

ANUNCI SOBRE LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

El nomenament del Cap de Servei de Manteniment de la Via Pública el portarà a terme de forma motivada la Junta de Govern Local, pel sistema de provisió de lliure designació entre personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Podran optar a la plaça dins del termini que finalitza el dia 1 de juny de 2017, aportant currículum vitae, el personal funcionari/a de carrera, contracte laboral fix, contracte laboral d'interinatge fins a la provisió reglamentària de la plaça o nomenament com a funcionari interí fins a la provisió reglamentària de la plaça amb una antiguitat mínima de 2 anys amb aquest règim i en situació administrativa de servei actiu i estiguin en possessió d'alguna de les següents titulacions: Grau en Arquitectura, Enginyeria, Enginyeria d'Edificació, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic o titulació acadèmica equivalent.

El currículum detallarà les dades de formació acadèmica i complementària, experiència professional, cursos i possibles publicacions i altres dades d'interès professional, i haurà de contenir una declaració signada sota promesa o jurament en la qual la persona interessada assegurï la seva veracitat; l'Ajuntament tindrà dret a comprovar la veracitat de les dades pels mitjans que estimi adients.

L'exercici del lloc de treball de Cap del Servei de Manteniment de la Via Pública es podrà compatibilitzar amb l'exercici de les funcions del lloc de treball propi de la persona funcionària de carrera o personal laboral fix que sigui objecte de nomenament. Si no es compatibilitzés existiria en tot cas reserva plena del seu lloc de treball de procedència durant la vigència del nomenament per lliure designació.

La retribució anual íntegra de la plaça creada s'estableix, per al 2017 (retribució anualitzada), en la quantitat total de 39.364,50 €, més els triennis que la persona designada tingui ja acreditats a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Tanmateix, en el supòsit que la persona nomenada tingui assignada, pel lloc de treball que ocupi prèviament a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, una retribució superior, es mantindrà aquesta darrera, sense increment ni decrement de cap mena.

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

CAP DE SERVEI MANTENIMENT DE VIES PÚBLIQUES

Enquadrament Orgànic

Àrea	Servei	Lloc de treball	Dotació Efectius	Tipologia del Lloc	Grup	CD	Complement Específic
ÀREA D'ACCIO TERRITORIAL I SERVEIS URBANS	SERVEIS URBANS	CAP SERVEI MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	1	Lloc de comanda ment	A2	24	**Veure taula relació llocs de treball annexa

Dedicació horària	Horari	Formació reglada	Nivell de Català	Altres	Forma Provisió
37,5	Disponibilitat horària	Tècnic superior o equivalent	Nivell C2		Lliure designació

Comentari sou	Observacions
Sou i triennis d'ídèntica quantia que la fixada per al grup A2 a la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici corresponent	

Missió del lloc de treball

Dirigir el Manteniment de la Via Pública, planificant i gestionant els recursos humans, econòmics i materials de que es disposa, establint i desenvolupant els mecanismes de coordinació necessaris, per tal d'assegurar els objectius.

Funcions Genèriques

- Dirigir, planificar i supervisar les activitats relacionades amb el Servei realitzant un control i seguiment en col·laboració amb la resta de tècnics del Servei.
- Supervisar i coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents grups de treball que integren el Servei, establint els circuits corresponents, fixant les línies d'actuació operativa, establint els criteris per tal d'avaluar els resultats, i assignant i controlant l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Controlar les partides pressupostàries vinculades a les activitats del Servei, realitzant les tasques necessàries per a la seva correcte execució.
- Planificar el desenvolupament de les obres i manteniment de la via atenent a les directrius marcades.
- Dissenyar i proposar projectes concrets i prestar assessorament en qualsevol actuació l'àmbit competent, quan sigui requerit.
- Supervisar el seguiment dels serveis subcontractats d'acord amb els criteris de qualitat fixats.
- Supervisar el correcte seguiment de les obres realitzades pel personal de les empreses de servei.
- Elaborar i actualitzar l' Inventari de les obres executades i del recompte d'actuacions realitzades en col·laboració de la resta de tècnics del Servei.
- Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àmbit i les actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió.
- Controlar i supervisar les compres de material i verificar les propostes realitzades sobre material necessari.
- I, en general, altres de caràcter similar que se li atribueixin.

Funcions Específiques

Coneixements
<ul style="list-style-type: none">- Coneixements especialitzats sobre obres, instal·lacions, productes i materials, i tècniques d'execució.- Direcció i coordinació de grups de treball.- Gestió Administrativa.- Gestió de la Qualitat del servei.- Organització del treball.- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.- Coneixements de llengua catalana.- Experiència en l'àmbit de la direcció i gestió de grups de treball de manteniment de la via pública, a l'Administració Pública i/o al sector privat.