

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS, PROVA PRÀCTICA I ENTREVISTA, DE DOS TÈCNICS/QUES D'OCUPACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la celebració d'un procés selectiu per a la provisió temporal de 2 places de Tècnic/a Mitjà/na Inserció Laboral mitjançant la subscripció de 2 contractes laborals temporals de relleu, amb adscripció orgànica al Servei d'Ocupació i Formació, mitjançant provisió interna.

Plantilla de personal laboral.

Denominació : Tècnic/a Mitjà/na Inserció Laboral.
Grup: A, subgrup A2. Complement de Destinació 20
Adscripció orgànica: Servei d'Ocupació i Formació
Tipologia de jornada: Jornada ordinària amb disponibilitat horària.
Nombre de places: 2

Sistema de selecció: Concurs específic, presentació d'un projecte i exposició del mateix i entrevista.

Descripció del lloc de treball:

El tècnic d'inserció laboral realitza accions orientades a facilitar la incorporació de persones al mercat laboral. La seva actuació comporta accions de diagnòstic, informació, orientació, motivació, formació, assessorament i acompanyament de persones, generalment amb dificultats per obtenir una col·locació, amb l'objectiu de desenvolupar la seva ocupabilitat, i assolir tant la seva incorporació al mercat laboral com el manteniment en el lloc de treball.

Funcions:

- Cercar informació sobre subvencions per dur a terme programes de foment de l'ocupació (Servei d'Ocupació de Catalunya, el Departament d'Educació, o altres organismes relacionats amb la inserció laboral)
- Elaborar la sol·licitud de subvenció per dur a terme programes de foment de l'ocupació (Programa formatiu, públic objectiu, recursos materials i humans, pressupost, infraestructures disponibles i persones responsables)
- Realitzar el control i la supervisió de l'execució de cada programa
- Gestionar el procés de selecció del públic objectiu que participarà en el programa de foment de l'ocupació.
- Coordinar l'equip de treball assignat per dur a terme cada programa.
- Elaborar l'informe d'avaluació i justificació del programa que s'ha de lliurar a l'administració competent que l'hagi subvencionat.
- Mantenir contactes amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a la promoció i organització de projectes per afavorir la inserció laboral.
- Detectar necessitats formatives d'empreses i treballadors/es
- Intermediació laboral



- Prospecció ocupacional a les empreses del territori

2. Requisits de les persones aspirants:

- Estar en possessió del grau o diplomatura en l'àmbit de les Ciències Socials (Psicologia, pedagogia, psicopedagogia, o similar)
- Tenir formació i/o experiència acreditada en el sector de les Polítiques Actives d'Ocupació.
- Haver treballat de manera continuada els darrers 5 anys al l'Ajuntament de Vilafranca, al servei d'Ocupació i Formació en l'execució de programes temporals del Servei d'Ocupació i Formació.
- Estar en possessió del permís de conducció classe B.

3. Presentació de sol·licituds

Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en aquesta base, la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència.

b) Fotocòpia del títol acadèmic requerit com a requisit. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

c) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. Per exemple:

- Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia de l'Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. NO caldrà aportar aquest document quan l'experiència laboral a acreditar hagi tingut lloc a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Intranet Municipal.

4. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la web i a la intranet municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 23.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Dues persones que actuaran com a vocals.

Preferentment, les tres persones seran empleats/ades de l'Ajuntament adscrits/tes al Servei de Recursos Humans i a l'Àrea de Promoció Econòmica.

6. Procediment selectiu

a) Concurs de mèrits:

Les puntuacions que s'atorgaran en la fase de concurs es valoraran de la forma següent:

Experiència professional. Es valorarà fins a 30 punts:

- Experiència professional en el disseny, el desenvolupament i la coordinació de programes per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral: 2 punts per cada any o fracció superior als 6 mesos fins a un màxim de 10 punts.
- Experiència professional en el disseny, el desenvolupament i la coordinació de programes d'Orientació laboral i l'assessorament a persones en situació



d'atur: 2 punts per cada any o fracció superior als 6 mesos fins a un màxim de 10 punts.

- Experiència professional en tasques relacionades amb la prospecció empresarial i intermediació: 2 punts per cada any o fracció superior als 6 mesos fins a un màxim de 10 punts.

Formació. Es valorarà fins a 16 punts:

- Disposar de màsters o postgraus, relacionats amb Polítiques Actives d'Ocupació o amb les funcions del lloc de treball (8 punts)
- Disposar de llicenciatures o graus addicionals relacionats amb la gestió de Polítiques Actives d'Ocupació o relacionades amb les funcions del lloc de treball (5 punts)
- Es valorarà amb un màxim de 3 punts: Formació o cursos justificats en l'àmbit de les Polítiques Actives d'Ocupació o relacionades amb les mateixes.

Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.

Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.

Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

Només es valoraran els cursos o formacions que s'hagin realitzat els darrers 10 anys des de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) Entrevista i presentació de memòria:

Després d'haver obtingut la puntuació corresponent a la fase de concurs, la comissió de selecció sol·licitarà a tots els aspirants admesos la presentació d'una memòria descriptiva d'un projecte per a fomentar l'ocupació i inserció al territori.

El projecte haurà de tenir una extensió màxim de 10 fulls i haurà de contenir els següents apartats: Descripció general, context i justificació, col·lectiu beneficiari, accions formatives, metodologia d'intervenció, recursos humans i materials, calendari i sistema d'avaluació i indicadors.

La memòria s'haurà de presentar davant de la Junta de Mèrits durant un temps màxim d'una hora, prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés. Finalitzada la presentació, la comissió podrà plantejar a les persones aspirants tot allò que cregui oportú en relació al pla presentat i requerir tots els aclariments que consideri necessaris.

La puntuació màxima d'aquesta prova d'entrevista serà de 60 punts, per tal de realitzar la valoració d'aquesta prova es tindran en compte els següents aspectes:

- Capacitat d'organització i coordinació de projectes
- Capacitat de treball en equip i conducció de grups
- Capacitat de comunicació
- Capacitat d'iniciativa
- Capacitat d'anàlisi i avaluació
- Motivació.

- Qualitat tècnica de la memòria

7. Finalització del procés, condicions de l'adscripció i permanència en la destinació

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en les dues proves pràctiques, sempre que s'hagin superat. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la web, a la intranet municipal i en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació.

L'adjudicació de la destinació proposada per la Junta de Mèrits responsable de la valoració del concurs de provisió és irrenunciable per part del/de l'aspirant a qui s'adjudiqui.

La persona aspirant que resulti guanyadora del concurs s'adscriurà i s'iniciarà un període de prova de 6 mesos al lloc de treball objecte de la convocatòria. La Junta de Mèrits serà l'encarregada d'avaluar el desenvolupament de la feina de la persona aspirant en finalitzar aquest període.