

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I EVENTUAL DE LLOCS DE TREBALL DE TAQUILLATGE I ACOMODADOR PER AL TEATRE MUNICIPAL CAL BOLET I L'AUDITORI MUNICIPAL

1. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la confecció d'una relació de persones (borsa de treball) que, d'acord amb les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs, constitueixi una llista d'espera per a la seva contractació, en règim laboral per obra o servei determinat, i per a la realització de les funcions que s'esmenten a continuació. La vigència d'aquest concurs, i en conseqüència la durada de l'esmentada llista, serà de 4 anys de durada màxima a partir de la finalització del procés selectiu.

Les funcions a realitzar seran les següents:

- Gestió de venda d'entrades a les taquilles.
- Tasques d'atenció al públic.
- Tasques d'acomodació i de porteria.
- Cap de sala.

2. Condicions dels aspirants.

Podran prendre part en el concurs aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per

Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació mínima de certificat d'escolaritat o equivalent. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

d) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell A elemental, o d'un títol equivalent. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració de mèrits i que es qualificarà com a apte o no apte. Així mateix, cas d'haver-se realitzat i superat aquesta prova (nivell A) a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en el decurs dels darrers dos anys, l'aspirant quedarà exempt de tornar-la a fer.

e) No trobar-se sotmès a cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per exercir funcions públiques per sentència ferma.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

g) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

h) D'acord amb la Llei 26/2015 de Protecció a la Infància i l'Adolescència, aportar certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquest requisit només ho hauran d'aportar les persones que resultin seleccionades un cop s'hagi realitzat el procés selectiu.

3. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per sol·licitar de prendre part en les proves selectives aniran adreçades al President del Patronat Cal Bolet i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases d'aquest procés selectiu en un diari d'abast comarcal. En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també

s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació, així com a la web municipal.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, referides

sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i s'hi adjuntarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'indiquin, i un informe de vida laboral, així com fotocòpia del DNI, del títol acadèmic exigít i del certificat del nivell de català.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE número 285, de 27-11-1992).

4. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini de 10 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En aquesta resolució, que s'exposarà al tauler d'edictes de la Corporació, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del concurs de mèrits i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració del concurs serà constituït pels membres següents:

President: El Cap de Servei de Cultura.

Secretari : El Cap del Servei de Recursos Humans i Organització.

Vocals : Dos Tècnics/ques del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes. Aquests es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents . Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i , en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992.

6. Començament i desenvolupament del procés selectiu.

a) Prova test

El tribunal ha de proposar als aspirants un examen teòric, tipus test, amb 50 preguntes relacionades amb coneixements de cultura general (coneixements de l'actualitat social, cultural i local) que hauran de resoldre en el temps màxim de 60 minuts.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10. Les respostes incorrectes restaran 0,25 punts de les respostes correctes. La puntuació de la prova s'obtéindrà de l'aplicació de la següent formula:

$$\frac{\text{Respostes correctes} - (\text{Respostes incorrectes} \cdot 0,25)}{50} \cdot 10$$

b) Fase de concurs

El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb la taula de mèrits següent :

- Per tenir experiència professional en un lloc de treball que tingui el mateix contingut, o bé similar, a qualsevol administració pública o privada, 0'10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu el punt 3 d'aquestes bases reguladores.

- Per tenir experiència de treball a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o Organismes Autònoms o Empreses Municipals, en un lloc similar, 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 6 punts.

- Per acreditar haver fet cursos de formació i/o de perfeccionament, seminaris i, en general, activitats d'aprofundiment en les funcions pròpies del lloc a proveir. A l'hora de fer el barem es tindrà en compte els continguts dels programes, la durada i el sistema de selecció i d'avaluació. La puntuació serà de màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.
- Cursos d'igual o major de 25 hores: 0,20 punts.
- Cursos d'igual o major de 50 hores: 0,30 punts.
- Cursos d'igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

Es tindrà en compte especialment la formació específica en les següents àrees:

- Atenció al públic.
- Personal de sala de recintes escènics o similars.
- Tècnic/a de so, d'il·luminació, de maquinària escènica o de mitjans audiovisuals.
- Sistemes telemàtics de venda d'entrades.
- Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior a l'A elemental que es demana com a requisit, 0,1 punts.
- Es podrà mantenir, a parer del tribunal, una entrevista amb els/les aspirants que a criteri dels membres del Tribunal considerin oportú, valorant-se aquesta fins un màxim de 3 punts.

7. Qualificació definitiva.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts i, a continuació, es publicarà la relació nominal per ordre de puntuació.

La permanència en aquesta llista restarà condicionada a que la valoració obtinguda en el desenvolupament de la feina sigui valorada de forma positiva pels responsables dels equipaments municipals.

8. Règim de servei.

Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

9. Incidències. El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

10. Impugnacions. Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

Vilafranca del Penedès, 29 de febrer de 2016