

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'1 LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.**

### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió d'una plaça d'Educador/a Coordinador/a de Llar d'Infants Municipal:

Denominació : Educador/a Director/a de Llar d'Infants Municipal

Grup: A, subgrup A2. Complement de Destinació 20

Adscripció orgànica: Servei d'Ensenyament

Tipologia de jornada: Jornada especial personal Llar d'Infants Municipals.

Nombre de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs específic (promoció interna).

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

1. Representar la llar d'infants que dirigeix així com coordinar-se i cooperar amb diferents agents i institucions que intervenen en l'entorn educatiu.
2. Implicar i motivar els membres de l'equip educatiu en el projecte educatiu que lidera per tal que contribueixin a assolir resultats de forma cohesionada.
3. Organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, econòmics i materials de de la llar d'infants.
4. Aplicar els coneixements tècnics en l'àmbit educatiu per desenvolupar la seva funció amb expertesa i professionalitat.
5. Desenvolupar, promoure, assessorar i avaluar persones, millorant les seves capacitats i talent, i generant un sentiment d'adhesió i compromís cap el projecte educatiu de les llars d'infants.
6. Mostrar sensibilitat i compromís per satisfer les necessitats de les famílies i els seus infants, entenent la satisfacció com un indicador d'atenció a la qualitat.
7. Coordina i supervisa els aspectes relacionats amb el funcionament i l'organització de la llar.
8. Qualsevol altre funció similar o anàloga que li sigui atribuïda.

### **2.CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS.**

Podran prendre part en el concurs oposició aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert els 16 anys abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.



- c) Estar en possessió del Grau universitari de pedagogia, psicopedagogia, mestre, del títol de tècnic superior d'educació infantil, d'educació infantil o titulació equivalent. Tècnic superior educació infantil.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera, personal laboral fix, funcionari interí fins provisió reglamentària de la plaça o personal laboral amb contracte laboral d'interinatge fins provisió reglamentària de la plaça en un plaça de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament d'Educador/a Llar d'Infants, ja sigui classificada dins del grup A, subgrup A2 o dins del grup C, subgrup C1.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en d'altres administracions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell C, o d'un títol equivalent.

Tots aquests requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

### **3.PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Les instàncies per sol·licitar de prendre part en el procés de provisió aniran adreçades al president de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al taulell d'anuncis de la Corporació. En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran al taulell d'anuncis de la Corporació.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria. Així mateix, s'hi adjuntarà un currículum vitae, la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin, fotocòpia del DNI i del títol acadèmic exigít.

### **4.ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants que s'han admès i que s'han exclòs.

Aquesta resolució s'exposarà al taulell d'edictes de la Corporació i s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu i la composició de la Junta de Mèrits.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts d'algun dels següents documents: DNI, carnet de conduir o passaport en vigor. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

## **5.- ALTRES ASPECTES**

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el Tauler d'Edictes de la Corporació.

## **6.- NORMATIVA REGULADORA**

Aquesta convocatòria es regula per aquestes bases així com pel Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en tot allò no previst.

## **7.- IRREUNCIABILITAT I PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ**

L'adjudicació de la destinació proposada per la Junta de Mèrits responsable de la valoració dels concursos de provisió és irrenunciable per part del/de la aspirant a qui s'adjudiqui.

Així mateix, l'aspirant que resulti destinat/ada haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

## **8. JUNTA DE MÈRITS.**

La Junta de Mèrits que es nomenarà per fer la valoració serà constituïda pels membres següents:

- President: El Cap del Servei de Recursos Humans Secretari General de la Corporació o empleat/ada públic de l'Ajuntament en qui delegui.
- Secretari/ària: La Tècnica del Servei de Recursos Humans o empleat/ada públic en qui delegui.
- Vocals: La Cap del Servei d'Ensenyament o persona en qui delegui.  
Un empleat/ada públic amb categoria laboral d'Educador/a Director/a de Llar d'Infants.  
La Tècnica del Servei d'Ensenyament o persona en qui delegui.

A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors/es tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les fases del procés de provisió, els/les quals actuaran amb veu però sense vot.

La Junta de Mèrits no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i , en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **9. DESENVOLUPAMENT PROCEDIMENT DE PROVISIÓ**

### Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència de la persona candidata en les següents competències:

- a. Capacitat de lideratge
- b. Habilitats per a la gestió (del personal, econòmica, etc...)
- c. Coneixements d'educació infantil (etapa 0-6)

Amb caràcter complementari, les/les persones aspirants hauran de realitzar una defensa oral davant els membres de l'òrgan de selecció que podran demanar aclariments o ampliació respecte el contingut de la prova realitzat per les persones aspirants. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 12 punts i serà necessari obtenir un mínim de 6 per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

### Prova d'avaluació de competències

Mitjançant la realització de tests psicotècnics per part dels membres del Tribunal s'avaluaran aspectes actitudinals de les persones aspirants:

- a. Compromís
- b. Responsabilitat
- c. Autocontrol i disciplina
- d. Flexibilitat
- e. Iniciativa
- f. Autonomia personal
- g. Autoconeixement
- h. Empatia

Els resultats de les proves psicotècnics es podran complementar amb la realització d'entrevistes per tal de verificar els resultats obtinguts a la mateixa. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 6 punts i serà necessari obtenir un mínim de 3 per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

## Fase 2. Valoració de mèrits

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els/les aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

### A) **Experiència professional:**

A.1 Per serveis prestats com a Educador/a de llar d'infants:

Per cada any complet o fracció superior als 6 mesos..... 0'5 punts

Com a màxim 5 punts

La puntuació total per aquest apartat no podrà superar els 5 punts.

### B) **Formació professional:**

B.1 Per la realització amb aprofitament de cursos, seminaris o programes de perfeccionament:

- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 41 hores lectives: 0,50 punts per curs

B.2 Per l'assistència a cursos, seminaris o programes formatius de perfeccionament:

- Per cursos d'una durada de fins a 20 hores lectives: 0,10 punts per curs.
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,15 punts per curs.
- Per cada curs de més de 41 hores lectives: 0,25 punts.

Preferentment es valoraran els cursos, seminaris i/o jornades en l'àmbit de:

- Lideratge i direcció d'equips de treball
- Educació: coneixements amplis d'educació infantil de 0 a 6 anys, evolució dels infants, psicologia i sociologia de l'educació, pedagogia sistèmica, desenvolupament psicomotor infantil, desenvolupament d'habilitats lingüístiques infantils, programació i projecte curricular, organització de centres i equipaments escolars, processos educatius i aprenentatge, organització de l'espai escolar, materials i habilitats docents.
- Normatius: coneixements elementals de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa vinculats amb l'àmbit educatiu.

- Informàtica a nivell d'usuari: programes tècnics, processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.

B.3 Per mestratge o postgrau relacionat amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball: 1 punt.

B.4 Altres mèrits (fins a 1 punt).

La comissió de valoració podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones concursants, fins a un màxim d'1 punt, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc.

La puntuació total de la suma dels apartats de formació professional no podrà ser superior a 5 punts.

### **10a CONDICIONS D'ADSCRIPCIÓ AL NOU LLOC DE TREBALL**

La persona aspirant que resulti guanyadora del concurs s'adscriurà i s'iniciarà un període de prova de 6 mesos al lloc de treball objecte de la convocatòria amb les retribucions corresponents i amb les condicions descrites a la base primera. La Junta de Mèrits serà l'encarregada d'avaluar el desenvolupament de la feina de la persona aspirant en finalitzar aquest període.

Els/les aspirants que no hagin estat seleccionades, passaran a formar part d'una borsa de treball de l'Ajuntament per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals amb una vigència temporal de 3 anys, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

### **11a FACULTATS DE LA JUNTA DE MÈRITS.**

La Junta queda facultada per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adopten per majoria, en cas de produir-se empat, el vot de la presidència és de qualitat.

### **12a RECURSOS.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora

de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit de la Junta de Mèrits, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.