

Bases per a la celebració d'un procés selectiu per a la provisió temporal de 2 places d'Oficial 1a mitjançant promoció interna

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la celebració d'un procés selectiu per a la provisió temporal de 2 places d'Oficial 1a, adscripció orgànica a Serveis Urbans i Mobilitat, mitjançant promoció interna.

Plantilla de personal laboral.

Denominació : Oficial 1a

Grup: C, subgrup C2. Complement de Destinació 16

Adscripció orgànica: Serveis Urbans i mobilitat

Tipologia de jornada: Jornada ordinària. Horari Unitat Serveis d'acord amb el Conveni col·lectiu

Nombre de places: 2.

Sistema de selecció: Concurs específic.

2. Funcions a desenvolupar

1. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
3. Realitzar el control del material i del seu transport amb vehicles.
4. Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Qualsevol altra tasca similar o anàloga a les anteriors que li sigui atribuïda.

3. Requisits de participació

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir la condició de treballador/a de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès amb categoria laboral d'Oficial 2a de manteniment general o que tingui assignades aquestes tasques per Acord de la Junta de Govern Local amb una antiguitat mínima de 2 anys amb aquests requisits, en situació administrativa de servei actiu.



- b) Estar en possessió del Títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 4.2., la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència.

b) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 3b. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

c) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. Per exemple:

- Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia de l'Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

4.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 10 dies naturals a

comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Intranet Municipal.

5ª.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la web i a la intranet municipal.

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6ª.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per quatre persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 23.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Dues persones que actuaran com a vocals.

Un/a membre designat/da per la representació del personal podrà assistir com a observador amb veu però sense dret a vot.

Preferentment, les tres persones seran empleats/ades de l'Ajuntament adscrits/tes al Servei de Recursos Humans i a Serveis Urbans i Mobilitat.

7ª.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de la realització d'una prova de marcat caràcter pràctic i la celebració d'una entrevista, si escau, en el cas d'igualtat entre els diferents aspirants.

7.1 Prova pràctica (puntuació 14 punts)

Consistirà en la resolució escrita de preguntes i supòsits pràctics relacionats amb les funcions i competències pròpies d'un Oficial 1a de Manteniment General. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 14 punts i serà necessari obtenir un mínim de 7 punts per superar-la.

7.2 Quarta fase: valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 7 punts)

a.1) Per serveis efectius a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, als seus organismes autònoms, consorcis o altres ens integrants del hònding municipal, en llocs de treball d'Oficial 1a o 2a relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, amb independència del tipus contractual o el nomenament: 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

a.2) Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball d'Oficial 1a o 2a relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

Els serveis prestats a l'Administració Pública no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2). Si les dedicacions són parcials, es computaran proporcionalment.

a.3) Per experiència professional al sector privat en llocs de treball d'Oficial 1a o 2a relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,5 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 5,5 punts).

b.1- Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça/lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts. La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.
- Cursos d'igual o major de 25 hores: 0,20 punts.
- Cursos d'igual o major de 50 hores: 0,30 punts.
- Cursos d'igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

Es valoraran activitats formatives dels següents àmbits:

- Manteniment d'espais públics
- Ús i manteniment d'estris i maquinària.
- Obres i acabats de construcció, pintura, fusteria i lampisteria.
- Manteniment d'edificis, equipaments i instal·lacions.
- Materials i tècniques d'execució
- Obres, via pública
- Transport i conducció de vehicles.
- Prevenció de riscos laborals

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. En el supòsit que en la documentació justificativa de la formació no hi consti la durada en hores, es valorarà amb la puntuació mínima prevista en aquesta escala. Només es valoraran cursos, cursets i jornades realitzats amb posterioritat a l'1 de gener de 2010.

b.2- Carnets de conduir

Per estar en possessió del carnet de conduir B+E: 1 punt

Per estar en possessió del carnet de conduir C: 0,5 punts.

7.3 Entrevista:

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat la prova anterior fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació de 0 a 2 punts. Si aquesta prova fos innecessària, en atenció als resultats obtinguts, el tribunal podrà decidir no realitzar-la.

8a.- Finalització del procés

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en les dues proves pràctiques, sempre que s'hagin superat. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la web, a la intranet municipal i en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació.

No es modificarà el contracte de treball de la persona aspirant que resulti guanyadora, en cap cas s'adquirirà la condició de personal fix o funcionari de carrera. La persona aspirant passarà a percebre el salari d'Oficial 1a en el cas que no tingui aquesta categoria laboral, mitjançant l'assignació d'un plus per tasques de superior categoria entre el sou actual i el de l'adscripció. Així mateix, la persona seleccionada serà adscrita amb un període de prova de 6 mesos.