròpia Llei i les presents Bases.

4.- La Intervenció també podrà formular observacions, sense el caràcter de reparaments, sobre punts dubtosos o sobre defectes no essencials o subsanats, o bé per informar sobre determinats aspectes que consideri que ha d'examinar especialment l'òrgan que ha de resoldre l'expedient.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



En cas de control limitat també es podran formular observacions quan s'observin defectes, qualsevol que sigui la seva importància, en extrems que no estiguin dintre de l'objecte del control limitat. Totes aquestes observacions no paralyzaran la tramitació de l'expedient.

Base 78. Control limitat

1.- Atès que s'implanta en aquesta Corporació l'exercici de la funció interventora de Despeses en la seva modalitat de control limitat, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el regim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i l'art.219 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquesta modalitat es regirà per la normativa que figura a l'Annex I a les presents Bases i pels acords que pugui adoptar posteriorment el Ple.

2.- Les despeses es tramitaran mitjançant els corresponents documents de gestió pressupostària, signats pel funcionari corresponent.

3.- Totes les propostes i els documents de gestió pressupostària hauran de ser fiscalitzats per la Intervenció (amb control ple o limitat) **abans de la seva aprovació** (o de la seva comptabilització si no precisen aprovació).

L'òrgan interventor podrà fer constar la seva conformitat mitjançant diligència signada sens necessitat de motivar-la quan com a resultat de la verificació dels extrems als quals s'estengui la funció interventora, l'expedient objecte de fiscalització o intervenció s'ajusti a la legalitat.

La nota d'intervingut es farà en el document de gestió pressupostària (salvat els casos excepcionals en que l'expedient es tramiti separat del document de gestió pressupostària).

4.- S'exceptuen els següents supòsits en que no s'efectuarà fiscalització prèvia (En cas de que s'intervinguin els corresponents documents comptables "l'intervingut" es considerarà que és a efectes purament comptables i no de control).

- a) Els documents RC
- b) Els documents AD i O per contractes de tracte successiu, sense variació de preus, celebrats en exercicis anteriors (sempre que hagin estat intervinguts i aprovats els contractes inicials).
- c) Els documents A i AD amb càrrec a romanents de crèdits incorporats quan reproduxin la situació comptable d'aquells crèdits a l'efectuar-se la liquidació de l'exercici anterior.
- d) Els documents ADO per justificació de pagaments realitzats mitjançant bestreta de caixa fixa que suposin la reposició de fons.

Base 79. Fiscalització a posteriori

El sistema de fiscalització plena posterior serà aplicat en la seva integritat. Es realitzarà una fiscalització prèvia limitada de despeses i una presa de raó en comptabilitat dels ingressos tributaris i no tributaris, per posteriorment i per mostreig simple, efectuar una fiscalització plena de determinats expedients pel que fa al control de legalitat.

A proposta de l'òrgan interventor, per la realització del control financer, les Entitats locals podran recavar la col·laboració pública o privada amb l'objectiu d'aconseguir el nivell de control efectiu mínim previst a l'art. 4.3 del reglament de control intern

Base 80. Control financer sobre els ens dependents

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



L'article 213 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLLHL) estableix que "en les entitats locals s'exerciran les funcions de control intern respecte la seva gestió econòmica i la dels organismes autònoms i les societats mercantils dependents, en la seva modalitat de control financer, entre altres".

L'article 220 del TRLLHL fa referència a la modalitat de control financer en els següents termes: "el control financer, el qual es durà a terme a través de l'aplicació de procediments d'auditoria, té per objectiu informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, avaluar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució d'objectius".

L'òrgan interventor, en col·laboració amb auditors de comptes privats, efectuarà els següents treballs de control financer sobre els ens dependents, en la modalitat d'auditoria pública:

- a) Auditoria de comptes anuals: que té per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si s'escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
- b) Auditoria de compliment (legalitat): té com a objecte la verificació que els actes, operacions i procediments de gestió econòmic financera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són d'aplicació.

Les principals àrees de treball seran les despeses de personal, la contractació administrativa i altres a criteri de l'òrgan interventor.

- c) Auditoria operativa: té com a objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles.

Base 81.- Control previ

El control previ d'ingressos queda substituït per la presa de raó en comptabilitat i una fiscalització a posteriori per part d'Intervenció mitjançant mètodes de mostratge o auditoria

Base 82.- Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

1. L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a aquesta.
2. L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
3. Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

Base 83.- Fiscalització posterior al reconeixement del dret

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619



1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i els fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

TÍTOL VIII RENDICIÓ DE COMPTES

Base 84. El compte general

Per tal de servir a les finalitat comptables establertes per l'article 205 del RD 2/2004, s'han de proporcionar les dades necessàries per a la formació del Compte General, integrat pels estats establerts per l'article 209 de l'esmentat text legal i la Instrucció de Comptabilitat.

Pel rendiment de tots aquests comptes s'estarà al que disposa l'article 212 del RD 2/2004.

La Comissió Especial de Comptes té les funcions i competències pròpies de les Comissions Informatives.

TÍTOL IX PATRIMONI I INVENTARI

Base 85. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit

2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconeixi o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.

4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.

5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 86. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



identificació i descripció correcta.

2. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Base 87. Despeses d'inversió

L'autorització de despeses de primer establiment i les d'ampliació i millora es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

Per despeses d'inversió s'entén aquelles destinades a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable, necessaris per el funcionament dels serveis. També són despeses d'inversió les que tenen un caràcter amortitzable.

Base 88. Despesa inventariable

Tindran caràcter de despesa inventariable totes aquelles que es trobin incloses en el manual de Gestió del Patrimoni Volum I (Criteris de Gestió de Béns

Base 89. Criteris per a l'amortització de l'immobilitzat

El càlcul de la dotació a l'amortització dels béns que figuren en l'immobilitzat es realitzarà d'acord amb la seva vida útil estimada, de forma lineal, aplicant els percentatges i coeficients i els períodes màxims establerts a les taules d'amortització que figuren com annex al Reglament de l'impost sobre societats (RD 1777/2004).

Disposició final única.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2022.

2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

ANNEX 1. EXTREMS A COMPROVAR EN LA FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS COMUNES.

Consideracions prèvies.

Es formula aquesta Guia a l'efecte de disposar d'un document que reculli els extrems de comprovació en l'exercici de la funció interventora, en les seves modalitats de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i obligacions, de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Per la seva elaboració, s'ha consultat entre altres fonts, la "*Guia Bàsica per a l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics de les entitats del sector públic local, elaborada per la Diputació de Girona*".

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 59 de 89

En compliment del que es disposa a les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, s'exposen a continuació els elements a comprovar en la fiscalització limitada prèvia, desglossant-ne d'una banda aquells **requisits generals a comprovar en tots els casos, amb independència del tipus d'expedient de que es tracti i, d'altra banda, aquells extrems específics en funció del tipus d'expedient.**

La intervenció rebrà l'expedient complet i el fiscalitzarà en un termini de cinc dies hàbils (art. 10 RD 42/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les entitats del Sector Públic Local.

La Intervenció General podrà desglossar, adaptar, modificar o completar els expedients i extrems de comprovació previstos en aquest annex, sense que aquestes actuacions comportin l'exclusió d'expedients inclosos en la fiscalització limitada prèvia, ni l'exclusió dels extrems indicats a les lletres a) i b) del punt segon de l'article 219 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

TÍTOL II. EXTREMS DE GENERAL COMPROVACIÓ.

Article 1. Àmbit d'aplicació i abast

Primer.- La fiscalització limitada prèvia d'obligacions i despeses incloses en el present acord, es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

1) L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa.

En els supòsits en els que es tracti de contraure compromisos de despesa de caràcter plurianual es comprovarà l'adequació de la proposta a la normativa vigent.

2) L'executivitat dels recursos que financen les despeses.

3) La competència de l'òrgan a qui es sotmet a aprovació l'acord i per a l'aprovació de la despesa, en cas que una i altra competència no siguin atribuïdes a un mateix òrgan.

4) En els expedients de compromís de despesa, es comprovarà a més que aquests responen a despeses aprovades i fiscalitzades prèviament amb resultat favorable o bé un cop resolta la discrepància en favor del gestor, si la discrepància no està resolta es comprovarà que s'ha convalidat l'omissió i en el cas que no sigui així s'haurà d'incorporar informe jurídic o documentació equivalent explícitament favorable

5) En el reconeixement d'obligacions, es comprovarà a més que aquestes han estat aprovades i compromeses prèviament, amb fiscalització favorable o bé un cop resolta la discrepància en favor del gestor.

TÍTOL III: EXTREMS ADDICIONALS

Article 2.- Extrems addicionals a comprovar

A banda dels requisits continguts en l'article anterior de comprovació general en qualsevol tipus d'expedient que comporti execució de despesa, es comprovaran els extrems addicionals definits en els articles següents en funció del tipus d'expedient de despesa de que es tracti.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014





S'ha entendre que tots els informes que s'incorporin als expedients, han de manifestar expressament la conclusió del seu sentit favorable o no, i que determinarà la consideració de l'ítem i el resultat de l'informe.

CAPÍTOL 1 – PERSONAL

Article 3.- Expedients de Personal

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents extrems i/o documents:

3.1 Contractació de personal laboral fix (fase D) i nomenament de personal funcionari.

- Que s'incorpora el certificat acreditatiu, expedit per l'òrgan competent, que el lloc a cobrir figura detallat en la relació o catàleg de llocs de treball i està vacant.
- Que s'ha complert el requisit de publicitat de la corresponent convocatòria en els termes que estableix la normativa que en cada cas resulti d'aplicació.
- Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent.
- Que s'adequa el contracte que es formalitza amb el que disposa la normativa vigent.
- Que les retribucions que s'assenyalen en el contracte s'ajusten al Conveni col·lectiu que sigui aplicable i, si es tracta d'un contracte al marge del Conveni, que consti a l'expedient la justificació del mateix.

3.2 Contractació de personal laboral temporal a través d'un Pla de contractació (fase D).

- En tractar-se de contractació de personal amb càrrec als crèdits d'inversions, que existeix informe del responsable de Recursos Humans o dels Serveis Jurídics de l'entitat sobre la modalitat de contractació temporal utilitzada i sobre l'observància, en les clàusules del contracte, dels requisits i formalitats exigits per la legislació laboral.
- Que les retribucions que s'assenyalen en el contracte s'ajusten al Conveni col·lectiu que sigui aplicable i, si es tracta d'un contracte al marge del Conveni, que consti a l'expedient la justificació del mateix.
- Que el contracte celebrat a través d'un Pla de contractació s'adequa al que disposa la normativa vigent.
- Que el Pla de contractació conté una descripció del procés selectiu que es seguirà en aplicació del mateix.

3.3 Contractació de personal laboral temporal (fase D)

- Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent.
- Que s'adequa el contracte que es formalitza amb el que disposa la normativa vigent.
- En tractar-se de contractació de personal amb càrrec als crèdits d'inversions, que existeix informe del responsable de Recursos Humans o de la Secretaria general de l'entitat sobre la modalitat de contractació temporal utilitzada i sobre l'observància, en les clàusules del contracte, dels requisits i formalitats exigits per la legislació laboral.
- Que les retribucions que s'assenyalen en el contracte s'ajusten al Conveni col·lectiu que sigui aplicable i, si es tracta d'un contracte al marge del Conveni, que consti a l'expedient la justificació del mateix.

3.4 Pròrroga de contracte laboral:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



- Que la durada del contracte no supera el termini previst a la legislació vigent.

3.5 Nòmines de retribucions de personal

- Que les nòmines estan firmades pel responsable de Recursos Humans de l'entitat i que es proposen per a la seva autorització a l'òrgan competent.
- En tractar-se de les nòmines de caràcter ordinari i de les unificades de període mensual, que es fa comprovació aritmètica, que es realitza efectuant el quadre del total de la nòmina amb el que resulti del mes anterior més la suma algebraica de les variacions incloses a la nòmina del mes que es tracti. Cal fer referència també a les retribucions variables aplicables.
- En tractar-se de personal d'alta direcció o directius professionals, que consta còpia de l'acord de nomenament o document en què s'indiqui la data de la seva publicació oficial.
- En tractar-se de personal d'alta direcció o directius professionals, que consta diligència de la corresponent presa de possessió.
- En tractar-se de personal d'alta direcció o directius professionals, que es verifiquen les retribucions.
- En tractar-se de personal laboral de nou ingrés, que consta còpia del pla o de l'expedient de contractació sobre el qual s'ha exercit la fiscalització de la despesa, i del contracte formalitzat en tot cas.

3.6 Reconeixement de l'aportació al pla de pensions

- Que les nòmines estan firmades pel responsable de Recursos Humans de l'entitat i que es proposen per a la seva autorització a l'òrgan competent.

3.7 Concessió de bestretes reintegrables a treballadors amb sentència al seu favor

- Que s'aporta resolució judicial ordenant l'execució provisional de la sentència i disposant l'abonament de la bestreta.

CAPÍTOL 2 – CONTRACTACIÓ I DESPESES CORRENTS

Article 4.- Contractació

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, excepte en el cas els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació, o dels contractes menors en els termes de la Instrucció sobre contractes menors de l'Ajuntament de Vilafranca, es comprovaran que figurin als expedients els següents extrems i/o documents:

4.1. Aprovació de la despesa:

a) Requisits comuns a tota la tipologia d'expedients (veure els específics en els apartats b), c), d), e) i f)):

- Que existeix PCAP o, en el seu cas, document descriptiu.
- Que existeix informe de la secretaria general
- En tractar-se d'un model de PCA, que el contracte a subscriure és de naturalesa anàloga

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021



al que ha informat la secretaria general

- Que el PCAP o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte.
- En preveure's en el PCAP una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixen d'acord amb criteris econòmics i qualitatius establerts en la Instrucció aprovada el 10 de juny de 2021.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitzen criteris que depenen d'un judici de valor, que el PCAP o el document descriptiu preveu que la documentació relativa a aquests criteris es presenti en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- Que el PCAP o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren a l'article 202.2 de la L 9/2017 i l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació, que consta informe justificatiu de l'existència dels supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la L 9/2017 per aquest tipus de procediment.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació, que consta informe justificatiu de l'existència de l'article 167 de la L 9/2017
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació i es reconeixen primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- En preveure's modificacions en el PCAP en els termes de l'art. 204 de la L 9/2017, que aquestes no superen el 20% del preu inicial i que la modificació no suposa l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- En preveure's la utilització de la subhasta electrònica en el PCAP, que els criteris d'adjudicació es basen en modificacions referents al preu únicament, o referents al preu i a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

b) Requisits específics del contracte d'obres:

- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 500.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte informat pels Serveis Urbanístics de l'ajuntament.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 500.000€, IVA exclòs, sense informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, que s'incorpora a l'expedient pronunciant expressament que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Que existeix acta de replanteig previ.
- En preveure's en el PCAP un únic criteri de valoració, que aquest està relacionat amb els costos, podent ser el preu, que ha de ser el més baix, o bé un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb l'article 148 de la L

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



9/2017.

- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació, que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- En tractar-se d'un expedient que preveu la utilització de diversos criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el PCAP o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat com a procediment d'adjudicació, que es compleixen les condicions previstes a l'article 159.1 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat tramitat segons el previst en l'article 159.6 de la L 9/2017, que no es supera el valor estimat fixat en l'esmentat apartat i que entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant judicis de valor.

c) Requisits específics del contracte de concessió d'obres:

- Que existeix estudi de viabilitat o, en el seu cas, estudi de viabilitat econòmica financera.
- En tractar-se d'expedients de concessió d'obres públiques en què procedeix l'avantprojecte de construcció i l'explotació de l'obra, que aquest consta a l'expedient, incloent el corresponent pressupost que contingui les despeses d'execució de les obres.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 500.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte informat pels Serveis Urbanístics de l'Ajuntament..
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 500.000€, IVA exclòs, sense informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, que s'incorpora a l'expedient pronunciant expressament que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Que existeix acta de replanteig previ.
- En preveure's en el PCAP la possibilitat que s'efectuïn aportacions públiques a la construcció o explotació, així com qualsevol tipus de garanties, avals o altres tipus d'ajudes a l'empresa, que figura com a criteri avaluable de forma automàtica la quantia de la reducció que ofereixin els licitadors sobre les aportacions previstes a l'expedient.
- En tractar-se d'una licitació que obeeix a una prèvia resolució del contracte de concessió per causes no imputables a l'Administració, que s'estableix en el plec o en el document descriptiu el preu com a únic criteri d'adjudicació i que en l'expedient s'inclou justificació de les regles seguides per a la fixació del tipus de licitació, d'acord amb els articles 281 i 282 de la L 9/2017.
- Que el PCAP o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per identificar les ofertes anormalment baixes.
- Que la durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



- En resultar d'aplicació l'article 333 de la L 9/2017, que existeix l'informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació, i en cas d'apartar-se de les seves recomanacions, que existeix informe motivat al respecte.

d) Requisits específics dels contractes de subministraments:

- Que existeix Plec de prescripcions tècniques del subministrament o, en el seu cas, document descriptiu.
- En preveure's en el PCAP un únic criteri de valoració, que aquest està relacionat amb els costos, podent ser el preu, que ha de ser el més baix, o bé un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb l'article 148 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació, que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- En tractar-se d'un expedient que preveu la utilització de diversos criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el PCAP o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat com a procediment d'adjudicació, que es compleixen les condicions previstes a l'article 159.1 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat tramitat segons el previst en l'article 159.6 de la L 9/2017, que no es supera el valor estimat fixat en l'esmentat apartat i que entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant judicis de valor.
- Que la durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent.

e) Requisits específics del contractes de serveis:

- Que existeix Plec de prescripcions tècniques o, en el seu cas, document descriptiu.
- En preveure's en el PCAP un únic criteri de valoració, que aquest està relacionat amb els costos, podent ser el preu, que ha de ser el més baix, o bé un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb l'article 148 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació, que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- En tractar-se d'un expedient que preveu la utilització de diversos criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el PCAP o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat com a procediment d'adjudicació, que es compleixen les condicions previstes a l'article 159.1 de la L 9/2017.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat tramitat segons el previst en l'article 159.6 de la L 9/2017, que no es supera el valor estimat fixat en l'esmentat apartat i que entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant judicis de valor.
- Que la durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent.
- Que es justifica en l'expedient la manca de mitjans propis suficients per la prestació del servei per la pròpia Administració.
- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, permetent la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

Requisits específics de contractes de creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles:

- Que existeix Plec de prescripcions tècniques.
- Que es justifica en l'expedient la manca de mitjans propis suficients per la prestació del servei per la pròpia Administració.
- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, permetent la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza un únic criteri de valoració, que aquest està relacionat amb els costos, podent ser el preu, que ha de ser el més baix, o bé un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb l'article 148 de la L 9/2017. Si l'únic criteri a considerar és el preu, que aquest sigui el de preu més baix.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació, que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- En tractar-se d'un expedient que preveu la utilització de diversos criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el PCAP o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat com a procediment d'adjudicació, que es compleixen les condicions previstes a l'article 159.1 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el procediment obert simplificat tramitat segons el previst en l'article 159.6 de la L 9/2017, que no es supera el valor estimat fixat en l'esmentat apartat i que entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant judicis de valor.
- Que la durada del contracte prevista en el PCAP o en el document descriptiu s'ajusta al que preveu la normativa contractual vigent.

4.2 Compromís de la despesa (excepte sistemes de racionalització tècnica):

4.2.1 Adjudicació (fase D): contractes d'obres, de concessió obra pública, de subministrament, de serveis i de creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles

- En proposar-se una adjudicació que no s'ajusta a la proposta formulada per la Mesa de contractació, que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



- En declarar-se l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació, que existeix constància a l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, així com dels avantatges obtinguts en la negociació.
- En tractar-se d'un contracte amb preus provisionals d'acord amb l'article 102.7 de la L 9/2017, que es detallen en el contracte els extrems previstos a les lletres a), b) i c) del citat article.
- Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en els casos previstos a la L 9/2017.
- Documentació sobre si el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la Seg Social.
- Que s'acredita que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la L 9/2017 que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses les capacitats de les quals s'han fet valer; o bé que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquelles circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, amb les dues següents excepcions (no aplicables en el cas de contractes de concessió d'obra pública): en el procediment obert simplificat tramitat conforme l'article 159.4 de la L 9/2017, en el qual només s'examinarà que s'ha aportat el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

4.2.2. Preparació i adjudicació d'expedients de contractació conjunta de projecte i obra

- Informe justificatiu en relació a l'existència de les circumstàncies per la utilització d'acord amb l'article 234.1 de la L9/2017.
- Que existeix avantprojecte o, en el seu cas, les bases tècniques a les que s'ha d'ajustar el projecte.
- Que existeix Plec de clàusules administratives.
- Que existeix informe de la secretaria general.
- En tractar-se d'un model de PCA, que el contracte a subscriure és de naturalesa anàloga al que ha informat la secretaria general
- Que el PCAP o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte.
- En preveure's en el PCAP un únic criteri de valoració, que aquest està relacionat amb

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 67 de 89

els costos, podent ser el preu, que ha de ser el més baix, o bé un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb l'article 148 de la L 9/2017.

- En preveure's en el PCAP una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixen d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.
- En tractar-se d'un expedient que preveu la utilització de diversos criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el PCAP o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitzen criteris que depenen d'un judici de valor, que el PCAP o el document descriptiu preveu que la documentació relativa a aquests criteris es presenti en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- Que el PCAP o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren a l'article 202.2 de la L 9/2017 i l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació, que consta informe justificatiu de l'existència dels supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la L 9/2017 per aquest tipus de procediment.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació, que consta informe justificatiu de l'existència de l'article 167 de la L 9/2017
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el diàleg competitiu com a procediment d'adjudicació i es reconeixen primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- En preveure's modificacions en el PCAP en els termes de l'art. 204 de la L 9/2017, que aquestes no superen el 20% del preu inicial i que la modificació no suposa l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- En preveure's la utilització de la subhasta electrònica en el PCAP, que els criteris d'adjudicació es basen en modificacions referents al preu únicament, o referents al preu i a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.
- En proposar-se una adjudicació que no s'ajusta a la proposta formulada per la Mesa de contractació, que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació.
- En declarar-se l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació, que existeix constància a l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig aplicades per

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



l'òrgan de contractació, així com dels avantatges obtinguts en la negociació.

- En tractar-se d'un contracte amb preus provisionals d'acord amb l'article 102.7 de la L 9/2017, que es detallen en el contracte els extrems previstos a les lletres a), b) i c) del citat article.
- Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en els casos previstos a la L 9/2017.
- Documentació sobre si el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la Seg Social.
- Que s'acredita que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la L 9/2017 que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses les capacitats de les quals s'han fet valdre; o bé que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquelles circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

4.3. Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (contracte d'obres, concessió d'obres, subministraments, serveis, creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles).

- Que s'acompanya certificat que acredita la interposició o no de recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesures cautelars que suspenguin el procediment.
- En tractar-se d'un expedient en el que s'ha interposat recurs/os contra l'adjudicació, que s'ha dictat resolució expressa de l'òrgan competent, ja sigui desestimant-los o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

4.4. Contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació (obres, subministraments i serveis):

a) Inici de la licitació (sense fase d'execució pressupostària):

Tots aquells ítems que consten en l'apartat 4.1.a) i b), d) i e) respectivament.

A més a més, els següents punts (obres, subministraments i serveis):

- Que l'òrgan de contractació és el competent.
- En preveure's la possibilitat de fer ús del que disposa l'article 221.4.a) de la L 9/2017, que el plec regulador de l'acord marc determina la possibilitat de realitzar o no una nova licitació i els supòsits en els quals es podrà realitzar.
- En preveure's l'adjudicació sense una nova licitació, que el plec preveu les condicions objectives per determinar l'adjudicatari del contracte basat en l'acord marc.
- En preveure's una nova licitació com a sistema d'adjudicació, que s'ha previst en el plec les condicions que seran objecte de la nova licitació, d'acord amb l'article 221.5 de la L 9/2017.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- En preveure's en el PCAP la possibilitat de modificar l'acord marc i els contractes basats en aquest, que el percentatge previst no és contrari al que s'indica en l'article 222 de la L 9/2017.
- Que es justifica en l'expedient la manca de mitjans propis suficients per la prestació del servei per la pròpia Administració (només aplicable als contractes de serveis).
- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, permetent la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista (només aplicable als contractes de serveis) .

b) Adjudicació de l'acord marc (sense fase d'execució pressupostària):

- Que l'òrgan de contractació és el competent.
- En proposar-se una adjudicació que no s'ajusta a la proposta formulada per la Mesa de contractació, que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació.
- En declarar-se l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació, que existeix constància a l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig , així com dels avantatges obtinguts en la negociació.
- En tractar-se d'un contracte amb preus provisionals d'acord amb l'article 102.7 de la L 9/2017, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems previstos a les lletres a), b) i c) de l'esmentat article.
- Que s'acredita que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la L 9/2017 que procedeixen, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses les capacitats de les quals s'han fet valer; o bé que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquelles circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, amb les dues següents excepcions: en el procediment obert simplificat tramitat conforme l'article 159.4 de la L 9/2017, en el qual només s'examinarà que s'ha aportat el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.
- Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en els casos previstos a la L 9/2017.

c) Formalització de contractes susceptibles de recurs especial:

- Que s'acompanya certificat que acredita la interposició o no de recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesures cautelars que suspenguin el procediment.
- En tractar-se d'un expedient en el que s'ha interposat recurs/os contra l'adjudicació, que s'ha dictat resolució expressa de l'òrgan competent, ja sigui desestimant-los o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

d) Modificació de l'acord marc (sense fase d'execució pressupostària):

Pel contractes d'obres:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- Que l'òrgan de contractació és el competent.
- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 300.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 300.000€, IVA exclòs, que s'incorpora a l'expedient pronunciant exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Que existeix informe de la secretaria general.
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.
- Que existeix acta de replanteig previ.
- Que els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no superen en un 20% els preus anteriors a la modificació i, que queda constància a l'expedient que aquests preus no són superiors als que les empreses que formen part de l'acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.
- En tractar-se d'una modificació fonamentada en l'article 222.2 de la L 9/2017 que el seu preu no s'incrementa en més del 10% de l'inicial d'adjudicació o en el límit que estableixi, en el seu cas, el PCAP.

Pel contracte de subministraments i serveis:

- Que l'òrgan de contractació és el competent.
- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- Que existeix informe de la secretaria general.
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.
- Que els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no superen en un 20% els preus anteriors a la modificació i, que queda constància a l'expedient que aquests preus no són superiors als que les empreses que formen part de l'acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.
- En tractar-se d'una modificació fonamentada en l'article 222.2 de la L 9/2017 que el seu preu no s'incrementa en més del 10% de l'inicial d'adjudicació o en el límit que estableixi, en el seu cas, el PCAP.

e) Adjudicació d'un contracte basat en un acord marc (AD):

- L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



- La competència de l'òrgan a qui es sotmet a aprovació l'acord i per a l'aprovació de la despesa, en cas que una i altra competència no siguin atribuïdes a un mateix òrgan.
- Que la durada del contracte basat en l'acord marc s'ajusta a allò previst a la L 9/2017.
- Que en els documents de la licitació, les condicions per a l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc són conformes amb els plecs d'aquest.
- Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en els casos previstos a la L 9/2017.
- En tractar-se d'un acord marc conclòs amb més d'una empresa i procedeixi una nova licitació per adjudicar el contracte en el que es basa, que es convida a la licitació a totes les empreses o, en el seu cas, a un mínim de tres o bé el mínim que fixi l'acord marc, d'acord amb el que s'estableix a l'article 221.4 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'un acord marc conclòs amb més d'una empresa i tots els termes estiguin establerts a l'acord, quan no es celebri una nova licitació, que aquesta possibilitat està prevista en plec, i que, en el seu cas, concorre el supòsit previst.
- En tractar-se d'una nova licitació celebrada a través d'una subhasta electrònica, que la seva utilització estigui prevista en els plecs reguladors de l'acord marc.

f) Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació (AD):

- L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa.
- La competència de l'òrgan a qui es sotmet a aprovació l'acord i per a l'aprovació de la despesa, en cas que una i altra competència no siguin atribuïdes a un mateix òrgan.
- Que s'ha convidat a totes les empreses admeses en el sistema, o en el seu cas, a totes les empreses admeses en la categoria corresponent.
- En proposar-se una adjudicació que no s'ajusta a la proposta formulada per la Mesa de contractació, que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació.
- En identificar-se ofertes amb valors anormals, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- En tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació, que existeix constància a l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, així com dels avantatges obtinguts en la negociació.
- En tractar-se d'un contracte amb preus provisionals d'acord amb l'article 102.7 de la L 9/2017, que es detallen en el contracte els extrems previstos a les lletres a), b) i c) del citat article.
- Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en els casos previstos a la L 9/2017.
- Que s'acredita que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la L 9/2017 que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses les capacitats de les quals s'han fet valer; o bé que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquelles circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, amb les dues següents excepcions: en el procediment obert simplificat tramitat conforme l'article 159.4 de la L 9/2017, en el qual només s'examinarà que s'ha aportat el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment simplificat tramitat conforme l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**



4.4 Modificats

a) Contractes de subministraments:

- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- Que existeix informe de la secretaria general.
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.
- En tractar-se d'una modificació fonamentada en l'article 222.2 de la L 9/2017, informe del servei indicant que el seu preu no s'incrementa en més del 10% de l'inicial d'adjudicació o en el límit que estableixi, en el seu cas, el PCAP.

b) Contractes d'obres

- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 500.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanqueïtat, que existeix projecte informat pels Serveis Urbanístics Municipals.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 500.000€, IVA exclòs, que s'incorpora a l'expedient pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- Que existeix informe de la secretaria general
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.
- Que existeix acta de replanteig previ.
- En tractar-se d'una modificació fonamentada en l'article 222.2 de la L 9/2017,

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 73 de 89

informe del servei indicant que el seu preu no s'incrementa en més del 10% de l'inicial d'adjudicació o en el límit que estableixi, en el seu cas, el PCAP.

c) Contractes de concessió d'obres

- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- En tractar-se de modificacions basades en l'article 270.2.b) o en el penúltim paràgraf del mateix apartat, que s'acompanya informe tècnic justificatiu de que hi concorren les circumstàncies previstes.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 500.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanqueïtat, que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 500.000€, IVA exclòs, que s'incorpora a l'expedient pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- Que existeix, si s'escau, acta de replanteig previ.
- Que existeix informe de la secretaria general
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.
- En resultar d'aplicació l'article 333 de la L 9/2017, que existeix l'informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació, i en cas d'apartar-se de les seves recomanacions, que existeix informe motivat al respecte.

d) Contracte de serveis:

- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- Que existeix informe de la secretaria general
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 74 de 89

conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.

- En tractar-se d'una modificació fonamentada en l'article 222.2 de la L 9/2017, informe del servei indicant que el seu preu no s'incrementa en més del 10% de l'inicial d'adjudicació o en el límit que estableixi, en el seu cas, el PCAP.

e) Contracte de creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles:

- En tractar-se de modificacions previstes en el PCAP, que aquestes no superen el límit previst en el mateix, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP o que no s'ajusten a allò establert en l'article 204 de la L 9/2017, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos a l'article 205 de la L 9/2017 i que no superen els límits màxims establerts en aquest article.
- Que existeix informe de la secretaria general
- En tractar-se de modificacions no previstes en el PCAP i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000€, que existeix dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA.

4.5 Revisions de preus (obres; concessió d'obres; subministraments; serveis; creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles):

- Que es donen els requisits previstos a l'article 103.5 de la LCSP
- Que el PCAP estableix la fórmula de revisió aplicable.
- En tractar-se d'un contracte per al qual s'ha aprovat una fórmula tipus, que en els plecs no s'inclou una altra fórmula de revisió diferent

4.6 Reconeixement de l'obligació:

- Conformitat dels serveis corresponents
- Factura per l'empresa adjudicatària

4.6.1 Abonaments a compte (contractes de serveis; subministraments i de creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles):

- En el cas del contracte de subministraments, que existeix la conformitat dels serveis competents amb el subministrament realitzat o fabricat. En el cas dels altres dos tipus de contractes, que existeix la conformitat de l'òrgan corresponent valorant el treball executat.
- En tractar-se d'avançaments previstos a l'article 198.3 de la L 9/2017, que aquesta possibilitat es preveu en el PCAP i que s'ha prestat la garantia exigida.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**





- En tractar-se d'abonaments que inclouen revisió de preus, que es compleixen els requisits exigits a l'article 103.5 de la L 9/2017 i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el PCAP.
- Que s'aporta factura de l'empresa adjudicatària, en els termes que preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- En tractar-se d'abonaments a compte l'import acumulat dels quals sigui, amb motiu del següent pagament, igual o superior al 90% del preu del contracte incloses les modificacions aprovades, que s'acompanya, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, d'acord amb allò assenyalat en el segon paràgraf de l'article 198.2 de la L 9/2017.
- En tractar-se de pagaments directes a subcontractistes, que aquesta possibilitat està contemplada al PCAP, conforme al previst a la DA51 de la L 9/2017.

4.6.2. Entregues parcials i Liquidació (contractes de subministraments):

- En tractar-se de la recepció de subministrament/s, que s'acompanya acta de conformitat de la recepció.
- En tractar-se d'arrendaments de béns mobles, que s'acompanya certificat de conformitat amb la prestació.
- Que s'aporta factura de l'empresa adjudicatària, en els termes que preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- En tractar-se d'abonaments que inclouen revisió de preus, que es compleixen els requisits exigits a l'article 103.5 de la L 9/2017 i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el PCAP.
- En fer-se ús de la possibilitat prevista en l'article 301.2 de la L 9/2017, que aquesta opció es troba prevista en el PCAP.

4.6.2 En obres:

4.6.2.1 En certificacions (generals)

- o Que existeix certificació, autoritzada pel facultatiu director de l'obra, amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.
- o En tractar-se d'avançaments previstos a l'article 240.2 de la L 9/2017, que aquesta possibilitat està prevista en el PCAP i que s'ha prestat la garantia exigida.
- o En tractar-se d'abonaments de certificació d'obra que inclouen revisió de preus, que es compleixen els requisits exigits a l'article 103.5 de la L 9/2017 i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el PCAP.
- o En tractar-se de la primera certificació en contractació conjunta de projecte i obra, que existeix projecte informat per Serveis Urbanístics, que el projecte ha sigut aprovat per l'òrgan de contractació i que existeix acta de replanteig previ.
- o En tractar-se d'abonaments a compte l'import acumulat dels quals sigui, amb motiu del següent pagament, igual o superior al 90% del preu del contracte

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



incloses les modificacions aprovades, que s'acompanya, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, d'acord amb allò assenyalat en el segon paràgraf de l'article 198.2 de la L 9/2017.

- En tractar-se de pagaments directes a subcontractistes, que aquesta possibilitat està contemplada al PCAP, conforme al previst a la DA51 de la L 9/2017.

4.6.2.4 Certificació final

- Que existeix certificació final, autoritzada pel facultatiu director de l'obra.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 500.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte informat pels serveis tècnics municipals.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 500.000€, IVA exclòs, que s'incorpora a l'expedient pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Que s'acompanya acta de conformitat de la recepció de l'obra o, en el seu cas, acta de comprovació a la qual es refereix l'article 168 del RD 1098/2001 o acta de comprovació i medició a la qual es refereix l'article 246 de la L 9/2017.
- En tractar-se d'abonaments de certificació d'obra que inclouen revisió de preus, que es compleixen els requisits exigits a l'article 103.5 de la L 9/2017 i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el PCAP.
- Que s'aporta factura de l'empresa adjudicatària, en els termes que preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

4.6.2.6 Liquidació

- Que existeix informe favorable del facultatiu director de l'obra.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació igual o superior a 300.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanqueïtat, que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes.
- En tractar-se d'un pressupost base de licitació inferior a 300.000€, IVA exclòs, que s'incorpora a l'expedient pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten
- l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Que s'aporta factura de l'empresa adjudicatària, en els termes que preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

4.7 Pròrroga del contracte (subministraments i serveis):

- Que està prevista al plec de clàusules administratives particulars.
 - Que, si s'escau, no es superen els límits de durada previstos al plec de clàusules administratives particulars.
- Informe favorable a la pròrroga emès pel secretari/a

4.8 Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (serveis; creació i interpretació artística i

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



literària i contractes privats d'espectacles, obres, concessió d'obres; subministraments):

- Cap extrem addicional

4.9. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO): contracte d'obres subministraments, serveis, i de creació i interpretació artística i contractes privats d'espectacles):

- Que aquesta circumstància està prevista en els Plecs, en l'anunci o en el document descriptiu.

4.10. Abonaments per aportacions durant la construcció (expedient de concessió d'obres)

- Que existeix certificació, autoritzada pel facultatiu director de l'obra, amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.
- Que l'aportació pública està prevista en el plec o document descriptiu.
- En tractar-se d'avançaments previstos a l'article 240.2 de la L 9/2017, que aquesta possibilitat està prevista en el PCAP i que s'ha prestat la garantia exigida.
- En tractar-se d'abonaments de certificació d'obra que inclouen revisió de preus, que es compleixen els requisits exigits a l'article 103.5 de la L 9/2017 i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el PCAP.
- En tractar-se de la certificació final, que està autoritzada pel facultatiu director de l'obra.
- En tractar-se de la certificació final d'un contracte amb una quantia igual o superior a 300.000€, IVA exclòs, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanqueïtat, que hi ha informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes.
- En tractar-se de la certificació final, que s'acompanya acta de comprovació d'acord amb l'article 256 de la L 9/2017.

4.11. Abonaments per aportacions al final de la construcció (expedient de concessió d'obres)

- Que s'acompanya acta de comprovació d'acord amb l'article 256 de la L 9/2017.
- Que l'aportació pública està prevista al plec o document descriptiu.

4.12. Abonaments en cas que el finançament de la construcció de l'obra es realitzi a través de subvencions o préstecs reintegrables, d'acord amb l'article 265 de la L 9/2017 (fase O) i aportacions públiques a l'explotació, previstes a l'article 268 de la L 9/2017 (fase ADO/O) - (expedient de concessió d'obres):

- Que l'aportació pública està prevista al plec o document descriptiu.

4.13. Abonament al concessionari de la retribució per la utilització de l'obra (fase O) - (expedient de concessió d'obres):

- En tractar-se d'abonaments que inclouen revisió de preus, que es compleixen els Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021





requisits exigits a l'article 103.5 de la L 9/2017 i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el PCAP.

- Que s'aporta factura de l'empresa adjudicatària, en els termes que preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- En tractar-se d'una retribució consistent en pagaments per disponibilitat, que s'apliquen els índexs de correcció automàtics per nivell de disponibilitat previstos al plec, si s'escau.

4.14. Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagi resultat adjudicatari de la corresponent concessió (fase ADO) - (expedient de concessió d'obres):

- Que el PCAP no preveu que el pagament de la compensació sigui realitzat per l'adjudicatari de la concessió.
- Que s'aporten els justificants de la despesa realitzada.

4.15 Indemnitzacions a favor del contractista (serveis; creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles, obres, concessió d'obres; subministraments):

- Informe de la Secretaria General
- Informe tècnic.
- En tractar-se d'un tràmit del procediment que requereix de dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA, d'acord amb l'article 191 de la L 9/2017, que aquest dictamen consta a l'expedient.

4.16 Resolució del contracte (obres; concessió d'obres; subministraments; serveis; creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles):

- Informe del Secretari/a General
- En tractar-se d'un tràmit del procediment que requereix de dictamen del Consell d'Estat o òrgan equivalent de la CA, d'acord amb l'article 191 de la L 9/2017, que aquest dictamen consta a l'expedient.

4.17 Devolució de la fiança o cancel·lació de l'aval

- Informe del Servei sobre compliment de les obligacions del contracte i possibles responsabilitats que poguessin exigir-se al contractista.
- Informe de tresoreria que acrediti la constitució de la fiança pel contractista i que no hagi estat retornada.

CAPÍTOL 3 - SUBVENCIONS

Article 5.- Subvencions

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems.

5.1 En règim de concurrència competitiva.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

5.1.1. Autorització de la despesa. Convocatòria de subvencions

- L'informe del departament o servei comprèn l'aprovació de la despesa i obertura de la convocatòria.
- Que existeixen i estan aprovades les bases reguladores de la subvenció, i que, si s'escau, han estat publicades en el Butlletí oficial de la província. O bé, que figura a l'expedient un esborrany de bases específiques que es proposen aprovar, condicionant-se en aquest cas la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases. D'acord amb la base específica 28 de l'Ordenança municipal de subvencions, de 6 d'abril de 2021, la Junta de Govern es troba facultada, quan aprova la convocatòria, per a modificar puntualment, precisar o ampliar les bases específiques dels diferents àmbits d'actuació ja establertes en els annexos de l'Ordenança esmentada o aprovades per acords plenaris, sense necessitat d'un nou tràmit d'acord plenari i informació pública. També pot aprovar la Junta de Govern bases de subvencions específiques i puntuals sense vocació de permanència, en no tenir les bases la consideració de disposicions generals.
- Que en la convocatòria hi figuren els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció, i la quantia total màxima de les subvencions convocades, així com, en el seu cas, l'establiment d'una quantia addicional màxima, en aplicació de l'article 58 del RD 887/2006.
- Que en la convocatòria hi figuren els criteris de valoració de les sol·licituds, i que aquests es corresponen amb els que s'estableixen a les corresponents bases reguladores.

5.1.3 Compromís de despesa: Atorgament subvenció

- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan instructor.
- Informe del servei conforme els beneficiaris compleixen tots els requisits exigits.
- Que existeix informe de l'òrgan col·legiat corresponent sobre l'avaluació de les sol·licituds.
- Que la proposta de resolució del procediment expressa el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció, i la quantia.
- Documentació acreditativa vigent conforme el proposat/s beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'ajuntament, l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per fer-ho.

5.1.5 Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània

- Documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'ajuntament, l'AEAT i la Seg Social.
- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan instructor.
- Que existeix informe de l'òrgan col·legiat corresponent sobre l'avaluació de les sol·licituds.
- Que la proposta de resolució del procediment expressa el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció, i la quantia.
- Informe del servei conforme els beneficiaris compleixen tots els requisits

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



exigits.

- Informe sobre el qual el Beneficiari no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament.
- Es preveuen pagaments a compte. S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases/convocatòria/conveni/resolució.
- En tractar-se de subvencions que la normativa preveu que els beneficiaris han d'aportar garanties, que s'acredita l'existència d'aquestes garanties.

5.2 Subvencions directes

5.2.1 Atorgament de la subvenció- Fase Autorització i Disposició de la despesa (AD)

- Informe en relació a la inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost, o bé en relació a la concurrència de les circumstàncies de l'art. 22.2.b o 22.2.c de la LGS
- Documentació acreditativa vigent conforme el proposat/s beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per fer-ho i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari que s'estableix en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions (LGS).

5.2.2 Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània

- Documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament, l'AEAT i la Seg Social.
- Informe del servei gestor sobre concurrència circumstàncies art. - 22.2b ó 22.2c LGS, o bé, que consta com a nominativa en el pressupost .
- Informe s/ el qual el Beneficiari no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari que s'estableix en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions (LGS).
- Es preveuen pagaments a compte. S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases/convocatòria/conveni/resolució.
- En tractar-se de subvencions que la normativa preveu que els beneficiaris han d'aportar garanties, que s'acredita l'existència d'aquestes garanties.

5.3 Reconeixement de l'obligació (Concurrència competitiva i directes)

- Informe del servei aprovant la justificació presentada per l'import validat i demanant, si escau, la devolució dels imports no justificats.
- Si existeix bestretes es comprovarà a més que: s'ha previst expressament tal possibilitat a les bases/convocatòria/conveni/resolució
- S'ha dipositat la garantia que, si s'escau, s'hagués fixat com a exigible a les

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 81 de 89

bases

- En el cas que es proposin pagaments parcials, per a cada pagament es comprovarà, a més dels extrems anteriorment assenyalats per a les bestretes, que: s'aporta la justificació requerida a les bases/convocatòria/conveni/resolució, a nom de l'entitat subvencionada i en proporció a l'establert a les bases.
- Documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament, l'AEAT i la Seg Social.

5.4. Pagament parcials (concurrència competitiva i directes)

- Documentació acreditativa vigent conforme el proposat/s beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per fer-ho
- Es proposen pagaments parcials.
- S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases i convocatòria/conveni
- Informe òrgan concedent sobre la realització d'activitat i compliment de la finalitat.

5.5. Bestretes (concurrència competitiva i directes)

- Documentació acreditativa vigent conforme el proposat/s beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe segons el qual el/s Beneficiari/s no te pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament, havent transcorregut el termini per fer-ho.
- S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases i convocatòria/conveni
- Si s'exigeix Garantia. Està dipositada.

En cas d'abonament total o últim pagament, es comprovarà a més que:

- S'aporta la justificació requerida a les bases/convocatòria/conveni/resolució a nom de l'entitat subvencionada i en proporció a l'establert a les bases.
- Consta a l'expedient informe de l'òrgan concedent, o de l'entitat col·laboradora si existeix, (art. 32 LGS) acreditatiu d'haver-se comprovat l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o gaudi de la subvenció

5.6 Aprovació de convenis subscrits amb entitats col·laboradores en el marc de la L 38/2003

En cas d'aprovació del conveni (fase AD):

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619



- Que l'objecte del conveni a celebrar amb l'entitat col·laboradora no està comprès en els contractes regulats per la L 9/2017.
- Que s'acredita en la forma establerta per la normativa reguladora de la subvenció, que l'entitat col·laboradora està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, i que no està sotmesa a les prohibicions per a obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la L 38/2003.
- Que el conveni no té una durada superior a la legalment prevista.
- En tractar-se de convenis que preveuen la possibilitat de pròrroga, que aquesta no supera el termini legalment establert.

En cas de pròrroques i modificacions dels convenis (fase AD):

- Que està prevista en el conveni.
- Que no es superen els límits de durada previstos en el conveni.

En cas de reconeixement de la obligació (fase O):

- En tractar-se de subvencions que la normativa preveu que els beneficiaris han d'aportar garanties, que s'acredita l'existència d'aquestes garanties.

5.7 Altres expedients de subvencions i ajudes públiques a les quals no és aplicable la L 38/2003

Pel que fa a l'aprovació de la despesa:

- En tractar-se de concurrència competitiva, que existeixen i estan aprovades les bases reguladores de la subvenció, i que han estat publicades en el Butlletí oficial de la província.
- En tractar-se de concurrència competitiva, que en la convocatòria hi figuren els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció, i la quantia total màxima de les subvencions convocades, així com, en el seu cas, l'establiment d'una quantia addicional màxima, en aplicació de l'article 58 del RLGS.
- En tractar-se de concurrència competitiva, que en la convocatòria hi figuren els criteris de valoració de les sol·licituds, i que aquests es corresponen amb els que s'estableixen a les corresponents bases reguladores.

Pel que fa al compromís de la despesa:

- En tractar-se de concurrència competitiva, que existeix informe de l'òrgan col·legiat corresponent sobre l'avaluació de les sol·licituds.
- En tractar-se de concurrència competitiva, que existeix informe de l'òrgan instructor en el que consta que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions, d'acord amb la informació de la qual disposa.
- En tractar-se de concurrència competitiva, que la proposta de resolució del procediment expressa el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció, i la quantia.
- En tractar-se de concessió directa, que la concessió directa de la subvenció correspon a algun dels supòsits que, segons la normativa vigent, s'habiliten per utilitzar aquest procediment.
- En tractar-se de concessió directa, que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



tributàries i de la Seguretat Social, i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la L 38/2003.

Pel que fa al reconeixement de la obligació:

- En tractar-se de subvencions que la normativa preveu que els beneficiaris han d'aportar garanties, que s'acredita l'existència d'aquestes garanties.
- En tractar-se de pagaments a compte, que es preveuen a la normativa reguladora de la subvenció.
- Que s'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que s'acompanya certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment de la subvenció, d'acord amb l'article 88.3 del RD 887/2006.

CAPÍTOL 4 - CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

Article 6.- Convenis de col·laboració

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems.

6.1 Aprovació del conveni

- Informe jurídic en relació al contingut del conveni.
- En el cas que no sigui a Administració pública es demanarà informe del departament sobre si la documentació que aporta el proposat es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, l'AEAT i amb l'Ajuntament.

6.2 Modificacions:

- Informe jurídic sobre el text de la modificació

6.3 Pròrroga del conveni

- Que està prevista al conveni

6.4 Reconeixement de l'obligació (en cas que no s'emeti factura):

- Informe tècnic acreditatiu del compliment dels requisits establerts en el mateix per realitzar el pagament.

CAPÍTOL 5. CONTRACTES ADMINISTRATIUS I BENS DEMANIALS

Article 7. Adquisició de béns immobles

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619





A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems:

7.1. Expedient inicial. Aprovació de la despesa (fase A)

- Informe tècnic del servei gestor.
- Informe d'un perit o del servei competent en relació al valor de l'immoble.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta.
- Que existeix plec de condicions per efectuar la licitació.

7.2 Adjudicació de la venda licitada(fase D)

- Que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb l'oferta formulada per la Mesa.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta

7.3 Adjudicació directe de la venda (fase AD)

- Informe tècnic del servei gestor, indicant que concorren, entre altres aspectes, les causes legals que habiliten fer una adjudicació directe, i indicant que existeix una oferta de venda amb expressió del preu, del termini de vigència de l'oferta i de les condicions del contracte.
- Informe d'un perit o del servei competent en relació al valor de l'immoble.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta.

Article 8 Arrendament de béns immobles

8.1 Proposta d'arrendament (fase A).

- Informe tècnic del servei gestor.
- Informe del servei competent conforme el preu de l'arrendament s'adequa al preu de mercat.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta.
- Que existeix plec de condicions per efectuar la licitació.

8.2 Adjudicació de l'arrendament (fase D)

- Que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb l'oferta formulada per la Mesa.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta
- Es comprovarà que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

8.3 Adjudicació directe de l'arrendament (fase AD)

- Informe tècnic del servei gestor, indicant que concorren, entre altres aspectes, les causes legals que habiliten fer una adjudicació directe.
- Informe del servei competent conforme el preu de l'arrendament s'adequa al preu de mercat.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



8.4 Pròrroga i novació de l'arrendament (fase AD)

- Informe del servei competent conforme el preu de l'arrendament s'adequa al preu de mercat.
- Informe jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta

CAPÍTOL 6 - RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Article 9- Reclamacions per danys i perjudicis per responsabilitat patrimonial

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems:

16.1 Aprovació indemnització

- Informe del responsable del servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.
- Que per al cas que la indemnització proposada sigui igual o superior a 50.000 € existeix dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora

CAPÍTOL 7 - EXPEDIENTS URBANÍSTICS

Article. 10 Expropiacions forçoses

10.1 Dipòsits previs (fase D)

- Que existeix declaració urgent d'ocupació dels béns.
- Que existeix acta prèvia a la ocupació.
- Que existeix fulla de dipòsit previ a la ocupació.

10.2 Indemnització per ràpida ocupació (fase ADO)

- Que existeix declaració urgent d'ocupació dels béns.
- Que existeix acta prèvia a la ocupació.
- Que existeix document de liquidació de la indemnització.

10.3 Determinació del Just preu per mutu acord (fase AD/D)

- Que existeix la proposta a què fa referència l'article 25.a) del Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.
- Informe emès pels serveis tècnics municipals en relació al preu.

CAPÍTOL 8 - DEVOLUCIÓ/REINTEGRAMENT D'INGRESSOS.

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems:

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Article 25 Devolució / Reintegrament ingressos

- Informe del departament, favorable a la devolució/reintegrament, identificant l'ingrés.
- Documentació que acredita que el receptor es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe favorable de Tresoreria indicant:
 - a) Que l'ingrés es va efectuar i no s'ha procedit a la seva devolució/reintegrament.
 - b) Que el receptor es troba al corrent de les obligacions amb l'ajuntament.

CAPÍTOL 9 - ENS INSTRUMENTALS

A més a més dels aspectes recollits al títol 2on, article 1, es comprovaran que figurin als expedients els següents documents i/o extrems

Article 27. Encàrrecs a mitjans propis i serveis tècnics

27.1. Encàrrec

- Que es reconeix en els estatuts o acte de creació de l'entitat destinatària de l'encàrrec la condició de mitjà propi personificat respecte del poder adjudicador que fa l'encàrrec, amb el contingut mínim previst a la lletra d) de l'article 32.2 de la L 9/2017.
- Que més del 80% de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es duen a terme en l'exercici de les tasques que li han estat confiades pel poder adjudicador que fa l'encàrrec, per altres poders adjudicadors respecte dels que tingui la consideració de mitjà propi o per altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors, de conformitat amb la lletra b) dels apartats 2 i 4 de l'article 32 de la L 9/2017. (Es verifica que es fa menció del compliment d'aquest requisit a la Memòria integrant dels últims Comptes Anuals auditats en que resulti exigible).
- Que existeix informe jurídic emès.
- En tractar-se d'encàrrecs d'obra de quantia igual o superior a 500.000€, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte d'obra informat pels serveis tècnics municipals
- En tractar-se d'encàrrecs d'obra de quantia inferior a 500.000€, que s'incorpora a l'expedient pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- En tractar-se d'encàrrecs d'obra, que existeix, si s'escau, acta de replanteig previ.
- Que s'incorporen els documents tècnics on es defineixen les actuacions a realitzar així com el corresponent pressupost, elaborat d'acord amb les tarifes aprovades per l'entitat pública de la que depengui el mitjà propi personificat
- Que les prestacions objecte de l'encàrrec estiguin incloses en l'àmbit d'actuació o objecte social de la entitat destinatària del mateix.
- En preveure's en la proposta d'encàrrec la possibilitat que el mitjà propi contracti prestacions parcials amb tercers, que l'import d'aquestes prestacions no excedeix del 50% de la quantia de l'encàrrec, amb les excepcions previstes a l'article 32.7 de la

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 87 de 89

L9/2017.

27.2. Modificació de l'encàrrec

- Que existeix informe jurídic emès.
- En tractar-se d'encàrrecs d'obra de quantia igual o superior a 500.000€, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte d'obra informat pels serveis tècnics municipals.
- En tractar-se d'encàrrecs d'obra de quantia inferior a 500.000€, que s'incorpora a l'expedient pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- En tractar-se d'encàrrecs d'obra, que existeix, si s'escau, acta de replanteig previ.
- Que s'incorporen els documents tècnics on es defineixen les actuacions a realitzar així com el corresponent pressupost, elaborat d'acord amb les tarifes aprovades per l'entitat pública de la que depengui el mitjà propi personificat
- Que les prestacions objecte de l'encàrrec estiguin incloses en l'àmbit d'actuació o objecte social de la entitat destinatària del mateix.
- En preveure's en la proposta d'encàrrec la possibilitat que el mitjà propi contracti prestacions parcials amb tercers, que l'import d'aquestes prestacions no excedeix del 50% de la quantia de l'encàrrec, amb les excepcions previstes a l'article 32.7 de la L9/2017.

27.3. Abonaments durant l'execució del treball (fase 0)

- Que existeix certificació o document acreditatiu de la realització dels treballs i la seva corresponent valoració, així com justificació del cost efectiu suportat pel mitjà propi en el cas d'activitats subcontractades.
- En tractar-se de pagaments anticipats, que s'ha prestat la garantia exigida.
- Que s'aporta factura de l'entitat destinatària de l'encàrrec, si s'escau, en els termes que preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

27.4. Liquidació (fase 0)

- Que s'acompanya certificació o acta de conformitat de les obres, béns o serveis, així com la seva corresponent valoració, i la justificació del cost efectiu suportat pel mitjà propi en el cas d'activitats subcontractades.
- En tractar-se d'encàrrecs de quantia igual o superior a 500.000€, o d'obres que afecten a l'estabilitat, la seguretat i estanquitat, que existeix projecte d'obra informat pels serveis tècnics municipals.
- Que s'aporta factura de l'entitat destinatària de l'encàrrec, si s'escau, en els termes que

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014



preveu el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i, en el seu cas, a la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

CAPÍTOL 10 - CLÀUSULES RESIDUALS

En el cas d'haver d'informar un expedient i que la definició dels ítems a revisar no estigui suficientment explicitada al present annex s'utilitzaran les següents clàusules residuals.

1. Clàusula residual genèrica primera. Expedients no inclosos en l'annex

Es comprovarà si s'incorpora la proposta/informe-proposta del departament i a més, si s'escau, l'informe jurídic

2. Clàusula residual segona. Informe fiscalització previ al compromís de despesa

- L'expedient correspon a despeses aprovades o fiscalitzades prèviament amb resultat favorable
- A més es comprovarà si s'incorpora la proposta/informe-proposta del departament i a més, si s'escau, l'informe jurídic

3. Clàusula residual tercera. Reconeixement de l'obligació

- La factura, si s'escau, està degudament conformada pel tècnic municipal responsable
- S'incorpora acta de recepció, si s'escau.

Vilafranca del Penedès, 21 de desembre de 2021

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1352 1303 2041 3000 4014

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2021/1619