

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ, AMB PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA I EN RÈGIM DE DIRECCIÓ PROFESSIONAL, DEL/DE LA DIRECTOR/A DE TURISME

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Director/a de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Vinculació: Personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP, d'ara endavant).

Sistema de provisió: concurs.

Sistema retributiu:

Grup: A2

Nivell: 24

Retribució: 45.000 € brut anual.

Règim de dedicació: dedicació exclusiva i sotmetiment al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius d'aquest Ajuntament.

Cessament: les causes de cessament seran les previstes a la normativa d'aplicació i, singularment, el fet de no aconseguir els objectius fixats per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris establerts a l'article 13 del TREBEP.

2. Característiques del lloc de treball

2.1.- Enquadrament orgànic i missió

El/la Director/a de Turisme amb dependència política directa del Regidor/a delegat, té com a missió dirigir, coordinar, impulsar i desenvolupar el Pla director de Turisme de Vilafranca del Penedès, buscant nous reptes i noves estratègies que reforcin la competitivitat empresarial de Vilafranca, seguint les directrius marcades i procurant l'assoliment dels objectius establerts per l'equip de govern de la Corporació i la normativa vigent.

2.2.- Descripció funcional del lloc de treball

Correspon al/a la Director/a de Turisme:

- El disseny organitzatiu i d'instruments operatius per a la gestió de les línies estratègiques de Turisme tenint en compte els serveis que es presten per tal que responguin a les necessitats de la ciutadania amb la màxima eficiència i eficàcia i conformitat de la gestió administrativa.
- La representació del Servei de Turisme en els organismes, comissions, òrgans o institucions en què se li requereixi.
- Participació en projectes europeus, fam-trips, press-trips, workshops, fires professionals, per a posicionar el turisme de Vilafranca tant al territori com amb altres destinacions turístiques de la resta del món, d'acord als mercats objectiu.
- Supervisió de la gestió i administració del servei.
- Coordinació i seguiment dels contractes dels serveis i subministraments del Serveis.
- Supervisió legal i tècnica del seu àmbit.
- Realitzar l'avantprojecte de pressupost anual del servei i la seva liquidació i rendició de comptes, per a la seva proposta posterior.
- Dirigir, coordinar i innovar els esdeveniments turístics a la ciutat: Fira del Gall, Festa del Xató, Obrim Vilafranca...

- Incentivar a la creació de nous esdeveniments turístics a la ciutat.
- Dirigir i coordinar el servei i assumint la direcció del personal.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes per l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres funcions que per disposició de la Regidoria, l'Alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.

3. Requisits de participació

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- b) No excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.
- d) No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris dels quals hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Les persones aspirants han de tenir titulació del grup de classificació A subgrup A2 (grau universitari o titulació equivalent)
- f) Estar en possessió de certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització de la prova de nivell a l'apartat 7.2)
- g) Estar en possessió del nivell C1 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació equivalent. En el cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització de la prova de nivell a l'apartat 7.2)
- h) Acreditar funcions directives en l'àmbit públic o privat.
- i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits-Particular-Ofertes de treball:Admissió en procés selectiu) dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.

4.3. Per participar en el concurs caldrà presentar la documentació següent:

a) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

b) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés. La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

c) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades.

d) Les titulacions i mèrits formatius o professionals que s'al·leguin però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

5. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Pel que fa a aquelles que no

presentin esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3. Transcorregut el termini anterior, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6. Òrgan de selecció

6.1. El Tribunal Qualificador estarà compost, per una presidència, tres vocalies i un/a secretària/ària.

6.2. La titulació d'accés a la funció pública dels membres de l'òrgan de selecció haurà de ser equivalent o superior a l'exigida per a participar en la convocatòria.

6.3. Per tal que el Tribunal es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.4. De totes les sessions del Tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

6.5. El funcionament del Tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de tres fases: valoració curricular, prova pràctica i entrevista.

7.2. Fase prèvia: acreditació de coneixements de llengua catalana i/o castellana i/o anglesa

Prova de coneixements de llengua catalana.*

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment posseir el certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.

Prova de coneixements de llengua castellana*

Consisteix en l'acreditació de coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta. Aquesta prova només és obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.

Queden exempts d'efectuar-la els aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Prova de coneixements de llengua anglesa.*

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua anglesa equivalents al nivell C1 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació equivalent.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment posseir el certificat de llengua anglesa equivalents al nivell C1 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació equivalent.

* L'Òrgan de selecció podrà optar per fer aquestes proves al final del procés només a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell i tinguin la possibilitat d'obtenir la puntuació més alta.

7.3. Fase de concurs: valoració curricular (30 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, fins a un màxim de 30 punts.

a) Per experiència i coneixements relatius a les funcions del lloc de treball (fins a 20 punts)

a.1) Per experiència en funcions directives de l'àmbit del Turisme en Administracions Públiques: 1 punt per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 10 punts.

a.2) Per experiència en funcions directives de l'àmbit del Turisme de corporacions (empresa mitjana o grups d'empreses) privades: 0,5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.

a.3) Per altra experiència directiva a l'Administració Pública (amb un mínim de 20 persones a càrrec): 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

a.4) Per altra experiència directiva a corporacions (empresa mitjana o grups d'empreses) privades (amb un mínim de 20 persones a càrrec): 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per formació en matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a 10 punts)

b.1) Per estar en possessió de la titulació universitària de Grau en Turisme o titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 1 punt.

b.2) Per Postgrau o Màster en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball així com en planificacions estratègiques: 0,50 punts per màster o postgrau, fins un màxim 1 punt.

b.3) Per formació específica en gestió de persones, habilitats directives o organització, no inclosa a l'apartat anterior: 0,5 punts per curs amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 4 punts.

b.4) Per coneixements d'altres idiomes no exigits com a requisit en aquesta convocatòria (fins un màxim de 4 punts):

- Coneixement d'algun d'aquests idiomes: alemany, francès, italià i/o rus, acreditat mitjançant documentació oficial dins el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües, amb la següent valoració:
 - grau bàsic (nivells A del Marc Europeu): 0,30 punts per idioma
 - grau intermedi (nivells B del Marc Europeu): 0,50 punts per idioma
 - grau avançat (nivells C del Marc Europeu): 1 punts per idioma

Un cop realitzada la valoració d'aquesta fase, els 4 aspirants amb major puntuació passaran a la següent fase, podent-se ampliar el nombre d'aspirants si, per majoria, així ho considera els membres de l'Òrgan de selecció.

7.4. Fase de prova pràctica (50 punts)

Consistirà en presentar un projecte de desenvolupament d'estratègia turística per a la ciutat de Vilafranca del Penedès, que ha de tenir en compte els següents aspectes, amb referència expressa d'indicadors i terminis i que ha d'incloure els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 (Certificació Biosphere):

- 1- Visió i relat de Vilafranca en el marc del turisme sostenible.
- 2- Estratègia de promoció de la marca Vilafranca Capital del Vi (cal indicar exemples d'idees de promoció i de posicionament en els mercats objectiu)
- 3- Creació de productes per descentralitzar i desestacionalitzar el turisme de Vilafranca.
- 4- Pla d'acció sobre el sector estratègic patrimoni: dinamització dels monuments, generació d'experiències.
- 5- Pla d'acció sobre Turisme de natura.
- 6- Pla d'acció sobre la cultura del vi.
- 7- Pla d'acció de relacions institucionals (ACT, Diputació de Barcelona, Turisme Penedès, altres administracions, organismes especialitzats, sector privat...)

Poden obtenir-se dades i informació als web www.turismevilafranca.com, www.vilafranca.cat i etc.

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies, per a presentar el projecte, a partir de la data de la resolució.

El projecte tindrà una extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 50, i s'haurà d'exposar davant els membres del Tribunal Qualificador.

Es valorarà, en especial, la innovació, la coherència tècnica i el pragmatisme del projecte.

7.5 Fase d'entrevista (20 punts)

Es convocarà als aspirants a una entrevista per tal que puguin fer una exposició del projecte presentat als membres del Tribunal, els quals podran plantejar preguntes i demanar aclariments a l'aspirant, així com per tal d'avaluar el perfil competencial de les persones aspirants.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball i, en especial:

- a) El lideratge i estratègia
- b) Les habilitats comunicatives
- c) L'adaptació i transversalitat
- d) La direcció d'equips
- e) La presa de decisions
- f) La iniciativa
- g) La capacitat negociadora
- h) Competència lingüística (anglès)

8. Llista de persones aprovades

8.1. Una vegada finalitzat el procés de qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà la llista de persones avaluades i les puntuacions obtingudes.

8.2. El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan convocant el nomenament com a directiu/iva professional de la persona que hagi assolit la puntuació global més elevada.

8.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase pràctica d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase de concurs. De persistir l'empat la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir encara l'empat, el Tribunal Qualificador, prèvia entrevista relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

9. Nomenament

El nomenament com a directiu/iva professional serà publicat en el Diari Oficial de la Generalitat.

Amb caràcter previ a la pressa de possessió, el Director/a nomenat/da ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec i formular declaració responsable d'exercir el mateix amb diligent administració, fidelitat, lleialtat i confidencialitat, en els termes i abast establerts a la legislació vigent.

Així mateix, abans de la pressa de possessió, haurà de presentar, als efectes del Registre d'Interessos, les corresponents declaracions d'activitats i béns patrimonials.

La pressa de possessió haurà de tenir lloc dins el termini màxim dels 10 dies següents al nomenament i requerirà la prestació de jurament o promesa del càrrec, segons la fórmula prevista al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

10. Facultats de l'òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

11. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa-President/a de la corporació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.