

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL PER AL PROJECTE PECT PENEDÈS SOSTENIBLE I SALUDABLE, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits i de la resta de requisits que hauran de regir el concurs de mèrits per a la contractació laboral temporal d'un/a tècnic/a mitjà/na per ajudar en les tasques de coordinació durant la implementació del projecte *Penedès Sostenible i Saludable*, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

El Projecte *Penedès Sostenible i Saludable*, liderat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i en el qual hi participen la DO Penedès, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Subirats, és un projecte finançat al 50% pels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER) i està previst que finalitzi el desembre del 2020. El salari brut anual és de 23.555,14 €.

Denominació : Tècnic/a mitjà/na

Grup: A, subgrup A2

Adscripció orgànica: Servei de Relacions Internacionals

Tipologia de jornada: Jornada ordinària

Nombre de places: 1

A títol enunciatiu, les funcions del lloc de treball a proveir, entre d'altres, consistiran en:

- Suport al Comitè Gestor del projecte *Penedès Sostenible i Saludable*.
- Gestió i seguiment del projecte amb els socis.
- Control de la documentació per a les justificacions tècniques i econòmiques.
- Planificació de la comunicació/difusió del projecte.
- I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

Aquesta contractació laboral es troba finançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020. Les retribucions a percebre són les aprovades pel Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER) dins el projecte *Penedès Sostenible i Saludable*.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres

de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió d'algun dels següents títols: Graduat universitari en Administració i Direcció d'Empreses, Graduat universitari en Economia, Graduat universitari en Comptabilitat i Finances o Graduat en Ciències Empresarials o equivalent que habiliti per l'accés a llocs de treball del subgrup A2. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració de mèrits i que es qualificarà com a apte o no apte.

g) Permís de conduir del tipus B.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Documentació necessària per participar.

Per participar en la convocatòria, la persona haurà de presentar, dins del termini i en el lloc establert en el punt 3.2 de les bases reguladores, la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència.

b) Document identificatiu (DNI).

c) Títol acadèmic requerit en la base 2a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

d) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari. En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores lectives no serà valorat.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

e) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. Per exemple:

- Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: Certificat de serveis prestats en model Annex I, signat per fedatari públic.
- Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 7.2.

Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment, no seran valorats.

3.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en un diari d'abast comarcal, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.5 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per quatre persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència
- 3 persones que actuaran com a vocals.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats, per les persones participants, en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 5 punts)

Per serveis prestats a l'administració pública en lloc de treball equivalent o similar al que és objecte de la convocatòria: 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

Per serveis prestats al sector privat en lloc de treball equivalent o similar al que és objecte de la convocatòria: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 3 punts)

b.1) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent , fins 0.50 punts:

- Nivell bàsic: 0,15
- Nivell mitjà: 0,25 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

b.2) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir: fins a 1,50 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts
- De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punts
- De 61 a 90 hores acumulades: 1 punt
- Més de 91 hores acumulades: 1,5 punts

Només es valoraran els cursos, seminaris, jornades i/o activitats formatives relacionades amb els següents àmbits:

- Elaboració, redacció i gestió de projectes europeus.
- Instruments de finançament europeu.
- Operacions gestionades amb fons FEDER.
- Aplicació a la gestió: coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió de processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes, redacció i presentació d'informes, elaboració de documents administratius, comptabilitat.

b.3) Per coneixements d'altres idiomes (fins un màxim de 1 punt):

Coneixement d'altres idiomes, en concret dels idiomes d'anglès, alemany i francès, acreditat mitjançant documentació oficial dins el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües, amb la següent valoració:

- grau bàsic (nivells A del Marc Europeu): 0,10 punts per idioma
- grau intermedi (nivells B del Marc Europeu): 0,30 punts per idioma
- grau avançat (nivells C del Marc Europeu): 0,50 punts per idioma

La valoració d'un nivell superior (del mateix idioma) exclou la valoració de la resta.

Entrevista

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 5 punts. L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i, en el seu cas, de l'entrevista.

7. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la llista d'aprovats/ades, per ordre de puntuació, i l'eleva a l'òrgan competent de la corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova de 6 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període l'Ajuntament podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit el contracte en el termini d'un mes.

8. RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser reconeguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Vilafranca del Penedès, 13 de novembre de 2018.

El Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda, Aureli Ruiz i Milà