

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ**

### **1a. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció de dues places de Treballadors/es Socials, en règim de personal laboral fix:

Plantilla de personal laboral.

Denominació : Treballador/a Social.

Places amb referència 30729 i 30731 de la plantilla de personal laboral.

Grup: A, subgrup A2. Complement de Destinació 20.

Tipologia de jornada: Jornada completa amb horari especial d'acord amb les previsions del Conveni col·lectiu.

Nombre de places: 2.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
6. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **2a. Requisits de participació**

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la



lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els estrangers amb residència legal a Espanya els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

- b) Tenir més de 16 anys.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.
- e) No haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.
- f) Estar en possessió del títol universitari de Grauat/ada universitari/ària en Treball Social o titulació equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Els aspirants hauran de reunir aquests requisits abans de la data del darrer dia per a la presentació de sol·licituds i hauran de mantenir-los durant la durada del procés selectiu, sens perjudici de la seva possible acreditació un cop finalitzat el procediment selectiu.

### **3a.- Presentació de sol·licituds**

Per participar en el procés selectiu, la persona haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases generals i bases específiques (en aquesta sol·licitud no cal adjuntar cap altra documentació acreditativa dels requisits i/o mèrits).

El model de sol·licitud d'admissió es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. La veracitat de les dades que es facin constar en

aquesta sol·licitud son responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat, on constaran el número i la data d'aquestes publicacions. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

#### **4a.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.**

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la resta d'anuncis de la realització de les proves restants.

4.5 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.6 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

#### **5a.- Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà format per cinc persones:

President:

- La Cap del Servei de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.

Secretari :

- Un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o persona en qui delegui.

Vocals :

- El Cap de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- Un/a Tècnic amb qualificació professional adient que sigui empleat/ada públic d'una Administració Local o persona en qui delegui.
- Un/a Tècnic/a amb qualificació professional adient a proposta de l'Escola d'Administració Pública o persona en qui delegui. La pertinença del mateix al Tribunal de Selecció serà sempre a títol individual, sense exercir, per tant, cap mena de representació.

### **6a.- Procediment de selecció.**

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició. El Tribunal de Selecció podrà realitzar les diferents proves en l'ordre que consideri pertinent, per tal de garantir el principi d'agilitat en la tramitació del procés selectiu.

#### 6.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis, un de caràcter teòric i un altra de pràctic.

- Prova de caràcter teòric

Els/les aspirants hauran de desenvolupar per escrit 2 temes inclosos dins del temari del procés selectiu, entre 3 temes escollits prèviament pels membres del tribunal. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

- Prova de caràcter pràctic.

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions o resoldre algun/s cas/os o supòsit/s de fet relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 punts per a superar aquesta prova i prosseguir el procés selectiu.

En aquest exercici es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció del/de la aspirant.

El temps màxim per al desenvolupament de totes 2 proves s'estableix en 3 hores, a criteri del Tribunal, que podrà establir una durada inferior.

#### 6.2 Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència (C1). Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent, d'acord amb allò previst a l'apartat 2 d'aquestes bases reguladores. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

#### 6.3 Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

#### 6.4 Fase de concurs.

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridats a presentar aquella documentació acreditativa dels requisits i/o mèrits previstos en aquest punt. A tal efecte disposaran dels 10 dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició al taulell d'anuncis o al web municipal.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants i que hagin superat les proves previstes a la fase d'oposició d'aquest procés selectiu, essent la data límit fins a la qual es valoraran els mèrits el dia immediatament anterior a la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb la qual cosa el Tribunal qualificador no valorarà cap document de data posterior a aquesta publicació.

El barem de valoració dels mèrits és el següent:

a) Per experiència professional (fins a 7 punts com a màxim en total)

a.1) Per experiència professional al servei d'administracions locals que prestin serveis a una població de més de 30.000 habitants, en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

a.2) Per experiència professional al sector privat en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

En els supòsits previstos en els punts a.1 i a.2, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació acreditativa.

L'experiència professional s'acreditarà:

- En el cas de serveis prestats a qualsevol administració pública, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada i el regim de dedicació.
- En el cas de servei prestats a l'empresa privada mitjançant un informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball i certificats d'empresa on constin les dates dels períodes treballats, les funcions i la categoria professional.

b) Per formació complementària (fins a 5 punts).

b.1) Altres títols acadèmics, diferents a l'exigit a la convocatòria i relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts: 1 punt per titulació de Grau Universitari o equivalent, 1 punt per postgrau, 1 punt per Màster.

b.2) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, inclosos els cursos de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, transparència, administració electrònica i els relacionats amb temes d'igualtat de gènere, amb el següent escalat:

- De 60 fins a 120 hores acumulades, 1 punt
- de 121 a 240 hores acumulades, 2 punts
- més de 240 hores acumulades, 3 punts

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

## 6.5. Entrevista personal

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors. A la mateixa es valoraran els següents aspectes:

- Comprovació del contingut i idoneïtat i ajustament als requeriments currículum vitae.

- Competència professional i coneixements tècnics. Mitjançant l'exposició oral i defensa de les qüestions que plantegin els membres de l'òrgan de selecció.
- Valors professionals.

Aquesta prova podrà ser puntuada amb un màxim de 3 punts, i no serà eliminatòria. El Tribunal podrà decidir no realitzar aquesta prova en funció dels resultats de les anteriors proves, sempre i quan la seva realització no pugui tenir cap influència en el resultat final del procés selectiu.

### **7a. Qualificació definitiva.**

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts. El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants/es al de les places convocades.

### **8a. Llista de persones aprovades, presentació de documents i contractació laboral fixa.**

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà la llista d'aprovats/ades, per ordre de puntuació, i l'elevrà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació laboral de caràcter fix.

En el supòsit que la proposta de nomenament o de contractació no coincideixi amb els/les candidats/tes que actualment ocupen les places amb caràcter temporal, de forma prèvia, hauran de superar un examen mèdic que serà qualificat com a apte o no apte. En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista seguint l'ordre de puntuacions.

Els/les aspirants proposats/des presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/des, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Llevat dels casos de força major, aquella persona que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/es es formalitzarà per escrit el contracte en el termini d'un mes.

Els aspirants que, tot i haver superat les proves de la fase d'oposició i/o concurs, no siguin proposats per ser nomenats o contractats perquè no superin el procés selectiu s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin al llarg del proper exercici o fins que es repeteixi una nova convocatòria; seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

### **9a. Període de prova.**

De conformitat amb el que preveu l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix dins del procés de selecció un període de prova de 6 mesos de durada, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

Si l'aspirant que supera el procés és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ocupant una plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir i amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà exempt/a d'aquest període de pràctiques.

### **10a. Règim de servei.**

La persona aspirant que resulti guanyadora del procés s'adscriurà al lloc de treball objecte de la convocatòria, amb les retribucions corresponents i amb les condicions descrites a la base primera.

### **11a. Incidències.**

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

### **12a. Impugnacions.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit del Tribunal de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



## **ANNEX I. Temari**

### **TEMARI ESPECÍFIC**

1. Característiques sociodemogràfiques del municipi de Vilafranca del Penedès.
2. El Sistema Català de serveis socials. Definició i composició
3. Competències de les administracions públiques. Competències dels municipis en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
4. El finançament dels serveis socials bàsics.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Dret d'accés als serveis socials.
7. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Deures amb relació als serveis socials.
9. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics. Funcions, organització, equips i serveis que contempla. El treballador/a social en els equips de serveis socials bàsics. Coordinació amb els serveis especialitzats.
10. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial.
11. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials. Prestacions del sistema públic de serveis socials. Prestacions de servei. Prestacions econòmiques. Prestacions tecnològiques.
12. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats.
13. Funcions. El/la treballador/a social en els serveis especialitzats. La coordinació entre els equips especialitzats i els serveis socials bàsics.
14. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Descripció del capítol IV: Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions.
15. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els consells municipals de serveis socials.
16. El decret 142/2010, d'11 d'octubre: Cartera de serveis socials. Marc conceptual.
17. La cartera de serveis socials. El servei d'acolliment residencial d'urgència i el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social. Descripció, objectius i funcions. Les persones usuàries.
18. La cartera de serveis socials. Els serveis d'atenció domiciliària. El servei d'ajuda a domicili. Descripció, objectius i funcions. Les persones usuàries.

19. La cartera de serveis socials. Els serveis d'atenció domiciliària. El servei de les tecnologies de suport i cura. Descripció, objectius i funcions. Les persones usuàries.
20. La cartera de serveis socials. El servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. Servei de centre obert. Descripció, objectius i funcions. Les persones usuàries.
21. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAAD). Drets i obligacions de les persones en situació de dependència.
22. Elaboració del Pla Individual d'Atenció (PIA): per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis.
23. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Competències dels serveis socials bàsics. La intervenció en situacions d'urgència en aquest àmbit. Circuits d'atenció a dones en situació de violència masclista en funcionament al municipi de Vilafranca del Penedès.
24. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectoros.
25. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc.
26. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La Protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament.
27. La pobresa energètica. Concepte. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
28. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Paper dels serveis socials bàsics.
29. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. La Mesa d'Emergència Social. Destinataris. Criteris d'Accés.
30. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic: Definició del caràcter de la prestació. Procediment per a la concessió de les prestacions socials segons la seva tipologia.
31. Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) Marc normatiu.
32. La Protecció de la confidencialitat en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
33. El diagnòstic social. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals dels serveis socials de l'atenció primària. El referent professional. El tractament social en els serveis socials bàsics: El Pla de treball.
34. L'entrevista en serveis socials. Concepte. Diferents models d'entrevista, la recollida de dades.
35. L'informe social: finalitats i continguts.
36. El treball social individual amb persones adultes, infants i adolescents. Concepte. Objectius en la intervenció. Metodologia individual i intervenció. Estratègies i tècniques d'intervenció.

- 37.El treball social amb grups. Concepte. Característiques. Tipologies. Àmbits d'actuació.
- 38.El treball social comunitari. Concepte. Característiques. La participació ciutadana en la intervenció comunitària. Criteris bàsics en la intervenció grupal i comunitària des del Treball social amb perspectiva de gènere.
- 39.El treball en xarxa per a la inclusió social. Concepte. Característiques.
- 40.Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
- 41.Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a la família, la infància i la adolescència. Tipus de serveis i funcions dels mateixos. La intervenció dels EAIA.
- 42.La xarxa de Salut Mental: Serveis d'atenció a la població adulta.
- 43.La xarxa de Salut Mental: Serveis d'assistència a infants i joves.
- 44.El maltractament a la gent gran. Definició, senyals d'alerta. Factors e risc. Mesures preventives. Protocol d'actuació. El paper dels servei socials bàsics.
- 45.Llei 17/2015 del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics, definicions. Competències i funcions dels ens locals. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes. Mecanismes per garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
- 46.Circuit municipal d'atenció a dones que pateixen violència masclista.
- 47.Llei 10/2010. Del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- 48.Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica i al responsabilitat del treballador social amb l'usuari, les institucions i altres professionals.