

Administració Local

c) Certificat mèdic que acrediti el requisit de la base 4.1.d), expedit pel seu metge de capçalera.

Tretzena. - Impugnacions

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de LRJPAC i demés normes d'aplicació..

ANNEX

Taula de mèrits

A) Experiència

Experiència per serveis prestats en funcions relacionades amb les tasques a desenvolupar:

a) Per serveis prestats a l'Administració Local en tasques similars (oficina d'atenció al ciutadà o gestió del padró): 0,25 punts/mes.

b) Per serveis prestats a altres Administracions Públiques en llocs de treball similars (oficina d'atenció al ciutadà o gestió del padró): 0,15 punts/mes.

c) Per serveis prestats a l'Administració Pública com a Auxiliar d'Administració General: 0,10 punts/mes.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant fe de vida laboral acompanyada de còpia de contracte de treball o de certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

Puntuació màxima: 3,5 punts.

B) Formació

1.- Per curs de capacitació professional, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria o amb l'ús d'eines informàtiques, i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts/curs.

b) Per cursos de 26 a 50 hores: 0,15 punts/curs.

c) Per cursos de 51 a 100 hores: 0,25 punts/curs.

d) Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts/curs.

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Organismes Públics o Col·legi Professional Oficials.

2. Pel coneixement d'idiomes: 0,5 punts per cada d'idioma dels següents: anglès, francès, àrab, o xinès.

Puntuació màxima per formació: 1,5 punts.

Vic, 26 de novembre de 2009.

El Regidor de Recursos Humans, Antoni Serrat i Callís.

022009035860



Viladecans

EDICTE

Es fa públic que l'instructor de l'expedient sancionador amb referència SANC-EST-2008-119, ha formulat proposta de resolució.

Els antecedents de fet i fonamentació jurídica i documental de l'acte indicat resta a disposició de les persones interessades a les dependències de l'Oficina d'Assessorament Jurídic i Innovació, Àrea d'Economia i Gestió Interna. c/ Sitges núm. 6, Zona planta. 08840 Viladecans.

Expedient: Sanc-Est-2008-119.

Nom: Miguel Rovira Gomà.

Acte administratiu: Proposta de resolució sancionadora per import de 1.500,00 EUR.

Data: 20/10/2009.

Expressament s'assabenta a les persones interessades que, en virtut del que disposa l'art.10 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, i en el termini de 10 dies a comptar des del següent de la publicació del present edicte, poden al·legar i proposar les proves que considerin convenients en defensa dels seus drets o interessos davant l'Instructor del procediment.

La qual cosa es notifica a través del present edicte, en compliment d'allò previst a l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària.

Viladecans, 17 de novembre de 2009.

El Vicesecretari per delegació del Secretari General, Adrià Blanco López.

022009035383



Vilafraça del Penedès

EDICTE

El Ple municipal en sessió del dia 17 de novembre de 2009, va acordar l'aprovació definitiva d'una nova Ordenança municipal de Vilafraça del Penedès sobre mesures d'agilitació i simplificació dels tràmits per a realitzar determinades obres i instal·lacions, que consta de dos articles i una disposició final.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes, significat contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Cata-*

lunya, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el qual cas el termini serà de dos mesos. Transcorregut un mes a comptar de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagi notificat la seva resolució es produirà la seva desestimació per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

S'insereix en annex el concret redactat de la nova Ordenança.

ANNEX

ORDENANÇA MUNICIPAL DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS SOBRE MESURES D'AGILITACIÓ I SIMPLIFICACIÓ DELS TRÀMITS PER A REALITZAR DETERMINADES OBRES I INSTAL·LACIONS.

Article 1. Règim d'assabentat per a determinades obres menors

1. L'execució de la totalitat de les obres que, d'acord amb els articles 46 i 50 de les normes del Pla d'ordenació urbanística municipal vigent, tinguin la consideració d'obres menors, no se subjecta a llicència urbanística municipal prèvia, si no és exigible l'elaboració i la presentació d'un projecte tècnic, o de documentació tècnica específica.

2. Són obres que no requereixen projecte tècnic, a aquest efecte:

- Obres a l'interior dels habitatges que no suposin canvis de les obertures, parets, pilars i forjats ni en l'estructura ni la distribució interior, si no requereixen direcció tècnica ni modifiquen els usos existents.

- Obres a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució, estructura ni façana.

- Reparació no estructural d'elements comuns de l'edifici si té una localització parcial i no afecta la seva totalitat.

- Obres de supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no suposin l'afectació d'elements estructurals de l'edifici i s'ajustin a la normativa vigent.

- Col·locació de rètols, banderes i anuncis lluminosos.

- Col·locació de veles a les plantes baixes de façana a la via pública i patis d'illa.

- Execució d'obres interiors en locals no destinats a habitatge que no modifiquin la seva estructura i millorin les condicions d'higiene i estètica, tret que es tracti d'obres que requereixen projecte tècnic.

- Col·locació de portes i persianes en obertures.

- Col·locació de reixes.

- Construcció, reparació o substitució de canonades d'instal·lacions, desguàs i clavegueres.

- Obres d'arranjament de façanes d'alçada inferior a 7m.

- Establiment de barreres i tanques definitives en solars o patis.

Administració Local

- Actuacions de neteja i arranament de jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat.
- Instal·lació d'elements tècnics d'instal·lacions, sempre que s'adaptin a les ordenances vigents.

3. La llicència resta substituïda, en els supòsits de l'apartat 2, pel règim de l'assabentat (comunicació prèvia sense l'exigència d'una documentació especial). Les persones interessades, en aquests casos, han de donar coneixement a l'Ajuntament de les obres, explicitant les dades que constin en els impresos corresponents, de forma presencial o a través dels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que es trobin establerts. Les obres es poden iniciar al dia següent de donar-ne coneixement a l'Ajuntament.

4. L'assabentat no faculta en cap cas per a portar a terme actuacions en contra de la normativa urbanística i del planejament vigent, ni pot substituir la llicència urbanística d'obres menors quan aquesta sigui necessària d'acord amb el POUM i amb aquesta Ordenança. Si existeix disconformitat de les obres amb la normativa o el planejament, es poden iniciar les actuacions de restauració i sancionadores que preveu la normativa vigent.

Article 2. Terminis de caducitat per a les llicències urbanístiques per a obres majors

1. Respecte de les obres que, d'acord amb el Pla d'ordenació urbanística municipal, tinguin la consideració de majors, el termini màxim per a començar-les, a partir de la concessió de la llicència urbanística, serà de divuit mesos, i el termini màxim per a acabar-les, també a partir de la concessió de la llicència, serà de tres anys; poden sol·licitar-se, justificadament, pròrrogues per la meitat d'aquests terminis.

2. Aquesta previsió serà vigent durant un termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, i serà aplicable a totes les llicències urbanístiques per a obres majors que ja hagi atorgat l'Ajuntament, o que atorgui d'ara endavant. Per a les llicències que ja s'hagin atorgat, el termini de divuit mesos per a iniciar les obres començarà a computar-se a partir de la data de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança. Tanmateix, i amb relació a les obres majors que hagin obtingut ja llicència urbanística, l'ampliació del termini inicial per a començar-les de vuit a divuit mesos requereix petició de les persones interessades, i la seva concessió, la qual requereix un acte administratiu exprés, se subjecta a un informe tècnic municipal favorable que acrediti el correcte estat de seguretat i de salubritat de l'immoble d'acord amb les ordenances municipals

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva completa publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Vilafranca del Penedès, 18 de novembre

de 2009.

L'Alcalde, Pere Regull i Riba.

022009035486

—*

Vilafranca del Penedès

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2009 va adoptar un acord referit a l'aprovació del Pressupost de l'Entitat Pública Empresarial Local "Escola Municipal de Música Maria Dolors Calvet" per a l'exercici de 2009 comprensiu del període de l'1 de novembre a 31 de desembre per un import total de 82.500.00 EUR.

Igualment es va aprovar la plantilla de personal de l'EPEL comprensiva de les diferents places reservades a personal indefinit i temporal, també es van aprovar les retribucions aplicables als diferents llocs de treball, en els termes resultants de la relació incorporada a l'expedient.

Resta exposat al públic l'expedient pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions, entenent-se aprovat definitivament el Pressupost si no n'hi haguessin.

Vilafranca del Penedès, 20 de novembre de 2009.

L'Alcalde, Pere Regull Riba.

022009035492

—*

Vilafranca del Penedès

EDICTE

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 17 de novembre de 2009 l'expedient núm. 11 d'habilitació de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdit del Pressupost de l'Entitat d'enguany, resta a exposició pública pel termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA a efectes d'al·legacions, de conformitat amb allò que disposa l'art.177 del RDL 2/2004, de 5 de març que aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vilafranca del Penedès, 20 de novembre de 2009.

L'Alcalde, Pere Regull Riba.

022009035493

—*

Vilanova del Camí

ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 18 i 93 del Decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apro-

va el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la contractació laboral indefinida, com a Conserge, al senyor Ramón Viladot i Méndez, de conformitat amb la proposta de contractació formulada pel Tribunal qualificador de les proves selectives de data 4 i 5 de novembre de 2009.

Vilanova del Camí, 23 de novembre de 2009.

L'Alcalde, Joan Vich i Adzet.

022009035450

—*

Vilanova del Camí

ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 18 i 93 del Decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la contractació laboral indefinida, com a Administrativa, amb jornada completa, i adherida a l'àrea de Règim Interior, al departament d'Alcaldia i RRHH, a la senyora Ma. Carmen Mireia Salazar Pérez, a partir de l'1 de desembre de 2009, de conformitat amb la proposta de contractació formulada pel Tribunal qualificador de les proves selectives de data 18 i 19 de novembre de 2009, així com la resolució d'alcaldia núm. 710 de 23 de novembre de 2009.

Vilanova del Camí, 23 de novembre de 2009.

L'Alcalde, Joan Vich i Adzet.

022009035451

—*

Vilanova i la Geltrú

EDICTE

En data 22 de setembre de 2009, el Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va dictar un Decret amb la següent part dispositiva:

«Primer: Donar trasllat al Sr. Diego Santos Bertran de la següent documentació:

- Declaració amistosa del sinistre produït
- Recurs de reposició presentat pel Sr. José Luis Mochón en el qual al·lega " que desde que entré en dichas pistas contaba con la autorización del Sr. Diego Santos Bertran.

Segon: Concedir-li el termini de deu dies amb la finalitat de què pugui formular al·legacions i proposar proves.»

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, no obstant podeu formular al·legació de la vostra oposició al mateix per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Vilanova i la Geltrú, 19 de novembre de