

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió:

Núm. : 03/2020

Caràcter: ordinari

Data: 5 de maig de 2020

Horari: de 20:00 a 23:02 hores

Lloc: D'acord amb allò previst en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concórrer la circumstància excepcional d'estar vigent l'estat d'alarma decretat pel Real Decreto 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, la present sessió s'ha realitzat a distància per mitjans electrònics o telemàtics.

Hi assisteixen:

ALCALDE-PRESIDENT: Pere Regull i Riba (JxV)

REGIDORS I REGIDORES (per ordre alfabètic):

- Ramon Arnabat i Mata (VeC)
- Montserrat Arroyo i Ferrando (PSC)
- Salvador Campamà i Romeu (ERC)
- Anna Doblàs i Ruiz (JxV)
- Montse Espinosa i Sospedra (ERC)
- Eladio García i Lodeiro (C's)
- Mònica Hill i Giménez (ERC)
- Miquel Medialdea i Guijo (PSC)
- Joan Manel Montfort i Guasch (JxV)
- Meritxell Montserrat i Mestres (JxV)
- Ricard Rafecas i Ruiz (JxV)
- Maria Ramon i Martínez (CUP)
- Dolors Rius i Marrugat (JxV)
- Francisco Romero i Gamarra (PSC)
- Aureli Ruiz i Milà (JxV)
- Pere Sàbat i Lluverol (ERC)
- Lourdes Sánchez i López (PSC)
- Gemma Urgell i Rocías (ERC)
- Noel Viñas i Serrano (CUP)
- Ramon I. Zaballa i Serra (PSC)

Excusa la seva absència:

- Cap

És present el secretari de l'Ajuntament, Eduard Marcó i Alberti, i també la interventora general Lidia Ruiz Ortiz.

Desenvolupament de la sessió

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que és el primer cop que Vilafranca realitza un Ple telemàtic.

Formula un agraïment a tots les persones que estan al peu del canó i a tots els ciutadans que han fet un esforç solidari quedant-se a casa i al mateix temps vol expressar el seu condol i ànims a les famílies que han sofert l'embat de la malatia.

- 1. ACTA PLE.** Aprovació si s'escau, de les actes de la sessió plenària de 18/02/2020.

És aprovada per assentiment l'acta de la sessió plenària dedata 18 d febrer de 2020.

SERVEIS CENTRALS I GOVERNACIÓ

- 2. 1/2020/HIS_LP. LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2019.** Donar compte al Ple de la Liquidació dels pressupostos de l'Entitat corresponent a l'exercici 2019

En aquest punt de l'ordre del dia l'alcalde, d'acord amb l'article 193.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals,

INFORMA:

Al ple Municipal, del resultat de la liquidació del Pressupost de la corporació corresponent a l'exercici econòmic de 2019, aprovat mitjançant Decret de data 3 de març de 2020,

Es dona compte al Ple del Decret d'alcaldia de 3 de març de 2020 que aprova la liquidació del pressupost municipal de 2019, amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 5.247.169,02 euros, i que incoa expedient per elaborar i aprovar un pla econòmic financer per a corregir la situació de desequilibri derivada de l'incompliment de la capacitat de finançament i de la regla de la despesa i Decret de rectificació d'errada material del primer (es reproduïxen ambdós annexos al present informe). En l'expedient hi consta i va ser informada la Comissió informativa dels informes preceptius:

- Informe anual de la Intervenció general 3/2020, sobre resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la Intervenció, i anomalies en matèria d'ingressos (no consten) i acords amb omissió de fiscalització (no consten tampoc).
- Informe anual de la Intervenció general 4/2020, sobre comptes justificatius de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
- Informe de control permanent de la Intervenció general 4/2020, sobre l'aprovació de la liquidació del Pressupost General per a l'exercici de 2019.



- Informe de control permanent de la Intervenció general 5/2020, sobre compliment de l'objectiu d'estabilitat i avaluació de les regles fiscals de la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Informe de control permanent de la Intervenció general 6/2020, sobre l'estat de les inversions financerament sostenibles.

DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 1/2020/HIS_LP

Assumpte: Aprovació de la liquidació del Pressupost General per a l'exercici de 2019.

Data: 3 de maig de 2020

Vista la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2019 efectuada a 31 de desembre de 2019 en quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions.

Atès que la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2019 posa de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos:

- En relació amb el pressupost de despeses, i per cada aplicació pressupostària: els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- En relació amb el pressupost d'ingressos, i per cada un dels conceptes, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com també els recaptats nets.

Atès que a la vegada s'han determinat les magnituds següents, tal com estableix l'apartat 2 de l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- El resultat pressupostari de l'exercici.
- Els romanents de crèdit.
- El romanent de tresoreria.

Vist l'informe emès per la interventora als efectes del que disposa l'article 191.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que l'article 6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera exigeix que els pressupostos i liquidacions hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats a la normativa europea en aquesta matèria.

Atès que els controls a validar, atenent al que determina l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera són l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de despesa i l'objectiu de deute públic.

Vist l'informe emès per la interventora als efectes del que disposa l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals, relatiu a l'avaluació de les regles fiscals de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Vist que els articles 191.3 TRLRHL i 90.1 RD 500/1990, en relació als articles 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorguen a l'alcalde la competència per a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment,

RESOLC:

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2019, amb les següents magnituds:

A) Pressupost de despeses (en EUR):

Pressupost inicial de despeses	46.233.120,00
Modificacions de despeses	39.744.113,25
Pressupost definitiu de despeses	85.977.233,25
Despeses autoritzades	58.158.198,33
Despeses compromeses	57.863.300,42
Obligacions reconegudes	48.704.403,18
Pagaments ordenats	45.753.761,18
Pagaments realitzats	45.720.986,65
Reintegraments de pagament	32.774,53
Obligacions pendents de pagament	2.983.416,53

B) Pressupost d'ingressos (en EUR):

Pressupost inicial d'ingressos	46.233.120,00
Modificacions d'ingressos	39.744.113,25
Pressupost definitiu d'ingressos	85.977.233.,25
Drets reconeguts totals	47.384.989,11
Drets anul·lats i cancel·lats	828.438,18
Drets reconeguts nets	46.556.550,93
Recaptació neta	44.158.609,78
Drets pendents de cobrament	2.397.941,15

C) Resultat pressupostari de l'exercici:

Concepte	Import (EUR)
Drets reconeguts nets (+)	41.949.688,57
Obligacions reconegudes netes (-)	38.380.642,34
Resultat pressupostari sense ajustar	-2.147.852,25
Ajustos:	
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)	7.652.529,93
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	3.669.807,18
Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)	3.305.329,53
Total ajustos	8.017.007,58
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	5.869.155,33

D) Romanents de crèdit:

Concepte	Import (EUR)
Compromesos i no compromesos:	37.272.830,07

E) Romanent de tresoreria:

Concepte	Import (EUR)
----------	--------------



F)	1. Fons líquids (1)	32.468.797,10
	2. Drets pendents de cobrament (2)	8.489.339,82
	3. Obligacions pendents de pagament (3)	4.618.899,01
	4. Partides pendents d'aplicació (4)	-509.964,67
	I. Romanent de tresoreria total (1+2-3+4)	35.829.273,24
	II. Saldos de dubtós cobrament	5.384.714,97
	III. Excés de finançament afectat	25.197.389,25
	IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	5.247.169,02

Regles fiscals d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Regla fiscal	Resultat	Avaluació
Necessitat de finançament:	-2.169.943,84 EUR	Incompliment
Regla de la despesa:	-3.567.616,41 EUR	Incompliment
Deute públic:	35,68%	Compliment
Període mitjà de pagament a proveïdors:	10,27 dies	Compliment

SEGON.- Incoar expedient per tal d'elaborar i aprovar un pla econòmic financer formulat per l'any en curs i el següent per corregir el desequilibri, degut a l'incompliment de la capacitat de finançament i la regla de despesa.

TERCER.- Donar compte d'aquest decret al Ple de l'ajuntament en la propera sessió que se celebri.

QUART.- Trametre còpia de la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2019 a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm: 1/2020/HIS_LP

Assumpte: Rectificació d'error material del Decret de data 3 de març de 2020, d'aprovació de la liquidació del pressupost 2019

Data: 12 de març de 2020

Atès que per Decret d'Alcaldia de data 3 de març de 2020, es van Aprovar la liquidació del Pressupost per a l'exercici de 2019.

Atès que s'ha detectat un error material al punt primer apartat c) de la part resolutiva del susdit Decret, referent al resultat pressupostari de l'exercici en l'import, tant dels drets reconeguts nets (41.949.688,57€), com les obligacions reconegudes netes (38.380.642,34€), quan havia de ser de 46.556.550,93€ en quan als drets reconeguts nets i 48.704.403,18€ en quan a les obligacions reconegudes netes.

Vist que d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquestes poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'article 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Vist el que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a l'atribució de competències a l'alcalde.

És per la qual cosa que, en ús de les facultats conferides legalment, que

RESOLC

Únic. Rectificar l'error material incorregut al punt primer apartat c) de la part resolutiva del susdit Decret, en el sentit següent:

On diu:

C) Resultat pressupostari de l'exercici:



Concepte	Import (EUR)
Drets reconeguts nets (+)	41.949.688,57
Obligacions reconegudes netes (-)	38.380.642,34
Resultat pressupostari sense ajustar	-2.147.852,25
Ajustos:	
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)	7.652.529,93
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	3.669.807,18
Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)	3.305.329,53
Total ajustos	8.017.007,58
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	5.869.155,33

Ha de dir:

C) Resultat pressupostari de l'exercici:

Concepte	Import (EUR)
Drets reconeguts nets (+)	46.556.550,93
Obligacions reconegudes netes (-)	48.704.403,18
Resultat pressupostari sense ajustar	-2.147.852,25
Ajustos:	
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals (+)	7.652.529,93
Desviacions de finançament negatives de l'exercici (+)	3.669.807,18
Desviacions de finançament positives de l'exercici (-)	3.305.329,53
Total ajustos	8.017.007,58
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	5.869.155,33

INTERVENCIONS:

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que el romanent de tresoreria de l'exercici dona un resultat positiu d'1.077.000€.

Els ingressos rebuts han estat pràcticament els previstos. Hi ha hagut algun ingrés de menys en quant a les subvencions, però aquest menys ingrès ha estat compensat amb un estalvi en les despeses.

En la provisió per insolvències, s'ha millorat la recaptació i s'han anul·lat alguns ingressos pendents que no s'arribaran a materialitzar.

En quant al romanent de tresoreria, el superàvit comptable dintre de l'exercici, té un balanç negatiu. Això vol dir que hi ha hagut una necessitat de finançament. Això ens ha fet incomplir aquesta ràtio i més endavant s'hauran de fer i aprovar els plans corresponents. Tot això ha vingut provocat per una inversió bastant gran que ha passat d'un any a l'altre.

Respecte a l'endeutament, estem al 35,68%, lluny per tant del 75% i el període mig de pagament està situat en els 10 dies.

En incomplir la ràtio de necessitat de finançament, fa que no puguem disposar d'aquest milió d'euros de romanent de tresoreria. Seria molt convenient el canvi legislatiu per poder disposar del romanent.

El Sr. Eladio García (C's) manifesta que s'abstindrà, perquè no van participar en el pressupost de 2019.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta que s'abstindrà. La liquidació reflecteix la gestió d'un pressupost en el que no han participat. La gestió del pressupost ha estat correcta i li sembla positiu mantenir l'endeutament en el 35%.

Li preocupa que la Generalitat degui 2 milions d'euros i l'estat en degui 107.000. Caldria exigir a les dues administracions que compleixin. Així mateix també li preocupa la previsió de la reducció de les aportacions d'altres administracions.

Tota aquesta normativa derivada de la LRSAL limita la capacitat de molts ajuntaments. Caldrà donar un cop de cap en la gestió de residus i caldrà tenir en compte les previsions per moure el que es pugui en l'IBI.

El Sr. Noel Viñas (CUP) manifesta que votaran en contra perquè no són els seus pressupostos.

El Sr. Salvador Campamà (ERC) expressa el seu condol a les famílies de les víctimes del coronavirus i agraeix a tot el personal que ha actuat en aquesta situació d'emergència.

Celebren que s'hagi convocat un Ple de manera telemàtica, tot i que consideren que s'hagués pogut convocar abans.

Votaran en contra de la liquidació perquè no hi estan d'acord, ja que en el pressupost de l'any passat, no van participar.

El pressupost ha estat deficitari i això obeeix a una mala previsió de l'equip de Govern. La mitjana anual de les inversions durant l'anterior mandat va ser de 3 milions d'euros i l'any passat, any electoral, fos més del doble. Això ens ha portat a un trencament de la regla de la despesa. I això fa que en un moments tant greus com els actuals, no podem destinar el superàvit a atendre necessitats urgents.

Aquest tancament ens porta a l'obligació de la redacció d'una Pla econòmic financer.

Ofereixen la seva col·laboració per arribar a acords en benefici de la ciutadania.

El Sr. Francisco Romero (PSC) recorda que el 2019 ha estat un any amb moltes certificacions d'obres. Obres que estan en marxa i que compten amb finançament extern, com són les obres del Vinseum, de la Casa de la Festa Major o del Pavelló annex al de la Gamba. Moltes d'aquestes obres estan en marxa.

Els plantejaments de la regla de la despesa, estan pensats per ajuntaments que estan molt endeutats i Vilafranca no ho està. Cal una modificació de l'escenari normatiu. Puntualitza que s'ha d'aprovar un Pla econòmic, però no un Pla de sanejament. Un Pla de sanejament voldria dir que l'ajuntament té pèrdues.

I recorda que hi ha projectes que s'han aprovat tenint en compte la seva execució mitjançant romanents.

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) recorda que aquest punt no es vota, es dóna compte del resultat. El resultat és el que és.

Posa de relleu que la major part de l'execució de les obres va ser en el segon semestre de l'any, cosa que demostra que no hi havia electoralisme.

En quant al fet d'haver d'aprovar un Pla econòmic, no passa res. És un ema legal que cal fer quan incompleixes algunes regles. En quant al pressupost del 2020, cal ser curosos per la previsible baixada d'ingressos.

Recorda que l'any passat van fer algunes modificacions per no entrar en dèficit pressupostari i no haver de estar sota un Pla de sanejament, cosa que ens hagués impedit gestionar el pressupost.

El Sr. Salvador Campamà (ERC) manifesta que el Pla econòmic i financer s'haurà d'explicar i tot i que el punt no es sotmeti a aprovació, han volgut expressar el seu punt de vista sobre la gestió del pressupost.

Puntualitza que tot i que l'execució de les obres es va fer durant el segon semestre, es van licitar en el primer.

Finalment exposa que l'ajuntament té dèficit i l'ajuntament n'és conscient i això és bo perquè es pot gestionar.

3. APROVACIÓ COMPTES ANUALS SERCOM SL. Junta General de la societat municipal Serveis Municipals de Comunicació, SL societat unipersonal corresponents a l'exercici econòmic de 2019.

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda, proposa al Ple Municipal constituït en Junta General de la societat privada municipal Serveis Municipals de

Comunicació SL societat unipersonal (SERCOMSL), el dictamen següent, per al seu debat i aprovació si escau:

De conformitat amb allò que disposa l'article 8 dels estatuts socials de la societat privada municipal Serveis Municipals de Comunicació SL, s'acorda l'aprovació de:

- Els comptes anuals corresponents a l'exercici econòmic de 2019, comprensius del Balanç de Situació, del Compte de Pèrdues i Guanys i de la Memòria, juntament amb l'Informe d'Auditoria emès (amb una excepció en la seva opinió).

Els comptes s'han formulat en el format de les Petites i Mitjanes Empreses (PIMES) al concórrer les circumstàncies legals (volum de les partides d'actiu, xifra anual de negoci i nombre de treballadors) que ho permeten.

El resultat de l'exercici és de -661.071,38 € (pèrdues), proposant-se el repartiment següent:

Base de repartiment		
Saldo del compte de pèrdues i guanys (pèrdues)		-661.071,38 €
Compensació per aportació de socis i propietaris		653.800,00 €
	Total	-7.271,38 €
Aplicació		
A resultats d'exer. anteriors pendents de compensar amb beneficis futurs		-7.271,38 €

Es dóna per aprovada, als efectes legals adients, l'acta d'aquesta sessió de la junta.

VOTACIÓ:

El compte és aprovat amb 13 vots favorables (7 JxV, 5 PSC, 1 VeC) i 8 abstencions (5 ERC, 2 CUP, 1 C's)

INTERVENCIONS

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) proposa el debat conjunt dels punts 3 a 7 de l'orde del dia, sotmetent després a votació els punts que corresponguin.

Manifesta que l'ajuntament té diversos ens dependents, els comptes de les fundacions els aproven els respectius Patronats, la resta els aprova el Ple de l'Ajuntament.

Respecte EMAVSA, el seu resultat ha estat positiu i ho ha estat més que l'any anterior, degut als estalvis en la compra d'aigua, en haver utilitzat més aigua de les captacions pròpies.

SERCOM, com la resta dels ens, la majoria de les despeses són despeses de personal.

La Fundació de la Feta Major, aquest any el resultat ha estat positiu comptant amb l'aportació municipal. Calia corregir el resultat de 2018 per tal d'equilibrar els comptes de la fundació.

El Vinseum és un servei molt deficitari i depèn molt de l'aportació pública. Els beneficis que reporta no venen de les entrades, sinó que és un benefici indirecta per a tot el municipi de Vilafranca.

En quant a l'EPEL, els ingressos majoritàriament són municipals i hi ha estabilitat en l'aportació.

Com a resum, considera que el conjunt de les empreses de l'ajuntament van tenir un comportament econòmic correcte, ja que no van comportar una major despesa per a l'ajuntament.

El Sr. Eladio García (C's) manifesta que en no tenir representant ens les ens durant 2019, s'abstindran.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) s'afegeix a l'agraïment a la població vilafranquina el compromís enfront la crisi sanitària. Afegeix que malgrat els inconvenients de la transmissió virtual, els regidors de l'oposició tenen taula.

Manifesta que és responsabilitat de l'ajuntament de Vilafranca mantenir la intervenció en aquests ens que promocionen formació i cultura, a més de la gestió de les aigües.

Respecte EMAVSA, ara s'està rendibilitzant inversions fetes altres anys. L'empresa d'aigües s'ha de convertir en una empresa de subministrament d'altres productes.

SERCOM és important i caldria anar treballant per tal que tingués uns recursos propis superiors.

A l'institut municipal de formació, l'ajuntament ha de fer aportacions importants, però cal avançar cap a la trifació social, cosa que pensen que és perfectament viable.

La Fundació de la Festa Major, un dia o altre l'ajuntament s'haurà de replantejar la gestió econòmica de la Festa Major i potser cal anar pensant en que tingui una partida fixa en el pressupost.

Al Vinseum, tots els diners que s'hi destinin, són ben invertits. Dóna beneficis culturals i socials. Reivindica que caldria ampliar l'aportació d'altres administracions i d'empreses del sector.

La Sra. Maria Ramon (CUP) anuncia que el sentit del seu vot serà el mateix que el que van fer els seus representants en els ens.

El Sr. Francisco Romero (PSC) posa en valor aquests ens descentralitzats i recorda que fins i tot l'empresa d'aigües pot ser útil en la recerca de finançament extern, en poder accedir a determinades subvencions.

El Vinseum és un ens amb una gran projecció i l'EPEL i SERCOM han pogut superar l'època de crisi després del 2008, on en molts altres municipis van haver de deixar de prestar aquests serveis.

Aquest és un model d'èxit i per això cal acompanyar-lo pressupostàriament.

El Sr. Salvador Campamà (ERC) manifesta que comparteixen la rellevància dels ens, que juguen un paper social molt important.

Respecte l'EPEL, lamenten que no hi hagi tarifació social per fer-la accessible a tothom. Seguim sense garantir una continuïtat en l'accés als recursos musicals després de la primària.

A SERCOM, cal recolzar les demandes dels recursos humans de SERCOM. No troben correcte com han funcionat els mitjans aquestes darreres setmanes; l'alcalde ha sortit molt sovint i l'oposició quasi no ha participat.

Recorda que la Fundació de la Festa Major va ser creada per ajudar a la funció recaptatòria dels administradors i cal replantejar la seva viabilitat.

Valoren molt positivament la gestió econòmica d'EMAVSA.

I del Vinseum destaca la importància d'aquest equipament cultural, que és un focus de dinamització cultural i anuncia que votaran afirmativament els seus comptes. Finalment manifesta que cal no oblidar-se que la inversió d'aquest any té un finançament FEDER que està condicionat a tenir executat el 70% de la inversió al novembre.

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) agraeix les aportacions fetes pels diferents grups. Remarca que la Fundació de la Festa Major sí que fa la funció per la que es va crear, protegir els administradors i donar beneficis fiscals als col·laboradors.

En el finançament dels ens municipals, qui no fa la feina és la Generalitat, que fa anys que no fa les aportacions lligades al Departament d'Educació.

Destaca el fet de tenir una ràdio i una televisió pública, que quasi no el té cap altre ajuntament. Al Penedès hi ha tres emissores de televisió i a la resta de Catalunya, quasi no n'hi ha cap més.

4. APROVACIÓ COMPTES ANUALS AIGÜES DE VILAFRANCA SA. Junta General de la societat municipal EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES DE VILAFRANCA, S.A., corresponents a l'exercici econòmic de 2019.

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda, proposa al Ple Municipal constituït en Junta General de la societat privada municipal Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca SA, el dictamen següent, per al seu debat i aprovació si escau:

De conformitat amb allò que disposa l'article 8 dels estatuts socials de l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca SA, s'acorda l'aprovació de:

- Els Comptes Anuals Abreujats corresponents a l'exercici econòmic de 2019, formats pel Balanç de Situació Abreujat, el Compte de Pèrdues i Guanys Abreujat i la Memòria Abreujada, juntament amb l'Informe de Gestió i l'informe d'Auditoria de Comptes emès (amb una excepció en la seva opinió).

Els comptes s'han formulat de forma abreujada tota vegada que concorren les circumstàncies legals (volum de les partides d'actiu, xifra anual de negoci i nombre de treballadors) que permeten utilitzar la modalitat d'abreujada.

El resultat de l'exercici es concreta en un benefici de 422.346,87 €, proposant-se la següent aplicació de resultats:

Base de repartiment	
Saldo del compte de pèrdues i guanys	422.346,87 €
Aplicació	
A reserves voluntàries	304.946,87 €
A dividend a distribuir	117.400,00 €

Es dóna per aprovada, als efectes legals adients, l'acta d'aquesta sessió de la junta.

VOTACIÓ:

Sotmesa a votació, el compte és aprovat per 20 vots favorables (7 JxV, 5 ERC, 5 PSC, 2 CUP, 1 VeC) i una abstenció (1C's)

5. APROVACIÓ COMPTES ANUALS EPEL INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ. Aprovació si escau, dels comptes anuals de l'entitat pública empresarial local INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ, corresponents a l'exercici econòmic de 2019.

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda, proposa al Ple Municipal el dictamen següent, per al seu debat i aprovació si escau:

De conformitat amb allò que disposa l'article 9 dels estatuts socials de l'Entitat Pública Empresarial Local Institut Municipal de Formació, s'acorda l'aprovació de:

- Els comptes anuals (format PIMES) corresponents a l'exercici econòmic de 2019, comprensius del Balanç de Situació, del Compte de Pèrdues i Guanys i la Memòria Anual, juntament amb l'informe d'auditoria emès (amb una excepció en la seva opinió).

Els comptes s'han formulat en el format PIMES tota vegada que concorren les circumstàncies legals (volum de les partides d'actiu, xifra anual de negoci i nombre de treballadors) que permeten utilitzar aquesta modalitat.

El resultat de l'exercici és de -1.093.147,17 € (pèrdues), proposant-se la següent base de repartiment:

Base de repartiment	
Saldo del compte de pèrdues i guanys (pèrdues)	-1.093.147,17 €
Compensació per aportació del soci únic (exercici 2019)	1.131.300,00 €
Total	38.152,83 €
Aplicació	
A Resultats Exercicis Anteriors	38.152,83 €

VOTACIÓ:

El compte és aprovat amb 12 vots favorables (7 JxV, 5 PSC) i 9 abstencions (5 ERC, 2 CUP, 1 VeC, 1 C's)

6. INFORME COMPTES ANUALS FUNDACIÓ FESTA MAJOR. Informe al Ple dels resultats dels comptes anuals de la FUNDACIÓ FESTA MAJOR, corresponents a l'exercici econòmic de 2019.

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda, respecte la FUNDACIÓ FESTA MAJOR, proposa al Ple Municipal el dictamen següent, per al seu debat i presa en consideració, si escau:

S'acorda informar de:

- L'aprovació dels comptes anuals de la FUNDACIÓ FESTA MAJOR (en format simplificat) corresponents a l'exercici econòmic de 2019, comprensius del Balanç de Situació Simplificat, del Compte de Pèrdues i Guanys Simplificat, de la Memòria Simplificada i de l'Estat de Canvis en el Patrimoni Net. Consta informe d'auditoria de comptes emès amb una excepció en la seva opinió.

El resultat de l'exercici és de 68.380,38 €, proposant-se el repartiment següent:

Base de repartiment	
Saldo del compte de pèrdues i guanys	68.380,38 €
Aplicació	
Aplicació a Excedents negatius d'exercicis anteriors	68.380,38 €

Es donen per informats els comptes de la fundació.

7. INFORME COMPTES ANUALS FUNDACIÓ VINSEUM. Informe al Ple dels resultats dels comptes anuals de la FUNDACIÓ VINSEUM, MUSEU DE LES CULTURES DEL VI DE CATALUNYA, corresponents a l'exercici econòmic de 2019.

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda, respecte la FUNDACIÓ VINSEUM, proposa al Ple Municipal el dictamen següent, per al seu debat i presa en consideració, si escau:

S'acorda informar de:

- L'aprovació dels Comptes Anuals Abreujats de la FUNDACIÓ VINSEUM corresponents a l'exercici econòmic de 2019, comprensius del Balanç de Situació Abreujat, del Compte de Pèrdues i Guanys Abreujat, i la Memòria Econòmica Abreujada. Consta informe d'auditoria de comptes emès amb una excepció en la seva opinió.

Els comptes s'han formulat de forma abreujada atès que concorren les circumstàncies legals (volum de les partides d'actiu, xifra anual de negoci i nombre de treballadors) que permeten utilitzar la modalitat d'abreujada.

El resultat de l'exercici es concreta en un saldo positiu de 41.062,07 €, sobre el qual s'adopta l'acord de repartiment següent:

Base de repartiment			
Saldo del compte de pèrdues i guanys			41.062,07 €
Aplicació			
Compensació d'excedents negatius d'exercicis anteriors			41.062,07 €

Es donen per informats els comptes de la fundació.

8. COMPATIBILITATS DE PERSONAL. Declaració de compatibilitats de la Sra. Mireia Barba, del Sr. Josep Maria Martí i de la Sra. Adela Viñas el seu lloc de treball a l'Ajuntament de Vilafranca amb l'exercici de l'activitat

El present punt és retirat de l'ordre del dia

9. 01/2019/SEC_ORD. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ. Resolució de les al·legacions formulades i aprovació definitiva si escau, de la modificació de l'ordenança de circulació de Vilafranca del Penedès.

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda proposa que se sotmeti al Ple municipal, per a la seva consideració i si escau aprovació, el dictamen següent:

Aprovada inicialment l'Ordenança municipal de circulació de Vilafranca del Penedès per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès de data 17 de desembre de 2019.

Atès l'Ordenança va ser sotmesa a informació pública mitjançant edicte publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 31 de desembre de 2019 i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de gener de 2020, així com mitjançant la inserció d'anunci en el diari El Punt Avui de data 10 de gener de 2020.

Atès que el dia 14 de febrer, dintre del termini d'informació pública han estat presentades al·legacions per part del Sr. Jose Ramon Sogas, president de la Junta Local de Vilafranca del Penedès del Partit Popular en les que succintament diu:

- Que l'expedició de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat és competència que la normativa vigent atorga a l'ajuntament i

no al Departament de Treball, afers socials i famílies com erròniament indica el redactat de la modificació aprovada inicialment.

- Creuen que hauria de suprimir-se el requisit establert en l'apartat 2.1 de l'article 29 que estableix que cal que: "*Superi el barem de mobilitat i/o requereixi del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària*", ja que si bé és potestat de l'ajuntament establir més requisits, el consideren excessivament restrictiu.
- Caldria suprimir el requisit d'estar al corrent de pagament de l'IAE per tal de poder sol·licitar una reserva d'estacionament per a càrrega i descàrrega i sols hauria d'exigir-se que no hi ha una altra reserva en un radi de 60 metres.

A aquestes al·legacions cal efectuar les següents consideracions

Les al·legacions han estat presentades dintre del termini establert per a la seva formulació.

En quant al fons de les al·legacions cal tenir diferenciar entre una al·legació estrictament jurídica i que ha estat recollida en el primer paràgraf del resum de les al·legacions i les al·legacions més de caire polític, que conformen els altres dos paràgrafs.

Respecte a la primera de les al·legacions cal informar-la favorablement, ja que l'al·legant formula la seva aportació amb ple encert. D'acord amb l'article 50 de la LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, l'Administració local ha de concedir la targeta a què fa referència l'article 47.1 a les persones amb discapacitat que la sol·licitin.

Per tant, cal modificar les referències al Departament de treball i afers socials que realitza l'article 29 de l'ordenança i referir-les a l'administració. Utilitzant aquesta denominació genèrica, s'engloba a l'administració que en cada moment sigui competent.

Respecte el segon punt al·legat, l'autonomia municipal permet optar a l'òrgan regulador, entre diferents possibilitats, entenent que la redacció recollida en l'ordenança aprovada inicialment, respon a la voluntat de satisfer situacions de veritable necessitat de tenir la plaça d'aparcament a llocs propers a la vivenda o lloc de treball o estudis, per la qual cosa es proposa el manteniment del redactat proposat.

En quant a l'al·legació sobre el punt 29.3 de la proposta d'Ordenança de circulació, el criteri d'acreditar d'estar al corrent de pagament de l'IAE, evidentment és un requisit pels obligats al seu pagament. La resta de persones no subjectes al pagament d'aquest impost, aquest punt serà acreditat mitjançant una declaració de no subjecció a l'impost. El que es pretén és evitar situacions de beneficis en l'estacionament a aquelles empreses que, estant obligades al pagament de l'impost, no compleixin amb les seves obligacions fiscals.

Per tot això i d'acord amb els antecedents i consideracions més amunt exposats, s'ACORDA:

Primer.- Estimar la primera de les al·legacions formulades i desestimar les altres dues d'acord amb les consideracions efectuades en la part expositiva del present acord.

Segon.- Aprovar definitivament l'Ordenança de circulació de Vilafranca del Penedès, d'acord amb el text que recull les esmenes introduïdes en l'article 29 derivades de les al·legacions formulades, que es reproduïx en annex al present acord.

Tercer.- Notificar els presents acords a les persones que han formulat al·legacions durant el tràmit d'informació pública.

Quart.- Publicar els presents acords i el text íntegre de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província i inserir-los en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què se n'hagi publicat íntegrament el text.

ANNEX: ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ DE VILAFRANCA DEL PENEDES

PREÀMBUL

Aquesta Ordenança pretén, d'una banda, complementar el marc jurídic previst sobre trànsit pel que fa a la circulació de vehicles a motor i seguretat viària dins de la zona urbana, i per altra, adaptar-la a la vida quotidiana de la població de Vilafranca del Penedès, regulant les situacions de circulació de vehicles i de vianants que tenen lloc a la xarxa viària del municipi.

Així mateix, també pretén ajustar-se a les previsions de l'article 25.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, normes que atribueixen als municipis competències sobre ordenació del trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat.

La circulació dels vehicles a motor i el moviment de les persones sobre la xarxa de carrers i vies públiques del municipi de Vilafranca del Penedès constitueixen dos aspectes fonamentals en la qualitat de vida dels ciutadans. És per això que l'Ordenança té com a objectiu, més enllà de ser un instrument únicament destinat a regular la circulació, contribuir a la millora de les condicions de seguretat viària, tenint en consideració diferents aspectes com el risc potencial, per a la circulació de les persones i dels vehicles, que pot comportar un estacionament indegut, la regulació d'estacionaments per a persones amb mobilitat reduïda, les ocupacions dels espais públics per vehicles abandonats, etcètera.

A més a més, també es regulen en l'Ordenança, entre altres matèries, les normes de regulació de la càrrega i descàrrega, de la velocitat permesa o dels supòsits

d'immobilització i retirada de vehicles de la via pública.

Per acabar, cal tenir present que amb aquesta Ordenança s'ha plantejat el repte de preveure l'ordenació i la regulació integral del trànsit de Vilafranca del Penedès per tal de respondre a les necessitats actuals, així com en previsió de totes aquelles incidències que sobre el trànsit pugui tenir el futur desenvolupament urbanístic, social i econòmic de la vila.

CONTEXT LEGISLATIU DE L'ORDENANÇA

Aquesta Ordenança es dicta en ús de les facultats que atorga als municipis el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat al Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

D'acord amb el que disposa l'article 4 de la referida Llei de seguretat viària, l'Estat té unes determinades competències en la matèria. Així mateix, les Comunitats Autònomes poden assumir determinades competències mitjançant els seus propis Estatuts, segons el primer paràgraf de l'article 4 de la Llei; els municipis també tenen altres competències sobre trànsit, circulació i seguretat viària que els atribueix, expressament, l'article 7 de la mateixa Llei.

Les competències assumides per la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, principalment, es refereixen a matèries d'indústria, energia i mines (i per tant a la pràctica de la ITV), transferides per Reial decret 738/81, de 9 de gener; a activitats industrials i prestació de serveis en tallers de reparació de vehicles i dels equips components, atribuïdes pel Decret 147/1987, de 31 de març; i a transports de viatgers per carretera, transferides per Llei 12/1987, de 28 de maig.

Aquestes normes no afecten les matèries que s'esmenten a l'Ordenança, però seria injust oblidar, per la seva importància, el codi d'accessibilitat de Catalunya o el conjunt de normes destinades a la tasca d'eliminació de barreres arquitectòniques o d'aquells obstacles que afecten les persones que pateixen disminucions sensorials. En aquest sentit, es té present el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, que regula l'accés a l'entorn de persones amb disminució visual acompanyades de gossos pigall, així com la recent Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Aquesta Ordenança té el seu principal fonament jurídic en l'article 7, abans citat, de la Llei sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i en l'article 25, apartat 2, lletra g) de la Llei de bases de règim local. D'acord amb aquest article, les competències atribuïdes als municipis són, entre altres:

- L'ordenació i el control del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, amb les denúncies i sancions corresponents.

- La regulació mitjançant Ordenança Municipal de Circulació dels usos de les vies urbanes.
- La immobilització i retirada de vehicles quan s'escaigui.

Això representa l'ordenació de les parades i estacionaments, les senyalitzacions de tot tipus, la regulació de diversos casos d'ocupació de la via urbana, com són les parades de serveis públics i les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, entre algunes altres que es regulen en aquesta Ordenança.

Pel que fa a les travesseres, definides en el número 66 de l'annex a la Llei com a trams de via interurbana que recorren pel sòl urbà, la vigilància i disciplina del trànsit és encomanada també als municipis quan, com succeeix en el cas de Vilafranca, disposen de Policia Local.

En aquest sentit, la normativa vigent té per objectiu assegurar i facilitar l'agilitat i eficàcia de l'exercici de les competències atribuïdes a les diferents administracions competents, i preveu l'establiment dels convenis de cooperació o delegació adients entre elles.

Per altra banda, la facultat de sancionar les infraccions comeses en vies urbanes correspon als alcaldes del municipis on es produeixin, per bé que la competència sancionadora dels alcaldes esdevé delegable.

Finalment, el procediment sancionador s'ha de regir per les normes establertes en el Reial decret 320/1994 de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, i amb caràcter subsidiari pels principis generals recollits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (a partir d'octubre de 2015 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques).

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Objecte de l'Ordenança

Les normes contingudes en aquesta Ordenança vetllaran per la seguretat, l'ús i el gaudi de tots els usuaris de les vies públiques de Vilafranca del Penedès, mitjançant l'ordenació i la regulació del trànsit de vianants i vehicles.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació en allò que no contradigui l'establert en el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i al Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el



Reglament General de Circulació amb les seves corresponents modificacions posteriors i disposicions complementàries.

Article 2: Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà d'aplicació en totes les vies i terrenys públics aptes per a la circulació, a les vies i terrenys públics d'ús comú i en les vies i terrenys privats que siguin utilitzats per un col·lectiu indeterminat d'usuaris que discorrin pel terme municipal de Vilafranca del Penedès. No seran aplicables els preceptes d'aquesta Ordenança als camins, terrenys, garatges i altres locals de similars característiques, construïts dins de finques privades, sostrets de l'ús públic i destinats a l'ús exclusiu dels propietaris i dels seus dependents.

Capítol II. SENYALITZACIÓ

Article 3: Senyalització

1. Àmbit

- a) Els senyals preceptius col·locats a les entrades de la ciutat regeixen per a tot el terme municipal, llevat de la senyalització específica que consti en les vies.
- b) Els senyals que estiguin a les entrades de les illes de vianants o zones de circulació restringida regeixen, en general, per a tots els seus perímetres interiors respectius.
- c) Els senyals dels agents de la Policia Local prevaldran sobre qualsevol altra.

2. La instal·lació dels senyals

- a) No es podrà col·locar cap senyal sense la prèvia autorització municipal.
- b) Es prohibeix la col·locació de tendals, rètols, anuncis i instal·lacions en general que enlluernin, o que impedeixin o limitin als usuaris la normal visibilitat de semàfors i senyals, o que puguin distreure la seva atenció, així com la modificació del contingut de la senyalització i marques viàries per qualsevol procediment.
- c) L'Ajuntament procedirà a la retirada immediata de tota aquella senyalització que no estigui degudament autoritzada o no compleixi les normes en vigor.

3. Retirada dels senyals

Per part de l'autoritat municipal es podrà procedir a la retirada de la senyalització amb les despeses a càrrec de la persona interessada, quan:



- a) No s'hagi obtingut la corresponent autorització.
- b) S'hagin extingit les circumstàncies que hagin motivat la col·locació de l'obstacle o l'objecte.
- c) S'ultrapassi el termini de l'autorització corresponent o no es compleixin les condicions fixades en aquesta.

4. Actuacions especials de la Policia Local

La Policia Local, en casos d'emergència, o bé, per circumstàncies especials, de seguretat, activitats festives o circulatòries, podrà modificar eventualment l'ordenació habitual d'aquells llocs on es produeixin grans concentracions de persones o vehicles. Amb aquesta finalitat, es podran col·locar o retirar provisionalment els senyals que calguin per tal d'adoptar les mesures preventives que siguin escaients.

5. Senyalització de zones reservades per a persones amb mobilitat reduïda:

Les places d'estacionament reservades a persones amb mobilitat reduïda es podran senyalitzar conjuntament o indistintament amb el símbol internacional d'accessibilitat pintat al terra i un senyal vertical de prohibició d'estacionament amb una placa complementària que contingui l'esmentat símbol.

TÍTOL PRIMER: COMPORTAMENT A LA VIA

Capítol I: OBSTACLES A LA VIA PÚBLICA

Article 4: Normes generals

1. Es prohibeix la col·locació a la via pública de qualsevol obstacle o objecte que pugui generar un risc per a la seguretat viària o destorbar l'estacionament, quan aquest estigui permès, i/o la circulació de vianants i vehicles. Si és imprescindible la instal·lació de qualsevol impediment a la via pública, serà necessària l'obtenció d'autorització municipal prèvia.

L'Ajuntament podrà ordenar la instal·lació d'elements urbans en les voreres i altres espais d'ús públic. Aquesta haurà de fer-se de manera que els elements no destorbin la lliure circulació dels vianants; amb aquesta finalitat, es determinaran els llocs on podran situar-se. Així mateix, alguns indrets de la ciutat podran tenir espais sotmesos a regulació específica.

Article 5: Senyalització d'obstacles

Tot obstacle que destorbi la lliure circulació de vianants o vehicles haurà de ser degudament protegit, senyalitzat i, en hores nocturnes, il·luminat, per garantir la seguretat dels usuaris.



Article 6: Retirada d'obstacles

L'autoritat municipal podrà retirar els obstacles de la via, amb les despeses a càrrec de l'interessat, quan:

- a) No s'hagi obtingut la corresponent autorització.
- b) S'hagin extingit les circumstàncies que hagin motivat la col·locació de l'obstacle o l'objecte.
- c) S'ultrapassi el termini de l'autorització corresponent o no es compleixin les condicions fixades en aquesta.
- d) Quan la col·locació o característiques de l'objecte o instal·lació no s'ajusti a les condicions de l'autorització municipal.
- e) Quan la seva situació destorbi la circulació de vehicles i vianants, o la posi en perill per manca de visibilitat.

CAPÍTOL II: VIANANTS

Article 7: Normes generals de comportament

1. Els vianants circularan per les voreres, preferentment per la seva dreta. En cas d'absència de voreres circularan el més a prop possible de les façanes i extremant les precaucions a les sortides i entrades de garatges.
2. A les vies urbanes sense voreres o amb voreres que no permetin el pas simultani de dues persones, però que estiguin obertes al trànsit de vehicles, s'hauran d'extremar les precaucions, i circular a prop de les façanes de les cases.
3. Travessaran les calçades pels passos senyalitzats i, si no n'hi hagués, pels extrems de les illes o voreres, perpendicularment a la calçada, amb les precaucions necessàries.
4. En els passos regulats hauran de complir estrictament les indicacions a ells adreçades.

Article 8: Preferències

Fora dels casos d'emergència o prestació d'un servei públic puntual, els vianants tenen sempre preferència:

1. A les voreres.
2. Als passos de vianants.
3. A les zones de mercats, fires o qualsevol aglomeració important de vianants.
4. Als carrers senyalitzats com a zones d'ús prioritari per als vianants sobre qualsevol vehicle encara que aquest sigui autoritzat per a circular-hi i al carrers residencials.
5. Als carrers sense voreres.

Article 9: Bicicletes d'infants, patins, monopatins i similars



Els menors de 12 anys, sempre que vagin acompanyats de persones majors d'edat, podran circular per les voreres, andanes i passeigs amb patins, patinets, monopatins, tricicles, bicicletes i similars, adequant la seva velocitat a la dels vianants i amb subjecció al que es pugui establir en altres preceptes d'aquesta Ordenança o en altres normes aplicables.

Article 10: Vianants d'atenció preferent

Les persones amb mobilitat reduïda per disminució física, edat avançada, acompanyament d'infants – amb cotxet o sense –, carregades amb objectes, i altres situacions anàlogues, tindran especial preferència quan circulin per zones reservades als vianants o quan, essent imprescindible, ho facin per la calçada.

Article 11: Usos prohibits

1. Queden prohibits a les vies públiques de la ciutat aquells usos no autoritzats que puguin representar un perill per als usuaris, i especialment per als vianants.
2. Així mateix, es prohibeixen els usos que no s'adaptin a la mateixa naturalesa de la via, tant pel que fa a la vorera com a la calçada.
3. Els que utilitzin monopatins, patins o aparells similars no podran circular per la calçada, llevat que es tracti de zones, vies o part d'aquestes que els estiguin especialment destinades i només podran circular al pas de la persona per les voreres o pels carrers residencials correctament senyalitzats, sense que en cap cas es permeti que siguin arrossegats per altres vehicles.
4. La circulació de tota classe de vehicles en cap cas es podrà realitzar per les voreres i altres zones de vianants, llevat de llocs que estiguin autoritzats i senyalitzats a l'efecte o que es tracti de vehicles que prestin serveis d'emergència.

Article 12: Illes de vianants

1. L'Administració municipal podrà, quan les característiques d'una determinada zona ho justifiquin, al seu criteri, establir la prohibició total o parcial de la circulació i estacionament de vehicles, o només una de les dues coses, per tal de reservar totes o algunes de les vies públiques compreses dins de la zona esmentada al trànsit de vianants.
Aquestes zones s'anomenaran Illes de Vianants.
2. Les illes de vianants hauran de tenir l'oportuna senyalització a l'entrada i a la sortida, amb independència que es puguin utilitzar altres elements, mòbils o fixos, que impedeixin l'entrada i la circulació de vehicles en un carrer o zona afectada.
3. A les illes de vianants la prohibició de circulació i estacionament de vehicles podrà:



- a) Comprendre la totalitat de les vies que estiguin dins del seu perímetre.
- b) Limitar-se o no a un horari preestablert.
- c) Ser de caràcter diari o referir-se solament a un nombre determinat de dies.

Article 13: Carrers residencials

1. L'Ajuntament podrà establir a les vies públiques, mitjançant la senyalització corresponent, zones on els vianants tindran prioritat en la seva circulació pel damunt de la dels vehicles. Aquestes zones s'anomenen carrers residencials.
2. A aquests carrers s'aplicaran les normes especials de circulació següents:
 - a) Els conductors han de donar prioritat als vianants.
 - b) La velocitat màxima dels vehicles està fixada en 20 km/h
 - c) Els vehicles no es podran estacionar llevat dels llocs correctament senyalitzats.
 - d) Els vianants poden utilitzar tota la zona de circulació però no poden destorbar inútilment als conductors dels vehicles.
 - e) Les bicicletes que hi circulin tenen preferència sobre la resta de vehicles, però no sobre els vianants.

CAPÍTOL III: BICICLETES

Article 14: Normativa

1. Les bicicletes circularan preferentment, quan n'hi hagi, pel carril-bici o itineraris senyalitzats, respectant la preferència de pas dels vianants que els travessin.
2. Si van per la calçada, circularan el més proper possible a la banda dreta. Tan sols es podrà acostar a la banda esquerra quan hagi de girar a aquest cantó o quan es trobi el carril ocupat.
3. Quan les bicicletes circulin per la calçada gaudiran de les prioritats de pas previstes a la normativa vigent. Gaudiran de les prioritats de pas respecte dels vehicles a motor:
 - a) Quan circulin per un carril-bici, passos per a ciclistes o vorals que estiguin habilitats per l'ús exclusiu de conductors de bicicletes.
 - b) Quan per entrar en una altra via el vehicle a motor giri a dreta o esquerra, en els supòsits permesos, i tingui un ciclista a les seves proximitats.
4. En el cas que no existeixi carril bici o una altra via des les especificades al punt 1, les bicicletes podran circular, excepte en moments d'aglomeració de vianants, per:
 - a) Les voreres, andanes i passeigs de més de 5 metres d'amplada i 3



metres d'espai lliure

- b) Parcs públics i àrees de vianants
 - c) Zones de prioritat invertida en els dos sentits de circulació
5. Als efectes expressats a l'apartat anterior s'entendrà que hi ha aglomeració quan no sigui possible respectar almenys un metre de distància entre la bicicleta i els vianants que hi circulin, o circular en línia recta cinc metres de manera continuada.
6. Les condicions de circulació de les bicicletes en aquests espais reservats per als vianants seran les següents:
- a) Hauran de respectar sempre la preferència dels vianants
 - b) Adequaran la velocitat a la dels vianants, sense superar el 10 km/h
 - c) S'abstindran de fer qualsevol maniobra que pugui afectar a la seguretat dels vianants respectant la distància d'un metre de separació.
 - d) Hauran d'evitar circular a menys d'un metre de les façanes
 - e) En els passos de vianants els conductors de bicicletes respectaran la prioritat dels vianants i adequaran la velocitat a les persones que l'estiguin creuant
7. Quan els conductors de bicicletes circulin en grup seran considerats com a única unitat mòbil als efectes de prioritat de pas.
8. Les bicicletes per circular de nit o en condicions de visibilitat reduïda, hauran de disposar dels següents dispositius homologats:



- a) Llum de posició a davant i darrera.
 - b) Dispositiu reflector a la part del darrera.
9. Els ciclistes menors de setze anys d'edat hauran de dur casc de protecció.
10. Es prohibeix conduir i utilitzar aparells o auriculars connectats a reproductors de so i/o utilitzant aparells de telefonia mòbil o qualsevol altre mitja o sistema de comunicació, excepte quan el desenvolupament de la comunicació es produeixi sense haver d'emprar les mans ni usar casc ni auriculars o instruments similars.

TÍTOL SEGON: CIRCULACIÓ DE VEHICLES

CAPÍTOL I: CARRILS RESERVATS

Article 15. Normes generals

1. L'Ajuntament podrà establir carrils reservats per on només podran circular els vehicles que indiqui la senyalització corresponent.
2. En aquests carrils els vehicles circularan a la velocitat autoritzada i prendran les precaucions necessàries en cada moment i per qualsevol circumstància.

CAPÍTOL II: PRECAUCIONS EN LLOCS D'AFLUÈNCIA

Article 16: Lloc d'afluència de vianants

A les entrades i sortides dels centres educatius, a les zones reservades per a actes festius, culturals, esportius, socials, mercats i, en general, en els carrers on l'afluència de vianants sigui considerable, els vehicles reduiran la velocitat i prendran les precaucions necessàries.

CAPÍTOL III: SOROLLS, FUMS, GASOS i FLUIDS

Article 17 Normes generals

Es prohibeix la circulació de vehicles a motor i ciclomotors:

- a) Quan els gasos produïts pel seus motors surtin a través de silenciadors incomplets, inadequats, deteriorats o amb les seves característiques alterades.
- b) Si el motor de combustió interna no porta instal·lats els dispositius que evitin la projecció descendent a l'exterior del combustible no cremat.



- c) Que emetin fums o gasos de combustió que puguin dificultar la visibilitat dels conductors d'altres vehicles o produeixin molèsties o que superin els límits de volum i grau de toxicitat determinats reglamentàriament, així com els que perdin fluids (olis, gasolina ...).
- d) Quan els vehicles a motor o ciclomotors ultrapassin el nombre màxim de decibels admesos per la legislació vigent.
- e) Efectuant accelerades brusques i/o fent xerricar els pneumàtics de forma injustificada.
- f) Fent ús d'aparells musicals amb un nivell sonor que pugui causar molèsties a altres usuaris de la via o als veïns de l'indret.

Article 18: Dispositiu silenciós

No es permetrà cap manipulació del dispositiu silenciós.

Article 19: Límits sonors:

1. Els límits màxims de nivell sonor es verificaran d'acord amb la següent escala: Tractors agrícoles : (1)

- Amb potència fins a 200 CV: 90dB(A)
- Amb potència superior a 200 CV: 93dB(A)

Ciclomotors i vehicles automòbils de cilindrada no superior a 50 cm³:

80dB(A)

Altres vehicles automòbils:

- De dues rodes : (2)
 - Cilindrada superior a 50 cm³ fins 80 cm³: 77 dB(A)
 - Cilindrada superior a 80 cm³ fins 175 cm³: 80 dB(A)
 - Cilindrada superior a 175 cm³: 82 dB(A)
- De tres rodes:
 - Cilindrada no superior a 50 cm³: 87 dB(A)
- De quatre rodes o més:
 - Vehicles destinats al transport de passatgers, amb un màxim de nou seients amb el conductor inclòs: 77 dB(A)
 - Vehicles destinats al transport de passatgers, amb més de nou seients, inclòs el del conductor, i amb una massa màxima autoritzada superior a 3.500 kg:



- Amb un motor de potència inferior a 150 KW: 80 dB(A)
- Amb un motor de potència igual o superior a 150 KW: 83 dB(A)
- Vehicles destinats al transport de passatgers amb més de nou seients inclòs el conductor, i vehicles destinats al transport de mercaderies:
 - Amb una càrrega màxima autoritzada no superior a 2000 kg: 75 dB(A)
 - Amb una càrrega màxima autoritzada superior a 2000 kg i inferior a 3500 kg: 79 dB(A)
- Vehicles destinats al transport de mercaderies, amb una massa màxima autoritzada superior a 3500 kg:
 - Amb un motor de potència inferior a 75 KW: 81 dB(A)
 - Amb un motor de potència igual o superior a 75 KW i inferior a 150 KW: 83 dB(A)
 - Amb un motor de potència igual o superior a 150 KW: 84 dB(A)

Per als vehicles destinats al transport de passatgers i els vehicles destinats al transport de mercaderies els límits s'augmentaran en 1 dB(A) si estiguessin equipats amb un motor Diesel d'injecció directa.

Per als vehicles amb una massa màxima autoritzada superior als 2000 kg i que no estiguin dissenyats per circular per carretera, els valors límits s'augmentaran en 1 dB(A) si estan equipats amb un motor de potència inferior a 150 KW i en 2 dB(A) si estan equipats amb un motor de potència igual o superior a 150 KW.

(1) Les denúncies relatives a tractors agrícoles només poden formular-se en vies urbanes i després d'una comprovació mitjançant els aparells mesuradors.

(2) Els vehicles de dues rodes matriculats abans de l'1 de maig de 1989 respectaran els màxims següents:

- Cilindrades entre 50 cm³ i 125 cm³: 82dB(A)
- Cilindrades superiors a 125 cm³: 84dB(A)

2. Els vehicles que superin els límits sonors establerts al punt anterior podran ser immobilitzats fins que es produeixi la reparació i es garanteixi la seva adequació a la normativa vigent mitjançant un nou mesurament. Les despeses de la immobilització aniran a càrrec del responsable de la infracció, i subsidiàriament del titular administratiu del vehicle.

3. Quan les anomalies no siguin d'importància, els titulars dels vehicles que es retirin de la via pública hauran d'esmenar-les en el termini dels 7 dies hàbils posteriors i presentar-se a les dependències de la Policia Local per tal que es comprovi la situació dels vehicles.

En cas contrari, es podrà establir la immobilització al lloc on s'hagi de reparar, però el trasllat es farà de forma que no causi molèsties o perill.

4. En els supòsits en que el nivell de sorolls que emeti el vehicle sigui



notòriament estrident i l'agent de la Policia actuant no disposi d'aparell mesurador, podrà ordenar i procedir a la immobilització immediata del vehicle, sense perjudici de que posteriorment se sotmeti a les proves adients per tal de confirmar la mesura cautelar adoptada.

5. El propietari o usuari d'un vehicle a motor o ciclomotor estarà obligat a facilitar la comprovació del nivell de sorolls als agents de la Policia Local.

Els mesuraments es portaran a terme d'acord amb el que disposi la normativa vigent per a la regulació del sorolls i les vibracions.

Article 20: Dispositius acústics

Es prohibeix la utilització de qualsevol dispositiu acústic en tot el terme municipal de Vilafranca del Penedès, durant les 24 hores del dia, excepte en el supòsit d'urgència que constitueixi un risc per a les persones o coses.

1. En cas d'un servei d'urgència s'exclouen d'aquesta prohibició les ambulàncies, vehicles del servei d'extinció d'incendis, policia i altres que estiguin utilitzant funcions especials d'interès públic.

CAPITOL IV: PERMISOS ESPECIALS PER CIRCULAR

Article 21: Normes generals

1. L'Ajuntament determinarà aquelles vies públiques de la ciutat en les quals es restringirà la circulació dels vehicles i fixarà el pes i les dimensions màximes en funció de les característiques de les vies. La circulació en aquestes vies restarà condicionada a la corresponent autorització municipal
2. En els casos de vehicles de mides iguals o superiors a 12 metres (o inferior a aquesta mida, però si per raons del seu origen o destinació es pot generar dificultat al trànsit), serà preceptiva la corresponent autorització municipal.
3. Els vehicles pesants amb una MMA superior a 5,5 tones també hauran de disposar de la corresponent autorització municipal.
4. La prestació de serveis de la Policia Local amb motiu de la conducció i acompanyament de vehicles i l'atorgament d'autoritzacions per a circulacions especials generarà l'obligació de pagament de la taxa corresponent, que serà a càrrec de qui sol·liciti la prestació, i es determinarà mitjançant la corresponent Ordenança Fiscal.

CAPÍTOL V: UTILITZACIÓ MECANISMES DE SEGURETAT PASSIVA

Article 22: Utilització del casc, del cinturó de seguretat i dels mecanismes de retenció infantil

Pel que fa a l'ús obligatori del casc, dels cinturons de seguretat, dels



mecanismes de retenció per infants i de la circulació de menors de 12 anys com a passatgers de ciclomotors i motos, s'estarà al que disposen el RDL 6/2015, de 30 d'octubre de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, amb les seves corresponents modificacions posteriors i disposicions complementàries.

TÍTOL TERCER: PARADES i ESTACIONAMENTS

CAPÍTOL I: NORMES GENERALS

Article 23: La parada

1. Es defineix parada com a la immobilització d'un vehicle durant un temps inferior als dos minuts, sense que el conductor pugui abandonar-lo.
2. La parada haurà de fer-se arrambant el vehicle a la vorera de la dreta segons el sentit de la marxa, encara que en vies d'un sol sentit de circulació també es podrà fer a l'esquerra. Els passatges hauran de baixar per la banda corresponent a la vorera. El conductor, si ha de baixar, podrà fer-ho per l'altre costat sempre que, prèviament, s'asseguri que pot fer-ho sense cap mena de perill.
3. En totes les zones i vies públiques, la parada tindrà lloc en els punts on menys dificultats es produeixin a la circulació. S'exceptuen els casos en els quals els passatgers siguin malalts o impeditos, o es tracti de serveis públics d'urgència o de camions de servei públic, de neteja o recollida d'escombraries.
4. En els carrers urbanitzats sense vorera es deixarà una distància mínima d'un metre desde la façana més propera.
5. Als efectes de facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda seran d'aplicació les mesures establertes en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i en el Decret 204/1999, de 27 de juliol, pel qual es dona nova redacció al Capítol 6 del Decret 135/1995, de 24 de març, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'Accessibilitat.

Article 24: Prohibició de parar

Queda prohibida totalment la parada:

1. Als revolts i canvis de rasant de visibilitat reduïda, vora d'aquests punts i als túnels.
2. Als passos a nivell, passos per a ciclistes i passos senyalitzats per a vianants.
3. Als carrils o parts de la via reservats exclusivament per a la circulació o el servei de determinats usuaris i, per tant, a les zones de vianants, a les parades de transport públic, reserves per a taxis o de



qualsevol mena.

4. A les cruïlles, rotondes i interseccions.
5. Als llocs on s'impedeixi o dificulti la visibilitat del trànsit o dels senyals als usuaris als quals afectin, o s'obligui els vehicles a fer maniobres.
6. Al damunt o al costat d'andanes, refugis, passeigs centrals o laterals i zones senyalitzades amb franges al paviment, tant si l'ocupació és total com parcial.
7. En doble filera, és a dir, en paral·lel a un altre vehicle o un contenidor i en aquells casos en els quals la parada obstaculitzi l'accés d'altres vehicles a un lloc d'estacionament o impedeixin a un vehicle correctament parat o estacionat, la incorporació a la circulació.
8. Als passos deprimits de la vorera per a persones amb mobilitat reduïda.
9. Als llocs on ho prohibeixi la senyalització corresponent.
10. Si es disturba la circulació o el pas de vianants, encara que sigui per temps mínim.
11. Als carrils o espais reservats per a l'ús exclusiu del transport públic urbà o els reservats per a bicicletes (carril bici) i per a determinats tipus de vehicles (reserves hotel, serveis mèdics, caravanes, etc).
12. A les zones destinades per a l'estacionament i parada d'ús exclusiu per al transport públic urbà.
13. Quan impedeixi o disturbi l'accés o sortida dels immobles de persones, vehicles o animals.

Article 25: Estacionament

L'estacionament de vehicles es regirà per les normes següents:

1. Els vehicles es podran estacionar en filera, és a dir, paral·lelament a la vorera; en bateria, o sigui perpendicularment a aquella; i en semi bateria, obliquament.
2. La norma general és que l'estacionament es farà en filera. L'excepció a aquesta norma s'haurà de senyalitzar expressament.
3. En els estacionament amb senyalització al paviment, els vehicles es col·locaran dins dels límits marcats.
4. Els vehicles, en estacionar, es col·locaran tan a prop de la vorera o del voral d'emergència com sigui possible.
5. En tot cas, els conductors hauran de prendre les mesures adequades i suficients per assegurar-se, en estacionar el seu vehicle, que aquest no es pugui moure de forma espontània. Els conductors seran responsables de les infraccions que es puguin produir com a conseqüència d'un canvi de situació del vehicle que es pugui produir llevat que el desplaçament es produeixi per l'acció de tercers amb la utilització de violència manifesta.
6. No es podran estacionar en les vies públiques els remolcs i caravanes separats del vehicle tractor, ni tampoc les caixes, tipus contenidor, dels vehicles de tercera categoria.
7. Els vehicles estacionats que es trobin tapats íntegrament amb fundes



protectores hauran de permetre la visió directe de les plaques de matrícula.

8. Els estacionaments de vehicles que estiguin obligats a col·locar falques a les rodes ho hauran de realitzar sempre que sigui necessari i aquestes hauran de ser adequades. Una vegada iniciada la marxa s'hauran de retirar de la via pública.

Als efectes de facilitar els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda, seran d'aplicació les mesures establertes en el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda i serà d'aplicació la Llei 13/2014 de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Article 26: Prohibició d'estacionar

Queda totalment prohibit l'estacionament en les circumstàncies següents:

1. En els llocs on ho prohibeixin els senyals corresponents.
2. On sigui prohibida la parada.
3. A menys de cinc metres de l'extrem a escaire d'una cantonada, quan obligui els altres conductors a fer maniobres amb risc o es destorbi la maniobra de girar de qualsevol tipus de vehicle.
4. En doble filera, tant si el que hi ha en la primera és un vehicle, com un contenidor o algun element de protecció.
5. En plena calçada. S'entendrà que un vehicle està en plena calçada sempre que no estigui al mateix costat de la vorera de la manera reglamentària que determina l'article 25.4 d'aquesta Ordenança.
6. De forma que dificulti o obstaculitzi la circulació.
7. A les voreres.
8. Al damunt o al costat d'andanes, refugis, passeigs centrals o laterals i zones senyalitzades amb franges al paviment o sobre passos de ciclistes o en sentit contrari al de la marxa.
9. A les zones senyalitzades com a reserva de càrrega i descàrrega de mercaderies.
10. En els guals, totalment o parcialment, quan dificultin l'ús del mateix.
11. Fora dels límits senyalitzats en els perímetres d'estacionament autoritzats.
12. En els carrers urbanitzats sense voreres, llevat de llocs autoritzats i senyalitzats a l'efecte.
13. En els indrets de la calçada destinats a la col·locació o ubicació de contenidors.
14. En un mateix lloc de la via durant un període superior a 15 dies.
15. A les zones que, eventualment, hagin de ser ocupades per a activitats autoritzades, o a les que hagin de ser objecte de reparació, senyalització o neteja. En aquests supòsits, s'haurà d'acotar i senyalitzar la zona, es donarà publicitat a la prohibició pels mitjans de difusió oportuns i mitjançant la col·locació d'avisos als parabrises dels vehicles estacionats. Aquesta publicitat prèvia es farà amb la màxima antelació possible i sense que aquest temps sigui inferior a



- les 48 hores, llevat dels casos d'urgent i necessària intervenció.
16. En els llocs habilitats per l'autoritat municipal com d'estacionament amb limitació horària, amb pagament, sense col·locar el distintiu que ho autoritzi o una vegada col·locat es mantingui el vehicle estacionat excedint-se en el temps autoritzat.
 17. En els llocs habilitats per l'autoritat municipal com a estacionament amb limitació horària quan s'ultrapassi del temps màxim establert.
 18. En zones senyalitzades per a l'ús exclusiu de persones amb mobilitat reduïda posseïdors de la corresponent targeta.
 19. Als carrils o espais reservats per a l'ús exclusiu del transport públic urbà o els reservats per a bicicletes (carril bici) i per a determinats tipus de vehicles (reserves hotel, serveis mèdics, caravanes, etc).
 20. Sobre passos de vianants o guals o passos deprimits de la vorera pel pas de persones amb mobilitat reduïda.
 21. En una cruïlla, intersecció o rotonda.
 22. De manera que impedeixi o dificulti la visibilitat d'altres usuaris.
 23. En espais prohibits de la via pública qualificada d'atenció preferent específicament senyalitzada.
 24. On s'impedeixi la circulació o el pas de vianants.
 25. Creant un risc per a la resta d'usuaris.
 26. De vehicles de la 3a categoria amb MMA superior a 3,5t, excepte en les zones senyalitzades a l'efecte o en els polígons industrials.
 27. Amb la finalitat de reparar o fer tasques manteniment d'un vehicle quan no sigui per motius d'urgència.
 28. Quan el vehicle perdi algun fluid que embruti la via pública.

Article 27: Altres normes d'estacionament

1. Les normes establertes en aquest article s'entenen sens perjudici de la senyalització que es pugui establir en cada cas.
2. Es prohibeix estacionar a la via pública els vehicles automòbils, motocicletes, ciclomotors, bicicletes i qualsevol altre vehicle que hagin de ser objecte de venda, reparacions, exposicions i de lloguer sense conductor, llevat que tinguin autorització per a fer-ho.

Els vehicles de lloguer sense conductor, amb contracte en vigor, han d'exhibir en un lloc visible les següents dades: número i durada del contracte, amb expressió de les dates d'inici i acabament, i matrícula del vehicle. Cada vehicle de lloguer sense conductor ha de dur en un lloc completament visible un adhesiu imprès amb les següents dades: denominació i domicili de l'empresa titular del vehicle, incloent-hi el municipi, i telèfon. Queda prohibit l'aparcament a la via pública de vehicles de lloguer sense conductor transportats per mitjà de tràilers. Els vehicles s'han d'aparcar directament en els garatges.

CAPÍTOL II: RESERVA D'ESTACIONAMENT I ZONES D'ESTACIONAMENT PROHIBIT

Article 28. Definició



Les reserves d'estacionament i els espais d'estacionament prohibit constitueixen un ús comú dels béns de domini públic i, per aquesta raó, estaran subjectes a l'autorització municipal.

L'autorització de reserva d'estacionament es podran atorgar quan es tracti de:

- persones amb mobilitat reduïda (reserva genèrica)
- persones amb mobilitat reduïda (reserva d'ús privatiu)
- funcions de càrrega i descàrrega
- reserves especials d'interès general
- reserves especials d'ús privatiu

Els espais d'estacionament prohibit es podran establir quan:

- s'hagin de preservar entrades i sortides d'emergència de locals de concurrència pública
- es tracti d'edificis on la garantia de seguretat col·lectiva ho recomani
- es tracti d'hospitals, clíniques i ambulatoris on calgui facilitar l'accés dels malalts
- s'hagin de protegir les entrades i sortides dels aparcaments públics
- s'hagi de garantir la visibilitat de creuament a l'hora travessar un pas de vianants

A petició dels ciutadans, o bé per iniciativa dels propis Serveis Urbans, es podran habilitar també reserves d'estacionament per a bicicletes i motos.

Aquestes reserves i prohibicions s'informaran des dels Serveis Urbans i Mobilitat, un cop comprovat que la seva petició estigui suficientment justificada i que la concessió no generi problemes a vehicles i vianants.

Article 29. Tipus de reserves i requisits per a l'obtenció, renovació o modificació d'una llicència d'estacionament.

1. Reserves d'estacionament genèriques per a persones amb mobilitat reduïda

S'habilitaran reserves d'estacionament genèriques segons determini el marc legal vigent o bé en aquells punts que l'Ajuntament consideri necessaris: aparcaments -d'acord amb el cànon que estableix la llei-, prop d'equipaments municipals, serveis públics, centres d'activitat o bé a l'entorn de l'illa de vianants.

1.1. Altes. L'Ajuntament tramitarà d'ofici l'habilitació de reserves genèriques d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda si es tracta dels casos acabats d'esmentar.

1.2. Durada i renovació. Aquestes places no estaran subjectes a terminis ni a renovacions.



- 1.3. Modificacions. Serà competència de l'Ajuntament la decisió de fer canvis o desplaçar l'emplaçament de la reserva.
- 1.4. Baixes. Serà competència de l'Ajuntament cursar l'anul·lació i baixa de la reserva.
- 1.5. Dies, horaris i dimensions. A no ser que s'expressi una delimitació diferent en la placa complementària, aquestes reserves seran efectives 24 h / 365 dies. La dimensió de la reserva haurà de respectar les mides i característiques que s'estableixen en la normativa vigent d'accessibilitat, ja sigui per a places d'estacionament en cordó o en bateria.
- 1.6. Senyalització. La senyalització vertical i horitzontal de la reserva es farà sempre seguint els criteris que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent.

S'autoritzarà l'ús d'aquestes reserves només a vehicles que disposin de la Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat que expedeix l'Administració, i sempre que es mostri en un lloc visible damunt el taulell de comandaments.

Qualsevol vehicle que ocupi la reserva sense mostrar la citada targeta d'estacionament, podrà ser sancionat per agents de la Policia Local i retirat per la grua municipal.

2. Reserves d'estacionament d'ús privatiu per a persones amb mobilitat reduïda

Es concediran llicències de reserves d'estacionament d'ús privatiu per a persones amb mobilitat reduïda només en aquells casos en els que cal garantir que l'interessat pugui estacionar prop de la vivenda de residència, del lloc de treball o del centre d'estudi, i sempre que no disposi de plaça privada d'aparcament.

- 2.1. Altes. Per a l'obtenció d'una reserva d'aquest tipus caldrà que el sol·licitant:
- Disposi de la *Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat* que expedeix l'Administració.
 - Estigui empadronat a Vilafranca, o bé sigui el seu municipi de treball o estudi.
 - Tingui una discapacitat acreditada del 65% o superior.
 - Superi el barem de mobilitat i/o requereixi del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària.
 - Presenti la documentació del vehicle pel qual demana la reserva d'estacionament.
 - No demani la reserva en un carrer que estigui dins l'illa de vianants, sigui de prioritat invertida o bé es tracti d'un vial sense cordó d'estacionament.
- 2.2. Durada i renovació. Aquestes reserves tindran una vigència de 4 anys. Caldrà que l'interessat tramiti la renovació de la llicència tres mesos abans que caduqui el termini. La renovació es farà efectiva sempre i quan es continuïn complint els requisits inicials. En cas que un mes després de la data de caducitat l'interessat no hagi tramitat la corresponent renovació, l'Ajuntament anul·larà la reserva en qüestió.
- 2.3. Modificacions. Quan l'usuari canviï de vehicle i, per tant de matrícula, o bé quan hi hagi un canvi de residència, lloc de treball o centre d'estudi, caldrà que tramiti una modificació de la llicència per tal que l'Ajuntament s'ocupi de la substitució de la placa de la matrícula o bé del desplaçament de la reserva. La modificació es farà efectiva sempre i quan es continuïn complint els requisits inicials.
- 2.4. Baixes. En cas de canvi de municipi de residència, lloc de treball o centre d'estudi, o en cas de defunció, l'usuari o qualsevol familiar d'aquest hauran de comunicar a l'Ajuntament la baixa per escrit dins un termini màxim de 20 dies a partir del darrer ús.
- 2.5. Dies, horaris i dimensions. A no ser que s'expressi una delimitació diferent en la placa complementària, aquestes reserves seran efectives 24 h / 365 dies. La dimensió de la reserva haurà de respectar les mides i característiques que s'estableixen en la normativa vigent d'accessibilitat, ja sigui per a places d'estacionament en cordó o en bateria.
- 2.6. Senyalització. La senyalització vertical i horitzontal de la reserva es farà sempre seguint els criteris que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent.

La llicència autoritzarà l'ús de la reserva exclusivament al vehicle matriculat amb el número pel qual s'ha sol·licitat la plaça i sempre que mostri en un lloc visible damunt el quadre de comandaments la *Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat* que expedeix l'Administració.

Qualsevol altre vehicle que ocupi la reserva sense complir aquests dos requisits podrà ser sancionat per agents de la Policia Local i retirat per la grua municipal.

3. Reserves d'estacionament per a càrrega/descàrrega

Les reserves d'estacionament per a la realització de tasques de càrrega / descàrrega seran sempre genèriques, les podran utilitzar tots aquells vehicles destinats al transport de mercaderies i només durant les franges temporals i el temps màxim que s'especifiqui a la senyalització.

3.1. Altes. Per a l'obtenció d'una reserva d'aquest tipus caldrà que el sol·licitant:

- Acrediti que està al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)
- Justifiqui l'existència de 2 establiments comercials -o més- que puguin fer ús de la reserva
- No hi hagi cap altra reserva en el mateix tram de carrer (entre cantonades)
- No hi hagi cap altra reserva en un radi de 60 metres a la rodona
- No demani la reserva en un carrer que estigui dins l'illa de vianants, sigui de prioritat invertida o bé es tracti d'un vial sense cordó d'estacionament.

3.2. Durada i renovació. Les reserves de càrrega i descàrrega no estaran subjectes a terminis ni a renovacions.

3.3. Modificacions. Els usuaris de les reserves podran sol·licitar modificacions relacionades amb els dies i horaris d'afectació. Un cop valorades les peticions, l'Ajuntament decidirà l'aplicació o no dels canvis demanats.

3.4. Baixes. Serà competència exclusiva de l'Ajuntament l'anul·lació i baixa d'una reserva d'aquest tipus.

3.5. Dies, horaris i dimensions. Les reserves de càrrega i descàrrega podran tenir diferents afectacions temporals, en funció dels horaris i dies de la setmana pels quals es demani cobertura.

- Dies de la setmana: de dilluns a divendres o de dilluns a dissabte
- Horaris: de 8.00 a 13.00 i de 17.00 a 20.00 o de 8.00 a 20.00
- Durada: el temps màxim d'estacionament permès serà de 20 minuts
- Festius: llevat d'algun cas especial, les reserves de càrrega/descàrrega no seran efectives els diumenges ni els dies festius
- Dimensions: sempre que hi hagi l'espai suficient, s'intentarà que les



reserves de càrrega/descàrrega tinguin una longitud de 12m o superior

3.6. Senyalització. La senyalització vertical i horitzontal de la reserva es farà sempre seguint els criteris que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent.

4. Reserves especials d'estacionament

Des de Serveis Urbans i Mobilitat es valoraran altres peticions especials d'estacionament sempre que aquestes estiguin vinculades a necessitats específiques de serveis, equipaments municipals o altres usos d'aprofitament públic.

En aquells casos que la reserva sigui notòriament d'interès general, serà el mateix Ajuntament qui tramiti d'ofici la reserva; aquest és el cas de les parades de bus, taxis, hospital, centres mèdics, policia, jutjats,... Pels casos d'usos privatis (hotels, associacions, etc...) es detallen els requisits a continuació.

4.1. Altes. Per a l'obtenció d'una reserva especial caldrà que:

- El titular del centre o de l'activitat acrediti que està al corrent del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- El sol·licitant justifiqui la necessitat de la reserva i detalli per quins dies i horaris ho demana
- No hi hagi una reserva de càrrega/descàrrega en el mateix tram de carrer (entre cantonades)
- No demani la reserva en un carrer que estigui dins l'illa de vianants, sigui de prioritat invertida o bé es tracti d'un vial sense cordó d'estacionament.

4.2. Durada i renovació. Les reserves especials d'ús privatiu tindran una vigència de 4 anys. Caldrà que l'interessat tramiti la renovació de la llicència tres mesos abans que caduqui el termini. En cas que un mes després de la data de caducitat l'interessat no hagi tramitat la corresponent renovació, l'Ajuntament anul·larà la reserva.

- 4.3. Modificacions. Es podran sol·licitar modificacions de la reserva quan l'activitat canviï d'adreça o bé quan hi hagi alteracions relacionades amb els dies i horaris d'afectació. Un cop valorades les peticions, l'Ajuntament decidirà l'aplicació o no dels canvis demanats.
- 4.4. Baixes. En cas de tancament de l'activitat o bé si la reserva deixa de ser necessària, caldrà que algun representant comuniqui la baixa per escrit a l'Ajuntament dins un termini màxim de 20 dies.
- 4.5. Dies i horaris. Tot i que preferiblement s'aplicaran els horaris estàndard de càrrega/descàrrega, les reserves especials podran personalitzar-se si l'activitat així ho requereix.
- 4.6. Senyalització. La senyalització vertical i horitzontal de la reserva es farà sempre seguint els criteris que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent.

Article 30. Els espais d'estacionament prohibit

L'Ajuntament determinarà, segons les particularitats de cada vial, en quins punts del nucli urbà és necessari prohibir l'estacionament com a mesura preventiva que garanteixi la mobilitat segura a vehicles i vianants, així com el trànsit dels serveis públics i d'emergències. Ja sigui d'ofici o per petició ciutadana, l'Ajuntament establirà espais d'estacionament prohibit quan:

- Calgui preservar les entrades/sortides d'emergència de locals públics d'alta concurrència
 - Es tracti d'edificis on la garantia de seguretat col·lectiva ho recomani
 - Es tracti d'hospitals, clíniques i ambulatoris on calgui facilitar l'accés als malalts
 - S'hagin de protegir les entrades i sortides dels aparcaments públics
 - S'hagi facilitar l'apropament dels busos a les andanes de parada
 - S'hagi de garantir als vianants la visibilitat a l'hora de creuar un pas de zebra
1. Altes. L'Ajuntament tramitarà d'ofici l'aprovació d'espais d'estacionament prohibit quan es detecti l'existència d'algun impediment o risc que ho requereixi. També es tindran en compte aquelles sol·licituds que formulin ciutadans, empreses o entitats.
 2. Durada i renovació. Aquests espais no estaran subjectes a terminis ni a renovacions.
 3. Modificacions. Serà competència de l'Ajuntament la decisió de fer canvis en un espai d'estacionament prohibit.
 4. Baixes. Serà competència de l'Ajuntament cursar l'anul·lació i baixa d'un



espai d'estacionament prohibit.

5. Dies i horaris. A no ser que la senyalització vertical indiqui el contrari, aquests espais d'estacionament prohibit seran efectius 24 h / 365 dies.
6. Senyalització. L'espai afectat per la prohibició estarà delimitat per la corresponent senyalització vertical i horitzontal, d'acord amb els criteris que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent.

Article 31. Reserves d'estacionament per a bicicletes i motos

Serà tasca de l'Ajuntament trobar els espais adequats on habilitar punts d'estacionament per a bicicletes i motos. A l'hora de considerar o desestimar una reserva per a bicicletes o motos, es tindran en compte els següents aspectes.



- Existeixi suficient espai per donar cabuda a un mínim de 3 unitats per reserva
 - No hi hagi una reserva igual en un radi de 60 metres a la rodona
 - Les reserves per a bicicletes s'ubiquin preferiblement damunt la vorera, sempre que tingui una amplada de 3 metres o superior
 - Les reserves per a motos s'ubiquin a la calçada quan el vial tingui línia d'estacionament o bé en vorera, si té una amplada de 5 metres o superior
 - No es posaran reserves d'estacionament per a bicicletes o motos si la seva existència obstaculitza la circulació de vehicles i vianants, o si no queda garantit un ample de pas mínim en vorera de 1,80m.
1. Altes. L'Ajuntament tramitarà d'ofici, quan ho consideri adient, la instal·lació de noves reserves d'estacionament per a bicicletes i motos. També es tindran en compte peticions provinents de ciutadans, entitats o empreses.
 2. Durada i renovació. Aquestes reserves no estaran subjectes a terminis ni a renovacions.
 3. Modificacions. Serà competència de l'Ajuntament la decisió de fer canvis en una reserva.
 4. Baixes. Serà competència de l'Ajuntament cursar l'anul·lació i baixa d'una reserva d'estacionament per a bicicletes o motos.
 5. Dies, horaris i dimensions. A no ser que la senyalització vertical indiqui el contrari, aquestes reserves seran efectives 24 h / 365 dies. El disseny i mides seran les que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent.
 6. Senyalització. Les reserves estaran indicades amb la corresponent senyalització vertical i horitzontal, d'acord amb els criteris que estableix el *Manual de Senyalització Municipal* vigent, llevat d'aquells casos en que es consideri inapropiat pintar o col·locar la corresponent placa.

Article 32. Senyalització de la reserva d'estacionament i zona d'estacionament prohibit

1. En tota la longitud de la zona reservada o prohibida es pintarà a la calçada una línia d'acord amb els criteris que estableix el Manual Municipal de Senyalització vigent.
2. En els dos extrems de la senyalització anterior, visible des de la calçada i a una alçada de 2,2 m sobre el nivell de la vorera, s'haurà de col·locar un senyal normalitzat segons la normativa vigent.
3. En el cas de la reserva per a persona amb mobilitat reduïda, a la placa de



senyalització hi figurarà la matrícula del vehicle que la pot utilitzar. També es podran senyalitzar reserves per a persones amb mobilitat reduïda de caràcter genèric, sense placa de matrícula, que seran ubicades, preferentment, davant de centres socials, sanitaris, esportius, d'ensenyament i altres equipaments d'alta concurrència.

Article 33: Guals

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, es considera gual d'accés de vehicles qualsevol dels següents supòsits:

-tota modificació de l'estructura de la vorada, dins l'àmbit de la via pública, que faciliti l'accés de vehicles a les finques, quan disposi de la placa municipal corresponent.

- tota obertura en l'alineació de façana de la finca, destinada a l'entrada i sortida de vehicles, quan disposi de la placa municipal corresponent.

2. Per tal de poder delimitar l'àmbit de prohibició d'estacionament davant del gual, es tindrà en compte el més llarg dels següents conceptes:

-l'amplada de l'obertura destinada a l'entrada i sortida de vehicles

- la llargada del rebaix de vorera destinat a facilitar l'accés dels vehicles a la finca

- la llargada de la voravia pintada de color groc davant del gual.

3. L'entrada i la sortida de vehicles de les finques a la via pública constitueix un ús comú especial de béns de domini públic, i està subjecta a llicència municipal.

4. Per poder gaudir dels drets d'ús del gual, aquest ha d'estar degudament senyalitzat en lloc visible des de la calçada d'acord amb la normativa municipal i estar al corrent del pagament de les taxes establertes en les Ordenances fiscals.

5. Aniran a càrrec del titular els treballs de modificació i reposició de la voravia, així com -en el cas de voler tenir la voravia pintada de color groc- el pintat i manteniment en estat ben visible de la pintura.

6. Resta totalment prohibit estacionar, parar i efectuar treballs de càrrega i descàrrega en les zones de gual.

7. Serà d'aplicació de forma íntegra el que preveu l'article 17 de l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana de Vilafranca del Penedès.

CAPÍTOL III: ESTACIONAMENT DE PAGAMENT AMB CONTROL HORARI

Article 34. Definició

1. Les zones d'aparcament de vehicles de pagament i amb control horari (denominades zones blaves) són espais reservats de la via pública destinats a l'estacionament de pagament amb limitació horària.

2. L'Ajuntament establirà aquells trams de carrer que s'han de destinar a aquest ús i els delimitarà amb la corresponent senyalització vertical i



horitzontal.

3. Com a norma general, podran utilitzar les zones blaves únicament turismes, quadricicles lleugers i vehicles mixts dissenyats pel transport de persones, sempre que no excedeixin els límits estàndard (5 m. de llargada i 1,80 m. d'amplada). No les podran utilitzar motocicletes i ciclomotors.
4. Les zones d'estacionament de pagament amb control horari tenen la consideració d'ús públic, de la mateixa manera que la tenen les reserves per a taxis, busos o càrregues/descàrregues.
5. L'estacionament regulat coexistirà amb els aparcaments d'utilització lliure i estaran sotmesos a les següents determinacions.
 - Tots els usuaris de la zona blava, immediatament després d'aparcar, hauran de proveir-se del corresponent tiquet indicador del dia, mes i hora màxima d'estacionament autoritzat, d'acord amb les instruccions d'ús de l'aparell (parquímetre) més proper. El tiquet haurà de ser col·locat a l'interior del vehicle, en un lloc ben visible del vidre davanter.
 - Els horaris en què la zona blava serà efectiva, així com el període màxim de temps que podrà romandre aparcat un vehicle, s'indicaran en la senyalització vertical que delimiti la zona.
 - La zona blava no estarà operativa els diumenges, festius i els dissabtes a la tarda del mes d'agost.
 - Les tarifes seran aprovades anualment per l'Ajuntament i podran preveure bonificacions pels veïns residents en carrer de zona blava o pels comerços que vulguin reemborsar el cost al client.

Article 35. Infraccions

Constituiran infraccions específiques d'aquesta modalitat d'estacionament els casos següents:

- La falta de tiquet/comprovant de control horari
- Sobrepassar el límit horari indicat en el tiquet/comprovant
- Col·locar el tiquet/comprovant en un lloc no visible pel vigilant
- Manipular el tiquet/comprovant de control horari
- Estacionar vehicles que no siguin els descrits en l'article 32 d'aquestes ordenances
- Ocupar més d'una plaça d'estacionament

Article 36. Anul·lació de denúncia

Els conductors que, havent estacionat el vehicle en una reserva de zona blava, no sobrepassin el 50% de l'horari màxim autoritzat en el tiquet/comprovant, podran treure del parquímetre un tiquet/comprovant especial de pagament que anul·larà la denúncia.

Article 37. Vehicles acreditats

Els vehicles acreditats de veïns residents en carrers de zona blava o àrees



d'influència d'aquesta que hagin estat degudament autoritzats podran gaudir d'aquells beneficis que hagi acordat l'Ajuntament. Aquestes acreditacions hauran d'estar visibles en el vidre frontal del vehicle i perfectament identificables des de l'exterior.

CAPÍTOL IV: CONTENIDORS

Article 38 Normativa

1. A l'efecte d'aquesta Ordenança, es designen amb el nom de contenidors per a obres els recipients normalitzats especialment dissenyats per a ésser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especial i destinats a recollir els materials residuals.
2. La col·locació de contenidors per a obres necessita un permís municipal, que és atorgat pels serveis municipals corresponents, amb el pagament de la taxa corresponent.
3. Els contenidors per a obres situats a l'interior delimitat de zones d'obres no necessiten permís. No obstant això, la resta de condicions s'han d'ajustar a les disposicions de les Ordenances Municipals.
4. Els contenidors per a obres només poden ser utilitzats pels titulars del permís municipal. No es poden realitzar abocaments de cap mena al contenidor si no es té l'autorització del titular del permís. Les persones infractores han de ser sancionades.
5. Els contenidors per a obres hauran de ser homologats i, en el cas de contenidors especials, les seves condicions les han de fixar els serveis tècnics municipals competents.
6. Els contenidors per a obres han de presentar a l'exterior, de manera perfectament visible i en tot moment, el nom o la raó social i el telèfon i dades de contacte del propietari o de l'empresa responsable.
7. Un cop plens, els contenidors per a obres han d'ésser tapats immediatament de forma adequada, a fi que no produeixin abocaments a l'exterior de materials residuals. Així mateix, és obligatori tapar els contenidors en acabar l'horari de treball.
8. Les operacions d'instal·lació i de retirada dels contenidors per a obres s'han de fer dins l'horari establert, i de forma que no causin molèsties als ciutadans.
9. Els contenidors d'obres s'han d'utilitzar o manipular de manera que el seu contingut no s'aboqui a la via pública o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.
En cap cas, el contingut de materials residuals no ha d'excedir del nivell més baix del seu límit superior.
10. En retirar el contenidor, el titular de la llicència d'obres ha de deixar en



condicions perfectes de neteja la superfície de la via pública ocupada. El titular de la llicència d'obres és responsable dels danys causats al paviment de la via pública i ha de comunicar aquests danys immediatament als serveis municipals corresponents, en cas que s'hagin produït. En tot cas, l'esmentat titular ha d'assumir els costos econòmics de les actuacions de neteja, reparació i reposició.

11. Als carrers normals amb calçada i voreres pavimentades, únicament es permet la col·locació i la utilització de contenidors normals. Els contenidors especials només s'han d'autoritzar en casos excepcionals degudament justificats, amb llicències especials, sempre que es dipositin en zones amples i lliures i sobre terres sense pavimentar.

També es poden utilitzar els contenidors especials en treballs viaris quan se situïn dins la zona tancada d'obres, i sempre que la seva col·locació no suposi un increment de la superfície de la zona.

12. Els contenidors s'han de situar, si és possible, a l'interior de la zona tancada d'obres i, altrament, a les voreres de les vies públiques quan tinguin tres metres d'amplada o més. En cas contrari, s'ha de sol·licitar l'aprovació de la solució alternativa proposada. En tots els casos, a l'hora de col·locar-los s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

- a) S'han de situar preferentment davant l'obra a què serveixin o tan a prop com sigui possible.
- b) S'han de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment a les cruïlles, respectant les distàncies establertes per als estacionaments en la normativa sobre circulació i seguretat viària.
- c) No es poden situar als passos de vianants ni davant seu, ni en quals ni reserves d'estacionament i parada, llevat que aquestes reserves hagin estat sol·licitades per a l'obra mateixa. Tampoc no poden situar-se a les zones de prohibició d'estacionament.
- d) En cap cas no poden ser col·locats totalment o parcial sobre les tapes d'accés de serveis públics, sobre boques d'incendi, escossells dels arbres ni, en general, sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
- e) Tampoc no es poden situar sobre les voreres l'amplada de les quals, tret de l'espai ocupat per les tanques (si n'hi ha) no permeti una zona de pas lliure d' 1,20 metres com a mínim, un cop col·locat el contenidor, ni a les calçades quan l'espai que quedi lliure sigui inferior a 2,75 m en vies d'un sol sentit de circulació, o de 6 m en vies de doble sentit.
- f) En tots els casos, s'ha de col·locar de manera que el costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la voravia.
- g) Quan els contenidors estiguin situats a la calçada s'han de col·locar a 0,20 m de la voravia, de manera que no impedeixin que les aigües superficials arribin a l'escorredora i discorrin per l'escorredora fins a l'embornal més proper i s'ha de protegir cada contenidor, com a mínim, per tres cons de trànsit col·locats a la via pública en línia



obliqua, pel costat del contenidor més proper al de la circulació.

- h) Quan els contenidors hagin de romandre al carrer durant la nit han de dur incorporats els senyals reflectors o lluminosos suficients per fer-los identificables.
- i) No es poden col·locar els contenidors a menys de 3 metres d'un pas de vianants quan aquests puguin obstruir la visibilitat del vianant que creua.

13. Els contenidors per a obres han de ser retirats de la via pública:

- En acabar el termini de concessió de la llicència d'obres.
- En qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'autoritat municipal.
- Quan siguin plens per buidar-los i sempre el mateix dia que s'hagin omplert.
- Des del migdia del dissabte fins a les 8 hores del dilluns següent, i també els dies festius, llevat d'autoritzacions especials dels serveis municipals corresponents.

CAPÍTOL V: CARRILS RESERVATS

Article 39: Normativa

1. L'Ajuntament podrà establir carrils reservats, on només podran circular els vehicles que indiqui la senyalització corresponent.

CAPÍTOL VII: IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES A LA VIA PUBLICA

Article 40: Supòsits d'immobilització

1. La Policia Local podrà immobilitzar els vehicles que es trobin en qualsevol dels següents supòsits:
 - a) Quan el conductor es negui a sotmetre's a les proves de detecció d'alcoholèmia, del consum de psicotròpics, estupefaents, estimulants o substàncies anàlogues, o quan el resultat de la prova hagi resultat positiu.
 - b) També es podrà procedir a la immobilització de forma preventiva quan els agents observin que la persona que es disposa a conduir no es troba en condicions físiques o psíquiques de fer-ho.
 - c) Quan el vehicle superi els nivells de soroll, fums i gasos permesos per circular per les vies de la ciutat.
 - d) Quan el vehicle circuli desproveït dels cinturons i altres elements de seguretat obligatoris, i quan el conductor o els ocupants de les motocicletes o ciclomotors ho facin desprovistos de casc.
 - e) Quan el conductor no justifiqui que està en possessió de la corresponent llicència o permís de conducció o aquesta no sigui vàlida.
 - f) Quan el vehicle no estigui autoritzat per circular.
 - g) Quan el conductor d'un vehicle reconegui no estar en possessió de



- l'assegurança obligatòria o es comprovi aquest fet per qualsevol altre mitjà.
- h) Quan el conductor denunciat per una infracció de trànsit no acrediti la seva residència habitual en territori espanyol i es negui a dipositar l'import de la sanció o garantir el seu pagament per qualsevol mitjà admès en dret.
 - i) Quan el vehicle estigui estacionat de manera que constitueixi una infracció i concorrin raons de seguretat o de disposició de mitjans adients que desaconsellin la seva retirada.
 - j) Quan no disposi del títol que l'habiliti per a l'estacionament en zones limitades en temps, anomenades en la present ordenança zones blaves, o excedeixin de l'autorització concedida fins que s'aconsegueixi la identificació del seu conductor.
 - k) Quan s'observi un excés en els temps de conducció o una minoració en els temps de descans que siguin superiors al 50 per 100 dels temps establerts reglamentàriament o a conseqüència d'indícis que posin de manifest qualsevol possible manipulació en els instruments de control, podent disposar el trasllat del vehicle als únics efectes i pel temps imprescindible per a verificar tècnicament aquesta reforma o manipulació del tacògraf o dels limitadors de velocitat, corrent amb les despeses d'aquesta inspecció per compte del denunciat si s'acredita la infracció.
 - l) Per ocupació excessiva del vehicle que suposi augmentar en un 50 per 100 l'apartat de places autoritzades, exclòs el conductor.
 - m) Per incompliment de les condicions imposades en una autorització que habilita un vehicle a circular per determinats espais públics.
 - n) Quan un infant viatgi sense fer ús dels sistemes de retenció infantil
2. La immobilització dels vehicles es practicarà en el carrer, si hi és permès l'estacionament i no es causa de risc a la seguretat de les persones i béns, o en el garatge o aparcament públic o privat que designi el conductor o titular, qui correrà amb els despeses de trasllat i estada. Quan no sigui possible la immobilització al carrer es practicarà el trasllat del vehicle al dipòsit municipal, i seran a càrrec del conductor les despeses de trasllat i d'estança.

Article 41: Despeses de la desimmobilització

1. Llevat de les excepcions legalment previstes les despeses que s'originin com a conseqüència de la immobilització del vehicle seran a càrrec del seu titular o persona autoritzada, el qual haurà de pagar-les com a requisit previ a la desimmobilització del vehicle sense perjudici del dret que gaudeix d'interposició de recurs.
2. La immobilització del vehicle cessarà quan desaparegui la causa que la va motivar.

CAPÍTOL VIII: RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

Article 42: Supòsits de retirada

La Policia Local podrà procedir, si l'obligat a fer-ho no ho fes, a la retirada del vehicle de la via i al trasllat al dipòsit municipal de vehicles, en els casos següents:

1. Sempre que pugui constituir un perill o causar un destorb greu a la circulació de vianants i/o vehicles, o al funcionament d'un servei públic, i també quan se'n pugui presumir racionalment l'abandonament a la via pública.
2. En cas d'accident que li impedeixi continuar la marxa.
3. Quan hagi estat immobilitzat per deficiències del propi vehicle.
4. Quan, en les infraccions comeses per persones que no acreditin la seva residència habitual en territori espanyol, havent estat immobilitzat el vehicle d'acord amb el que disposa el RD Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, l'infractor persisteixi en la seva negativa a dipositar o garantir el pagament de l'import de la multa.
5. Quan un vehicle es trobi estacionat en llocs que l'autoritat municipal a destinat a estacionament regulat i amb limitació horària sense col·locar el distintiu que l'autoritza o be que ultrapassi el doble del temps autoritzat.
6. Quan no hagués lloc adient per immobilitzar sense obstaculitzar la circulació de vehicles o persones.
7. Quan la immobilització superi les 48 h sense que s'hagi acreditat que han desaparegut les causes que la van motivar.
8. Quan estigui estacionat en els carrils o parts de la via reservats exclusivament a la circulació a la circulació o al servei de determinats usuaris.
9. Quan es trobi estacionat en una reserva per a persones titulars d'una targeta per a persones amb mobilitat reduïda.

Article 43: Supòsits concrets de l'article 47 d'aquesta ordenança

A títol enunciatiu, es considerarà que un vehicle es troba en les circumstàncies determinades a l'apartat 1 de l'article 47 de la present Ordenança i, per tant, n'està justificada la retirada:

1. Quan es trobi estacionat en un punt on sigui prohibida la parada i l'estacionament.
2. Quan es trobi estacionat en doble filera sense conductor.
3. Quan es trobi estacionat a menys de cinc metres d'una cantonada i obligui els altres conductors a fer maniobres amb risc o dificultat o destorbi la visibilitat d'una via als conductors que hi accedeixen des d'una altra.
4. Quan es trobi estacionat en un pas de vianants senyalitzat, en la zona de l'extrem de les illes destinat a un pas de vianants o en un rebaix de la vorera destinat al pas de persones amb mobilitat



reduïda.

5. Quan ocupi totalment o parcialment un gual, dins de l'horari autoritzat per utilitzar-lo i el fet d'ocupar-lo representi un impediment a fer-ne ús del mateix. Quan es trobi estacionat en una zona reservada per a càrrega i descàrrega, durant les hores d'utilització.
6. Quan es trobi estacionat en una parada de transport públic delimitada.
7. Quan es trobi estacionat en llocs expressament reservats a serveis d'urgència o seguretat.
8. Quan sigui estacionat al davant de les sortides d'emergència de locals destinats a espectacles públics, durant les hores que se n'hi celebrin.
9. Quan es trobi estacionat en una zona reservada per a vehicles de persones amb la mobilitat reduïda.
10. Quan es trobi estacionat totalment o parcialment al damunt d'una vorera, andana, refugi, passeig o zona senyalitzada amb franges al paviment, carrers residencials degudament senyalitzats, llevat d'autorització expressa.
11. Quan impedeixi la visibilitat dels senyals de trànsit a la resta d'usuaris de la via.
12. Quan impedeixi el gir o obligui a fer maniobres per efectuar-lo.
13. Quan obstrueixi totalment o parcialment l'entrada o sortida d'un immoble.
14. Quan es trobi estacionat en plena calçada o ocupant un carril de circulació degudament senyalitzat o ocupant un carril bici o bus.
15. Quan es trobi estacionat en una illa de vianants fora de les hores permeses, llevat d'estacionament expressament autoritzats. També quan estigui estacionat en una illa de vianants en horari de càrrega i descàrrega, sense efectuar aquesta.
16. Sempre que, com en tots els casos anteriors, constitueix un perill o causi un greu destorb a la circulació o al funcionament d'algun servei públic.

Article 44: Altres supòsits de retirada

1. La Policia Local també podrà retirar els vehicles de la via pública, encara que no estiguin infringint cap norma, sempre que es doni algun dels casos següents.
 - a) Quan es trobi estacionat en un lloc que s'hagi d'ocupar per una activitat de naturalesa pública o privada que hagi estat prèviament autoritzada i senyalitzada (curses, festes, cercaviles, parades o altres activitats d'interès general)
 - b) Quan sigui necessari per a la neteja, reparació o senyalització de la via pública
 - c) En cas d'emergència o necessitat urgent
2. Les circumstàncies previstes als apartats a i b del punt anterior s'hauran d'advertir amb el temps màxim possible, que en cap cas serà inferior a les 48 hores. Amb caràcter general, l'avís és farà penjant cartells de



senyalització excepcional col·locats en llocs ben visibles (fanals, arbres o suports metàl·lics). En cas que no hi hagi possibilitat de penjar la senyalització excepcional en elements existents, els cartells es posaran en tanques de plàstic homologades, o bé es col·locaran plaques R-308 (prohibit estacionar) de 600mm amb peu. Quan la prohibició afecti a tot un tram de carrer, caldrà posar cartells a cada cantonada amb repeticions cada 30 m. aproximadament; i si afecta a banda i banda del vial, caldrà senyalitzar ambdós costats.

3. Aquests cartells hauran d'estar fabricats amb un material resistent a l'aigua (preferiblement polipropilè cel·lular), seran de color groc i tindran unes mides de 70x50 cm. o superiors.

El disc R-308 (prohibit estacionar) haurà d'estar present a la part central del cartell i tindrà un diàmetre mínim de 24 cm. Els dies i horaris de l'afectació s'especificaran de manera clara a la part inferior del cartell amb un full protegit amb plàstic o amb una retolació permanent (adhesiva o escrita).

4. Els vehicles que, per les raons que siguin, no respectin la senyalització excepcional –quan aquesta hagi estat posada amb l'anticipació necessària- i no atenguin la prohibició, seran denunciats i retirats al dipòsit municipal.

En cas que no s'hagi pogut senyalitzar l'avís de prohibició amb l'antelació mínima de 48 hores, els vehicles que hi hagi estacionats seran traslladats a un lloc proper autoritzat sense que això comporti denúncia ni l'aplicació de la taxa municipal de retirada.

Article 45: Despeses de la retirada i dipòsit

1. Llevat de les excepcions legalment previstes les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada i trasllat del vehicle i la seva estada al dipòsit municipal seran per compte del seu titular.
2. La recuperació del vehicle només podrà fer-la el titular, o persona autoritzada per aquest, previ pagament, o constitució de garantia, de l'import de la despesa liquidada, sense perjudici del dret d'interposició de recurs.

Article 46: Suspensió de la retirada

1. La retirada del vehicle se suspendrà immediatament si el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la marxa amb el vehicle enganxat i pren les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en el qual es trobava. El titular o conductor està obligat a satisfer les despeses originades per l'enganxament del vehicle i previstes a la corresponent ordenança fiscal.
2. S'entendrà que el titular o conductor del vehicle està obligat a satisfer aquestes despeses des del mateix moment en què la grua es troba al lloc i un dels mecanismes d'enganxament del vehicle grua es troba en

contacte amb el vehicle infractor i aquest ja és enlairat per la grua.

CAPÍTOL IX: VEHICLES ABANDONATS

Article 47: Tractament residual del vehicle

1. L'Ajuntament com Administració competent en matèria de gestió del trànsit pot ordenar el trasllat del vehicle a un centre autoritzat de tractament de vehicles per a la seva posterior destrucció i descontaminació:
 - a) Quan hagin transcorregut més de dos mesos des que el vehicle va ser immobilitzat o retirat de la via pública i dipositat per l'Administració i el titular no hi ha formulat al·legacions.
 - b) Quan romangui estacionat durant un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pel seus propis mitjans o li faltin plaques de matrícula.
 - c) Quan una vegada recollit un vehicle com a conseqüència d'una avaria o accident en un recinte privat, el titular no l'hagi retirat en el termini de dos mesos. Amb anterioritat a l'ordre de trasllat del vehicle, l'administració ha de requerir el titular del vehicle i li ha d'advertir que, si no procedeix a la seva retirada en el termini d'un mes, es procedirà al seu trasllat al centre autoritzat de tractament.
2. En el cas previst a l'apartat 1, paràgraf c), el propietari o responsable del lloc o recinte ha de sol·licitar a la Prefectura Provincial de Trànsit l'autorització per al tractament residual del vehicle. A aquests efectes ha d'aportar la documentació que acrediti que ha sol·licitat al titular del vehicle la retirada del seu recinte.
3. En aquells casos que s'estimi convenient, l'Administració competent podrà acordar la substitució de la destrucció del vehicle per la seva adjudicació als serveis de vigilància i control del trànsit, respectivament en cada àmbit.

Article 48: Retirada

1. Els vehicles abandonats seran retirats i ingressats al dipòsit municipal de vehicles.
2. Les despeses corresponents al trasllat i permanència seran a càrrec del seu titular.

TÍTOL QUART: VELOCITAT



CAPÍTOL I: VELOCITAT

Article 49: Velocitat genèrica i específiques

1. Dins de les vies urbanes i travessies de Vilafranca del Penedès la velocitat dels vehicles no podrà superar els 50 quilometres per hora, sense perjudici d'altres regulacions de velocitat específiques en raó de la pròpia configuració i les circumstàncies de cada via, que seran expressament senyalitzades. El límit de 50 km/h s'adaptarà automàticament, en el seu cas, a la velocitat inferior que pugui establir en cada moment la legislació sobre trànsit vigent.
2. Tot conductor està obligat a respectar els límits de velocitat establerts i a tenir en compte, a més, les seves pròpies condicions físiques i psíquiques, les característiques de la via, del vehicle i de la seva càrrega, les condicions meteorològiques, ambientals i de circulació, i, en general, qualsevol de les circumstàncies que concorrin en cada moment, a fi d'adequar la velocitat del seu vehicle a aquestes, de forma que sempre pugui aturar-lo dins dels límits del seu camp de visió i davant de qualsevol obstacle que se li pogués presentar.

Article 50: Control i sancions

1. El sistema de control de velocitat s'efectuarà mitjançant radar.
2. La quantia de les sancions aplicables a les infraccions en matèria de velocitat anirà determinada en proporció al percentatge d'excés de velocitat o en relació a diferents grups d'interval·ls màxims i mínims d'excés de velocitat.
3. L'agent de la Policia Local també podrà denunciar un vehicle quan consideri que circula a una velocitat superior a la que li permeti aturar-se davant de qualsevol obstacle i quan circuli a una velocitat anormalment reduïda de manera que entorpeixi, sense causa justificada, la circulació.

Article 51: Precaucions de velocitat

1. En els carrers sense voreres, illes de vianants i en tots aquells on l'afluència de vianants sigui considerable, els vehicles reduiran la velocitat a la del pas normal dels vianants i prendran les precaucions necessàries, arribant a detenir el vehicle si fos necessari, especialment en els casos següents:
 - a) Quan hi hagi vianants a la part de la via que s'estigui utilitzant o pugui racionalment preveure-hi la seva irrupció, principalment si es tracta d'infants, gent gran o persones amb mobilitat reduïda.
 - b) Quan s'acosti a passos de vianants no regulats per semàfors o agents de la policia local o a llocs on sigui previsible la presència d'infants o a llocs de pública concurrència.
 - c) Quan hi hagi animals a la part de la via que s'estigui utilitzant o pugui



- preveure's la seva irrupció en aquesta.
- d) En els trams d'edificis amb accés immediat a la calçada.
 - e) Quan s'acosti a un autobús en situació de parada principalment si es tracta d'un autobús de transport escolar.
 - f) Al circular per paviment lliscant o quan pugui esquitxar o projectar aigua, graveta o altres matèries als altres usuaris de la via.
 - g) Quan s'acosti a interseccions senyalitzades sense visibilitat, a rotondes o pas a nivell.
 - h) A l'encreuar-se amb un altre vehicle quan les circumstàncies de la via, dels vehicles o les meteorològiques o ambientals no permetin fer-ho amb seguretat.
 - i) En cas d'enlluernament.
 - j) En els casos de boira densa, pluja intensa, nevada o qualsevol altre circumstància que afecti la visibilitat o a la seguretat vial en general.

TÍTOL CINQUÈ: RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I: RÈGIM SANCIONADOR

Article 52: Legislació aplicable

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d'aquesta ordenança es resoldran d'acord amb el que disposa el títol VI del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, el Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (a partir d'octubre de 2015 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques).

Article 53: Competència sancionadora

1. Correspon a l'Alcalde la competència de sancionar, mitjançant multa, les infraccions comeses contra les disposicions d'aquesta ordenança, d'acord amb les quanties previstes en el quadre d'infraccions i sancions establert a l'annex 1.
2. No obstant això l'Alcalde, complint les prescripcions legals corresponents, podrà delegar les competències recollides en aquest article en un regidor o en d'altres òrgans municipals.

Article 54: Infraccions

Les infraccions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial es classifiquen en lleus, greus i molt greus, atenent al seu grau de gravetat, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu



6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Article 55: Sancions

1. Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran de multa d'acord amb les quanties que es determinen en l'annex 1 d'aquesta Ordenança (*quadre de sancions*), les quals respecten els imports legals següents:
 - Infraccions lleus, amb 100 euros
 - Infraccions greus, amb 200 euros
 - Infraccions molt greus, amb 500 euros
2. D'acord amb la normativa estatal en matèria de trànsit (article 80 del RDL 6/2015, de 30 d'octubre) determinades infraccions podran superar les quanties especificades a l'apartat anterior.
3. La retirada de punts del permís de conducció vindrà determinada per l'establert en el RDL 6/2015, de 30 d'octubre, de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com en les disposicions contingudes en el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre que aprova el reglament General de Circulació, amb les seves modificacions posteriors i disposicions complementàries.

Article 56: Reducció del 50% de la sanció

Les sancions de multa per infraccions previstes en el quadre d'infraccions i sancions, annex d'aquesta Ordenança, podran fer-se efectives de forma voluntària en el termini dels vint dies naturals següents a la notificació de la denúncia, amb una reducció d'un 50% sobre la quantitat fixada prèviament i amb renúncia a formular al·legacions, en els termes que preveu el RDL 6/2015, de 30 d'octubre.

Article 57: Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el que determina el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, el Reial Decret 320/1994, de 25 de març, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i la Llei de procediment administratiu comú. S'aplicaran automàticament les normatives que puguin substituir les esmentades.

Article 58: Recursos

Les resolucions dictades en els expedients sancionadors podran ser



recorreguts en la forma que estableixi la legislació vigent, en via administrativa mitjançant recurs de reposició o davant la de jurisdicció contenciosa-administrativa.

Article 59: Persones responsables

1. La responsabilitat per les infraccions als preceptes d'aquesta Ordenança recau directament sobre l'autor de la infracció.
2. Quan sigui declarada la responsabilitat dels fets comesos per un menor de 18 anys, respondran solidàriament amb ell els seus pares, tutors, acollidors i guardadors legals o de fet per aquest ordre, a raó de l'incompliment de l'obligació imposada a aquests que comporta un deure de prevenir la infracció administrativa que se li imputi als menors.
3. El titular o arrendatari del vehicle té el deure d'identificar de forma veraç al conductor responsable de la infracció, i si incomplís aquesta obligació en el tràmit procedimental oportú sense causa justificada, serà sancionat pecuniàriament com autor d'una falta molt greu, imposant-se d'acord amb la llei una multa del doble de la corresponent a la infracció originària que la va motivar si aquesta és lleu, i del triple si la infracció originària és greu o molt greu.
4. De la mateixa forma respondrà el titular o arrendatari del vehicle quan no sigui possible notificar la denúncia al conductor que aquell identifiqui, per causa imputable al titular.

Article 60: Criteris de graduació de les sancions

1. Les sancions previstes en aquesta Ordenança es graduaran en atenció a:
 - La gravetat i transcendència del fet
 - Els antecedents i la reincidència de l'infractor
 - El perill potencial creat
 - El perjudici causat en el funcionament dels serveis públics.
2. No tindran el caràcter de sancions la mesures cautelars o preventives que es puguin acordar d'acord amb aquesta Ordenança, la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i Seguretat Vial i la Llei de Procediment Administratiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança Municipal de Circulació de Vehicles i Vianants aprovada pel Ple Municipal de 21 de juny de 2005.

DISPOSICIONS FINALS

Primera: Per tot el que no quedi regulat en aquesta Ordenança serà



d'aplicació supletòria la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i el reglament general de circulació.

Segona: Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva i del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

VOTACIONS:

La proposta és aprovada per unanimitat.

INTERVENCIONS:

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que en el Ple de desembre e va aprovar inicialment l'ordenança de circulació. Durant el període d'informació pública es va formular una al·legació.

L'al·legació tenia una consideració legal i dues consideracions de caire polític. L'al·legació legal es proposa tenir-la en compte, ja que el projecte d'ordenança tenia un error que convé esmenar. Les consideracions de caire més polític, es proposa la seva denegació, ja que a l'hora d'atorgar reserves d'aparcament, s'ha decidit mantenir els criteris que hi ha hagut sempre, ja que no donen lloc a problemes.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta que aquesta aprovació s'ha de tirar endavant tot i que l'ordenança caldrà posar-la aviat a estudi, perquè els canvis en la mobilitat, segurament caldrà regular-los. La realitat, ha canviat.

El Sr. Pere Sàbat (ERC) manifesta que aquesta ordenança segurament caldrà adaptar-la amb l'inici del desconfinament. El seu grup ha presentat un seguit de propostes entre les quals hi ha l'aixamplament de les voreres, peatonalització de carrers i incentivar l'utilització de la bicicleta.

Cal enllestir el Pla de mobilitat i ofereixen la seva col·laboració.

ACCIÓ TERRITORIAL I SERVEIS URBANS

- 10. 1/2018/URB_PMU. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE MILLORA URBANA DEL PAU 12 – PATI DEL GALL.** Aprovació definitiva si escau, del Pla de millora urbana del PAU – 12 (Pati del Gall), que comprèn els terrenys de sol urbà no consolidat situats a la l'illa compresa entre el c/ Pati del, que va Gall, c/ del Nord i c/ Mas Jornet.

La Comissió Informativa d'Acció Territorial i Serveis Urbans proposa que se sotmeti al Ple municipal, per a la seva consideració i, si escau, aprovació, el dictamen següent:

Atès que la Junta de Govern Local en sessió del dia 4 de novembre de 2019, va aprovar inicialment el Pla de Millora Urbana pel desenvolupament del PAU 12 – (Pati del Gall), que comprèn els terrenys de sol urbà no consolidat situats a la l'illa compresa entre el c/ Pati del, que va Gall, c/ del Nord i c/ Mas Jornet (Exp. 1/2018/URB_PMU).

Sotmès al tràmit d'informació pública per un termini d'uns mes, mitjançant publicació de l'anunci al BOPB, al web de l'ajuntament, al diari Avui i al tauler d'anuncis, no s'han formulat al·legacions ni reclamacions i s'ha sol·licitat informe als organismes afectats per raó de llurs competències.

Atès que la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona (CTUB) en sessió de 13/12/2019 va acordar emetre informe favorable als efectes del que disposa l'article 87 del TRLU amb dues prescripcions referents a:

- Completar el document amb una anàlisi més profunda de l'accessibilitat i els usos de la planta baixa que afronta a la zona verda, introduint visió relativa a la perspectiva de gènere.
- Suprimir l'apartat 2 de l'article 11 de les normes urbanístiques.

Atès que en data 13/12/2019 l'Agència catalana de l'aigua (ACA) emet informe favorable pel que fa a abastament, connexió a EDAR, inundabilitat i afeccions mediambientals. Pel que fa a sanejament, l'informe preveu una taxa de connexió de 211.432€ que caldrà abonar abans de l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització.

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals, en el sentit que la Junta de compensació ha presentat en data 24 de febrer de 2020, document esmenat incorporant les prescripcions de l'informe la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, emès el dia 13 de desembre de 2019 i d'acord amb el que disposa l'informe de l'ACA, s'ha previst una despesa de 211.432€ a la Viabilitat econòmica i financera del Pla,

s'ACORDA:

1. Aprovar definitivament el Pla de millora urbana del PAU – 12 (Pati del Gall), que comprèn els terrenys de sol urbà no consolidat situats a la l'illa compresa entre el c/ Pati del, que va Gall, c/ del Nord i c/ Mas Jornet (Exp. 1/2018/URB_PMU).
2. Trametre'n una còpia d'acord amb la llei a la Comissió Territorial d'Urbanisme, notificar l'acord als interessats i publicar-lo juntament amb les normes urbanístiques.

VOTACIÓ:

La proposta d'acord ha estat aprovada per 18 vots favorables (7 JxV, 5 ERC, 5 PSC, 1 C's) i 3 abstencions (2 CUP, 1 VeC).

INTERVENCIIONS:

El Sr. Francisco Romero (PSC) manifesta que el Pla de millora urbana deriva del Pla general de 2003. És un sector degradat, en que la crisi financera va donar la part majoritària del sector a una entitat financera.

El sostre total d'aquest PMU és de més de 12.000 metres quadrats. El 30% del sostre destinat a habitatge, serà destinat a habitatge protegit. Això és 37 del 125 habitatges previstos. Tot l'aprofitament s'incorporarà a l'Oficina d'habitatge.

Amb la negociació amb els propietaris s'ha obtingut una zona verda pública d'uns 3.000 metres quadrats.

El Sr. Eladio García (C's) manifesta que vist l'informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme, votarà a favor de la proposta.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta que veuen positiu que s'urbanitzi el sòl urbà. Cal assegurar-se bé que el desenvolupament de l'habitatge públic sigui positiu. Espera que el 10% que es cedeix a l'ajuntament es destini a habitatge públic municipal. Creu que seria interessant establir un dret de tempteig i retracte sobre el 30% del sostre d'habitatge protegit.

Urbanísticament el projecte els sembla bé. Dependrà molt de com quedi finalment i com es desenvolupi El PAU-13. Anuncia l'abstenció.

La Sra. Maria Ramon (CUP) manifesten que l'urbanisme ha de tenir com a prioritat la millora social i la millora de la qualitat urbana. Destaca que aquest Pla permetrà obtenir el 30% de l'habitatge protegit i un increment de sòl destinat a zones verdes. Anuncia l'abstenció.

La Sra. Mònica Hill (ERC) manifesta que vital la documentació facilitada, els sembla positiu transformar un espai actualment abandonat, El projecte contempla una plaça pública de 3.000 metres quadrats i troben positiu l'informe de la Generalitat que demana que es tingui en compte la perspectiva de gènere en el disseny de la plaça.

També els sembla positiu el disseny dels accessos. Abans es preveia dos accessos diferents per dos carrers diferents i ara els sembla positiu la solució adopta amb el passatge del carrer Pati del Gall. El canvi de volumetria respecte a la proposta inicial suposa una millora.

A nivell d'habitatge, incorpora 37 habitatges protegits de lloguer.

Segons l'avangç del Pla local d'Habitatge, la demanda d'habitatge a Vilafranca es preveu que sigui de 230 habitatges anuals. La meitat dels quals de protecció pública.

Intervé l'alcalde Pere Regull (JxV) per demanar a la Sra. Hill que cenneixi el debat al contingut de l'ordre del dia, que en aquest cas és l'aprovació del Pla de millora urbana.

La Sra. Mònica Hill (ERC) manifesta que la seva intenció era posar sobre la taula la manca de política pública d'habitatge social.

El sr. Francisco Romero (PSC) posa de relleu que cap grup hagi anunciat el vot en contra, cosa que valora positivament. Anuncia que actualment s'està treballant amb el PAU-7.

Manifesta que en matèria d'habitatge estan a punt d'entrar en funcionament dos instruments, l'Oficina municipal d'habitatge i el Pla Local d'Habitatge.

Remarca que l'aprofitament públic serà destinat a habitatge públic en règim de lloguer.

I també vol remarcar que està totalment d'acord amb incloure la perspectiva de gènere en el disseny de la plaça pública.

ALCALDIA

11. 12/2020/SEC_CM. COMPETÈNCIES JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Donar compte del Decret d'Alcaldia que modifica el de 19 de juny de 2019, sobre nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels tinents d'alcalde, de delegació d'atribucions a favor de la Junta de Govern Local i de fixar el dia i hora de reunió ordinària d'aquest òrgan de Govern.

DECRET - Vilafranca del Penedès, 27 de març de 2020

Atès que aquesta alcaldia, per decret de 19 de juny de 2019, va dictar un decret pel qual es van nomenar els membres de la Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde, es van delegar atribucions de l'alcalde a favor de la Junta de Govern Local i es van fixar el dia i l'hora de reunió ordinària d'aquest òrgan de govern.

Atès que es considera necessari fer unes petites precisions pel que fa a les atribucions delegades en la Junta de Govern, per tal de portar a terme alguns ajustaments competencials relacionats amb aclarir si determinats actes administratius els dicten, per delegació, la Junta de Govern Local o bé l'alcalde o els tinents d'alcalde.

Atès que, per raons sistemàtiques i de seguretat jurídica, es creu adient dictar un decret que reproduïx en els seus propis termes el de 19 de juny de 2019, incloent-hi però les petites modificacions esmentades. D'aquesta manera, les persones operadores i aplicadores poden tenir en compte únicament aquest decret, i no un primer decret original i un segon amb modificacions puntuals.

El text del nou decret és el següent:

Atès que l'article 54 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) estableix que la Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per

l'alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple, i que a la Junta de Govern li correspon l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, i les atribucions que l'alcalde o un altre òrgan de govern li deleguin.

Atès que l'article 55 del mateix Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que l'alcalde designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern, i que els tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

Atès que arran de l'elecció de nou alcalde en la sessió constitutiva de l'Ajuntament celebrada el 15 de juny de 2019, escau nomenar una nova Junta de Govern Local.

Per tot això,

DISPOSO:

1. Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, presidida per aquesta alcaldia, estarà integrada a més pels sis regidors i regidores següents: Francisco Romero Gamarra, Aureli Ruiz Milà, Ramon Zaballa Serra, Joan Manel Montfort Guasch, Lourdes Sánchez López i Ricard Rafecas Ruiz.

2. Es nomenen tinents d'alcalde primer, segon, tercer, quart, cinquena i sisè d'aquest Ajuntament els regidors i regidores Francisco Romero Gamarra, Aureli Ruiz Milà, Ramon Zaballa Serra, Joan Manel Montfort Guasch, Lourdes Sánchez López i Ricard Rafecas Ruiz, respectivament. En els supòsits d'absència, de vacant o de malaltia de l'alcalde, s'ha d'establir per decret quin tinent d'alcalde el substitueix i, en el cas que no s'hagi dictat un decret exprés, la substitució es farà automàticament seguint l'ordre de nomenament entre els tinents d'alcalde presents a l'Ajuntament.

3. Amb caràcter general, la Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària a la Casa de la Vila cada dilluns, o el dia hàbil immediat posterior, a les 8:30 hores.

4. Sens perjudici de la funció d'assistència a l'alcalde que correspon a la Junta de Govern Local, aquesta alcaldia li delega expressament l'exercici de les atribucions pròpies següents:

A) En matèria de contractació

- Contractació administrativa d'obres i instal·lacions, concessió de serveis públics, subministraments, serveis i altres contractes administratius, o bé d'encàrrecs de prestacions a mitjans propis personificats, de quantia en tots els casos superior a 10.000 euros (IVA a part), observant els procediments i les formes en cada cas aplicables d'acord amb la Llei, sense que els contractes o encàrrecs superin els límits de la competència que la Llei atribueix a l'alcalde (10% dels recursos ordinaris del pressupost, 6.000.000 d'euros o quatre anys de durada del contracte). La competència delegada comporta l'atribució a la Junta de Govern Local de les facultats de validació de l'expedient de contractació amb l'aprovació de la despesa, dels plecs de clàusules administratives i de

prescripcions tècniques, de les adjudicacions i de l'exercici de totes les facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació quant a la interpretació, inspecció, modificació, pròrroga i resolució del contracte; la delegació no inclou el posterior reconeixement de les obligacions derivades dels contractes ni per tant tampoc de les certificacions d'obres o serveis.

- Contractació d'arrendaments, cessions d'ús a favor de l'Ajuntament i concertació d'altres contractes subjectes al dret privat de quantia total superior a 15.000 euros (IVA a part)

B) En matèria de personal i funció pública

- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades pel Ple municipal.

- Aprovació de les bases per a la selecció del personal funcionari i laboral i per a la provisió de llocs de treball, aprovació de les convocatòries d'aquests processos selectius i nomenament del personal funcionari i contractació del personal laboral fix o temporal. També els acords de trasllat de personal, reassignació d'efectius, comissions de servei i acords equiparables.

- Aprovació dels components variables del salari del personal al servei de l'Ajuntament no establerts individualitzadament en el pressupost (gratificacions per serveis extraordinaris, hores extraordinàries, complements de productivitat i altres complements salarials, etc.).

- Atorgament i denegació de jubilacions ordinàries, anticipades o parcials, excedències del personal i suspensions dels contractes de treball, sempre que en el cas de les suspensions no siguin d'atorgament obligatori i reglat.

- Acords sobre modificacions substancials i col·lectives de condicions de treball i matèries anàlogues, sens perjudici de les competències del Ple, i canvis rellevants en les condicions de treball dels empleats públics com ara modificacions de jornada, disponibilitats i similars.

C) En matèria d'hisenda i gestió tributària

- Declaració de fallits i incobrables dels tributs i altres ingressos de dret públic.

- Aprovació dels padrons fiscals dels tributs de venciment periòdic, i del calendari de recaptació.

- Concessió o denegació de bonificacions o exempcions tributàries a petició de les persones interessades, si el seu import supera els 2.500 euros.

- Resolució de recursos de reposició o altres en via administrativa contra liquidacions tributàries, sempre que la quantia de la liquidació superi la quantitat de 10.000 euros, i sens perjudici de les delegacions vigents a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació.

- Aprovació d'expedients d'aplicació de contribucions especials.

-Aprovació d'acords tributaris quan, d'acord amb el protocol vigent, la resolució que correspondria a l'Organisme de Gestió Tributària l'adopti l'Ajuntament, si en cada cas la quantitat econòmica de referència supera els 2.500 euros.

-Coneixement d'informes preceptius de la Intervenció i de la Tresoreria, en matèries com estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, terminis de pagament a proveïdors, etc.

-Aprovació de cànon d'ingrés relatiu a concessions demaniales, llicències o gestió de serveis, per un import superior a 10.000 euros.

-Aprovació de comptes de recaptació (tributs, multes i altres ingressos de dret públic).

D)En matèria d'urbanisme, habitatge , medi ambient i governació

- Concessió i denegació de llicències municipals en general (excepte les corresponents a obres menors), i especialment les d'obres majors, parcel·lació i segregació, divisió en propietat horitzontal, primera ocupació parcial i ús d'edificacions, instal·lació o obertura d'activitats, llicències subjectes a les lleis sobre prevenció i control ambiental de les activitats i sobre espectacles públics i activitats recreatives, llicències i autoritzacions d'ocupació o ús de béns de domini públic, aprovació dels informes en els expedients d'autorització ambiental. Tanmateix, els acords sobre ocupacions de domini públic amb parades en mercats periòdics i no sedentaris i amb terrasses de bar i restaurant a la via pública, entrades de vehicles i guals i talls temporals de vies públiques podran ser adoptats per resolució del tinent d'alcalde competent.

- Aprovació dels projectes per a realitzar actuacions en el sòl no urbanitzable.

- Imposició de noms a les vies i espais públics (nomenclàtor) i adopció de mesures de senyalització a les vies públiques i d'ordenació del trànsit que impliquin variacions transcendents en sectors o zones determinades.

- Aprovació dels projectes d'obres, si el seu import és superior a 40.000 euros.

- Aprovació dels instruments de gestió urbanística, dels actes administratius inherents a la gestió urbanística i dels projectes d'urbanització, així com l'aprovació inicial dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament urbanístic general (plans parcials urbanístics, plans especials urbanístics i plans especials de millora urbana), i adopció d'acords de suspensió de l'atorgament de llicències sempre que es vinculin a la formulació o modificació del planejament urbanístic derivat. També l'aprovació de la recepció d'obres d'urbanització portades a terme en el desenvolupament de sectors i polígons delimitats pel planejament urbanístic.

- Aprovació de tots els actes administratius inherents a l'exercici de la potestat expropiatòria del municipi que la llei no reserva al Ple.

- Aprovació dels convenis urbanístics que tinguin per objecte la gestió o execució urbanística, i que no siguin competència del Ple.
- Resolució final i definitiva dels expedients sobre declaració de l'estat ruïnós de les edificacions.
- Aprovació de convenis per a la rehabilitació d'habitatges destinats al servei de cessió temporal d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social (sense incloure actualitzacions econòmiques periòdiques) i concessió de subvencions en matèria d'habitatges d'import superior a 1.000 euros.

E) En matèria de patrimoni

- Adquisició de béns i drets, per qualsevol títol, de quantia superior als 15.000 euros (IVA a part) i no superior al límits que imposen legalment la competència del Ple municipal.
- Alienació del patrimoni municipal quan la seva quantia superi els 15.000 euros i no excedeixi els límits que imposen legalment la competència del Ple municipal.
- Declaració de béns no utilitzables.
- Atorgament de concessions d'ús de béns de domini públic que no siguin competència del Ple municipal, i concessions d'ús de béns municipals a favor de tercers.

F) En matèria de responsabilitat patrimonial

- Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament d'import superior a 1.000 euros, amb exclusió dels actes d'inadmissió a tràmit de les reclamacions per raons formals.

G) En matèria de cooperació interadministrativa i ens instrumentals

- Aprovació dels convenis i acords amb altres administracions o institucions públiques o privades, i dels convenis de col·laboració, sempre que no siguin competència del Ple municipal.
- Acceptació de les subvencions atorgades per altres administracions d'import superior a 10.000 euros, quan no sigui competència del Ple municipal.
- Impartició de criteris i instruccions generals als organismes dependents de l'Ajuntament, i aprovacions quan escaigui quant a contractacions, personal i salaris i patrimoni d'aquests organismes.

H) En matèria d'activitat de foment

- Aprovació de totes les convocatòries de subvencions amb independència del seu import. També l'atorgament de subvencions de qualsevol mena de quantia superior a 3.000 euros.

- Subscripció de convenis amb entitats i altres de caràcter general, amb exclusió de les possibles pròrrogues previstes en els mateixos convenis, fins i tot en el cas que el conveni prevegi l'atorgament d'alguna subvenció monetària juntament amb altres matèries (si el conveni preveu només una subvenció la Junta és competent en imports superiors a 3.000 euros).

5. El règim de les atribucions delegades en la Junta de Govern Local serà el previst en la legislació administrativa general i en el Reglament orgànic municipal. Tanmateix, l'alcaldia assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient, mitjançant l'avocació de la competència, donant-se compte a la Junta de Govern en la següent sessió que se celebri.

6. Resta derogat el decret d'alcaldia de 19 de juny de 2019 sobre nomenament i atribucions de la Junta de Govern Local.

7. Donar compte al Ple municipal d'aquest decret, notificar-lo a les persones designades i publicar-lo en el Butlletí Oficial de la província.

INTERVENCIONS;

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) exposa el present punt de l'ordre del dia i el següent de manera conjunta. Indica que l'organització política no canvia res, però es modifiquen aspectes organitzatius, que afecten a la gestió interna.

Com a modificació més destacable és que la Junta de Govern passa a ser competent per la contractació de serveis i subministraments a partir de 10.000€.

El Sr. Eladio García (C's) manifesta que es dóna per assabentat.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) agraeix que s'hagués informat als portaveus al moment de prendre aquesta decisió. Tot i així, li sembla que les Juntes de portaveus han estat una mica insuficients i pensa que amb l'acord que es prendrà en aquest mateix Ple, més endavant, es podrà participar més.

La Sra. Montse Espinosa (ERC) recolza les paraules del Sr. Arnabat i reclama que després de quasi un any de mandat, encara no han publicat l'acord de Govern.

12. 13/2020/SEC_CM. MODIFICACIÓ CARTIPÀS MUNICIPAL. Donar compte del Decret d'Alcaldia que modifica el de 19 de juny de 2019, sobre atribucions delegades en l'Organigrama municipal. Organigrama i Cartipàs municipal. Àrees i Delegacions d'Alcaldia.

DECRET D'ALCALDIA. Vilafranca del Penedès. 27 de març de 2020

Atès que aquesta alcaldia, per decret de 19 de juny de 2019, va dictar un decret pel qual es van establir les Àrees i Delegacions de l'Ajuntament, amb el

nomenament dels càrrecs electes responsables i les delegacions d'atribucions de l'alcaldia adients.

Atès que es considera necessari fer unes petites precisions pel que fa a les atribucions delegades, per tal de portar a terme alguns ajustaments competencials.

Atès que, per raons sistemàtiques i de seguretat jurídica, es creu adient dictar un decret que reproduïx en els seus propis termes el de 19 de juny de 2019, incloent-hi però les petites modificacions esmentades. D'aquesta manera, les persones operadores i aplicadores poden tenir en compte únicament aquest decret, i no un primer decret original i un segon amb modificacions puntuals.

El text del nou decret és el següent:

Atès que l'article 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

(Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i el Reglament orgànic municipal (ROM), preveuen la potestat de delegació d'atribucions de l'alcaldia en els regidors i regidores.

Atès que l'organigrama d'estructura i funcionament de l'Ajuntament pressuposa l'existència d'Àrees de direcció política i de gestió de serveis, com a responsable de cadascuna de les quals hi ha d'haver un regidor o regidora de l'Ajuntament que sigui membre de la Junta de Govern Local i tinent d'alcalde.

Atès que correspon a l'alcalde nomenar les diferents persones que han d'assumir la condició de regidors/res Delegats/des, i que s'estima adient que les responsabilitats de direcció i coordinació de les Àrees siguin assumides per diferents tinentes d'alcalde, emprant aquesta denominació específica.

Per tot això,

DISPOSO:

1. S'estableix l'organigrama polític i de gestió de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb les diferents Àrees i les regidories que les conformen. En diferents casos, es detallen també els àmbits o serveis inclosos en la regidoria corresponent, amb el detall adient. Les Àrees i les regidories són les següents, amb les denominacions que s'esmenten, especificant-se les tasques de cadascuna a títol enunciatiu i no limitatiu:

1) ÀREA D'ALCALDIA

Resten adscrits a aquesta Àrea els àmbits de Gabinet d'Alcaldia, Comunicació i Oficina d'Atenció Ciutadana, amb dependència directa de l'alcalde, indicant-se per a cada àmbit les actuacions, funcions i activitats corresponents:

Gabinet o direcció d'Alcaldia

- Secretaria d'alcaldia.
- Protocol de l'Ajuntament.
- Recepció de l'Ajuntament i consergeria general. Gestió de l'edifici Casa de la Vila.

- Relacions Institucionals.
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges de l'Ajuntament i amb les altres d'abast nacional i estatal.
- Relacions amb les associacions i entitats veïnals de Vilafranca.
- Gestió de queixes i suggeriments.
- Programació, preparació i celebració de matrimonis civils.

Comunicació

- Relació amb els mitjans de comunicació i direcció del Departament de Comunicació.
- Butlletí municipal d'informació i altres sistemes de comunicació amb la ciutadania. També comunicació i difusió a través de xarxes socials.
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament.
- Manteniment, millora i continguts dels llocs web de l'Ajuntament.
- Ràdio i televisió municipals, sens perjudici de l'autonomia de la societat municipal SERCOM,S.L. en aquesta matèria.

Oficina d'Atenció Ciutadana

- Oficina d'Atenció Ciutadana, amb atenció i informació a les persones i empreses sobre tràmits, gestions i serveis, i registre de documents que s'hi presenten telemàticament o presencialment.
- Registre íntegrament electrònic, tramesa telemàtica als serveis i gestió d'arxius que es trameten o es reben per diferents canals (EACAT i altres).
- Suport a persones i entitats quant a la presentació telemàtica d'escrius i documents.
- Gestió de la centraleta telefònica.

A més, resten adscrites a aquesta Àrea també les regidories següents:

CONVIVÈNCIA I CIUTADANIA:

- Consell Municipal per a la Convivència.
- Servei de mediació.
- Projecte Convivència i Treball en Xarxa.
- Servei d'acollida de persones migrants i altres col·lectius.
- Mesures alternatives a la multa en cas d'infraccions en matèria de civisme.
- Servei d'acreditació d'adreça a efectes d'empadronament quan escaigui.
- Mediació i gestió de conflictes derivats de les ocupacions sense títol d'habitatges.

SEGURETAT CIUTADANA:

- Direcció i prefectura superior del Cos de la Policia Local, vetllant per la seva eficàcia, eficiència i millora del servei, i per la seguretat ciutadana tenint en compte l'abast de les competències municipals en la matèria.
- Gestió i coordinació de la Policia de barri.
- Educació viària i de civisme a escolars.
- Control i inspecció de les ordenances municipals de convivència i civisme, sense perjudici de la potestat sancionadora per part del Servei de Procediment Sancionador de Serveis Centrals.

- Gestió de la grua municipal de retirada de vehicles de la via pública.
- Protecció d'autoritats i d'edificis municipals.
- Participació en el Consell Municipal per a la Convivència.

2) ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I HISENDA

SERVEIS CENTRALS:

Activitats generals

- Serveis Jurídics de l'Ajuntament, amb assessorament jurídic i informes interns, redacció d'Ordenances, convenis, contractes i documents i defensa lletrada i representació de l'Ajuntament davant l'Administració de Justícia. Inclou suport jurídic a les diferents Àrees i Serveis de l'Ajuntament, i la gestió patrimonial municipal altra que la relacionada amb l'habitatge.
- Secretaria general de la corporació, i convocatòria i actes dels òrgans de govern i certificacions i fe pública i registre d'interessos de càrrecs electes i personal directiu.
- Gestió i tramitació, dins de Serveis Jurídics, dels expedients de responsabilitat patrimonial, i reclamació dels danys patits pel patrimoni municipal.
- Organització administrativa i circuits administratius.
- Optimització de procediments interns i disseny i seguiment de procediments administratius específics i tràmits en format electrònic.
- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament. Tramitació i resolució de les peticions d'accés a la informació pública d'acord amb la llei.
- Propostes en matèria de bon govern, anàlisi, preparació o revisió si escau dels diversos codis ètics i de conducta que han de tenir els diferents ens municipals per als alts càrrecs, principis del govern obert i millora de la qualitat normativa.
- Impuls del registre de grups d'interès, i de les cartes de serveis municipals.
- Gestió, revisió i control del padró municipal d'habitants.

Recursos Humans i Organització

- Direcció i gestió del personal municipal.
- Negociació col·lectiva, relacions sindicals comissió paritària.
- Seguretat i salut en el treball i riscos laborals.
- Elaboració de nòmines, control de presència i llicències i permisos.
- Valoració de llocs de treball i elaboració de propostes sobre plantilla.
- Elaboració de la relació de llocs de treball i preparació i execució de la selecció dels empleats públics.
- Formació del personal de l'Ajuntament.
- Polítiques de promoció interna, captació de talent, relleus i jubilacions i gestió del canvi.
- Promoció de canvis organitzatius i de millora i optimització de procediments interns, per a millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió municipal.
- Foment de la productivitat i tècniques d'avaluació de l'acompliment per part del personal.
- Política de recursos humans en sentit ampli en general.

Compres i contractació

- Polítiques i gestió de compres i contractacions.
- Procediments de contractació d'obres, serveis, concessions de serveis i subministraments, amb definició de criteris i gestió dels expedients, de manera coordinada amb els diferents serveis.
- Criteris sobre contractació administrativa, cercant la millor relació qualitat – preu i promovent contractacions responsables d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria i de la petita i mitjana empresa.
- Supervisió de contractes i seguiment dels mateixos, promovent que s'avaluï l'execució i s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, renovacions i canvis de plantejaments.
- Gestió de la contractació electrònica i del perfil del contractant.
- Pòlisses i tramitacions d'assegurances de l'Ajuntament.

Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies

- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'Administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits i tècniques de processament de dades massives o big data.
- Planificació i gestió dels serveis i xarxes de telefonia i dades de l'Ajuntament, sens perjudici del seu manteniment per part del servei d'Edificis municipals .
- Responsabilitat de la protecció de dades i de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital, i coordinació amb la persona delegada en protecció de dades.
- Suport i disseny tècnic quant a procediments administratius (procediments tramitats telemàticament)
- Gestionar, programar, establir i concretar els recursos tecnològics de l'Ajuntament (aplicacions, sistemes, projectes, comunicacions, ofimàtica), per tal d'aconseguir un funcionament òptim dels equips i sistemes, i una evolució adient d'acord amb les novetats tecnològiques i les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Gestió i manteniment del plànol de la ciutat, i sistemes d'informació geogràfica i territorial, en plena col·laboració amb Serveis Urbanístics.

Procediment Sancionador

- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals i altres normes que afecten al municipi, especialment en matèria de civisme, espectacles públics, establiments, protecció dels animals i animals perillosos i altres.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.

Transparència, Gestió Documental i Arxiu

- Gestió i custòdia de documents públics i protegits a l'Ajuntament.
- Control de la destrucció de documents segons la normativa vigent.
- Polítiques d'arxiu.

- Coordinació i impuls del Portal de Transparència (transparència activa), de manera que la ciutadania pugui accedir telemàticament, de forma clara, estructurada i entenedora, a la documentació pública municipal.
- Col·laboració en tasques de disseny de tràmits, catàleg, formularis de documents i procediments. Impuls de l'Administració electrònica.

HISENDA:

- Administració financera i Hisenda municipal.
- Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració, gestió i execució dels pressupostos municipals.
- Propostes d'elaboració i modificació d'Ordenances fiscals i de preus públics i tarifes.
- Intervenció general i comptabilitat.
- Coordinació, fiscalització i supervisió econòmica de les entitats públiques empresarials, empreses municipals, fundacions del sector públic municipal, consorcis adscrits a l'Ajuntament i altres ens dependents.
- Inventari del patrimoni municipal.
- Gestió tributària i inspecció: gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i control de l'aplicació i justificació de les subvencions i ajuts que s'atorguin.
- Tresoreria municipal i pagaments a proveïdors dins dels millors terminis.
- Cadastre, sens perjudici de les delegacions establertes.
- En matèria de contractació, correspon al Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda: a) L'adjudicació de contractes d'import fins a 10.000 euros (IVA a part); b) L'aprovació de certificacions d'obres, de subministraments i de serveis i l'aprovació de factures (i el corresponent reconeixement de l'obligació) sigui quin sigui el seu import. En ambdós casos (a i b) la proposta formal, si escau, la farà la direcció de l'Àrea de Serveis Centrals i Hisenda.

GOVERNACIÓ:

Activitats Generals

- Llicències i autoritzacions d'activitats i d'ocupació de la via pública i dels espais públics (activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, parades, marquesines, concentracions humanes, ocupacions de la via pública, interrupcions i tancaments del trànsit, concessió de claus i comandaments d'accés amb vehicles a zones d'accés restringit, autoritzacions de guals i entrades de vehicles, atraccions recreatives, fires i festes, etc.).
- Autoritzacions d'actes en edificis i equipaments municipals com el pavelló firal, permisos d'armes i d'activitats del taxi i similars.
- Imposició de mesures de clausura o preventives en matèria d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives, activitats econòmiques i altres de caràcter governatiu.

- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència.
- Autoritzacions i suports a actes que se celebrin en els espais públics i equipaments de caràcter festiu, recreatiu, reivindicatiu, ciutadà i altres, especialment quant a actes impulsats per entitats ciutadanes.
- Llicències, autoritzacions, permisos, gestió de les comunicacions i declaracions responsables, i control dels requeriments tècnics de les activitats econòmiques, subjectes a prevenció i control ambiental, a la legislació sobre espectacles i activitats recreatives, a la d'equipaments comercials, de baixa incidència ambiental o innòcues.
- Inspecció de les diferents activitats i actes, en vies públiques, edificacions i equipaments, que descriuen els apartats anteriors. També direcció i coordinació general de la inspecció municipal, excepte la urbanística, de medi ambient i si escau de salut.
- Censos d'activitats econòmiques del municipi, d'acord amb Promoció Econòmica i Sistemes de la Informació.
- Gestió administrativa del cementiri i dels drets funeraris, sense perjudici de les formes de gestió del cementiri i dels serveis funeraris. Protecció Civil
- Protecció Civil, en sentit ampli.
- Relacions amb les associacions i agrupacions de persones voluntàries que treballen en el sector de la Protecció Civil (Associació de Voluntaris i altres).
- Gestió i suport del voluntariat en l'àmbit de la Protecció Civil.

3) ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I PROMOCIÓ SOCIAL

DRETS SOCIALS:

Serveis Socials

- Serveis socials d'atenció primària (Servei d'orientació i informació i servei de tractament social). Inclou també la gestió dels serveis socioeducatius d'infants i adolescents, càtering social, banc d'aliments, així com l'atenció social a les víctimes de violència masclista, amb coordinació amb altres serveis municipals (Ensenyament, Igualtat, Joventut...) sense perjudici de les competències que tenen aquests.
- Polítiques relacionades amb l'atenció a la infància en risc i a les seves famílies.
- Programa de promoció d'inserció laboral de persones en risc o en situació d'exclusió social.
- Coordinació amb el Servei d'Habitatge pel que fa a l'habitatge social.
- Polítiques de suport a les famílies, i gent gran que viu sola.
- Consell Municipal de Serveis Socials.
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Serveis d'atenció domiciliària.
- Programes de teleassistència.

Salut assistencial

- Polítiques relacionades amb la salut assistencial i sanitària.
- Suport a entitats i fundacions que treballen en l'àmbit de l'assistència social i la salut assistencial, amb representació de l'Ajuntament: Fundació Amàlia Soler,

Associació Ressor, Consorci Sociosanitari de Vilafranca, Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf, etc.

Gent Gran

- Promoció i polítiques actives de suport i participació de la gent gran.
- Comissió municipal per a la Gent Gran.
- Gestió i relació amb els Casals per a gent gran.
- Gestió d'ajuts i subvencions a entitats socials que treballen en l'àmbit de la Gent Gran i amb aquells sectors de la població en risc o situació d'exclusió social.

EDUCACIÓ:

- Gestió del servei municipal de Llars d'Infants.
- Gestió de l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME), de tal manera que la persona que ostenta la regidoria d'Ensenyament presideix l'Oficina per delegació de l'alcalde i també la Taula mixta de Planificació que hi és adscrita i les comissions de garantia d'admissió; informació sobre l'oferta educativa, distribució equilibrada de l'alumnat, supervisió dels processos d'admissió d'alumnes, etc.
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Vilafranca.
- Manteniment d'edificis escolars de titularitat municipal, i centres escolars públics de primària que corresponen al municipi.
- Impuls de nous centres educatius, d'acord amb les necessitats del municipi.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Direcció i gestió del Consell Escolar Municipal.
- Tasques de coordinació respecte de l'Entitat pública empresarial local "Institut Municipal de Formació", que inclou l'Escola Municipal d'Arts 'Arsenal'; l'Escola Municipal de Música 'Maria Dolors Calvet'; i l'Escola d'Enoturisme de Catalunya.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.
- Programes d'ajut econòmics a l'escolarització.
- Relacions amb les associacions de pares i mares.
- Coordinació amb la regidoria de Drets Socials dels diversos serveis socioeducatius destinats a infants i adolescents.
- Lideratge del Pla d'Acció d'Orientació en les Transicions Educatives.
- Polítiques i serveis d'Infància, altres que les situacions de risc que atenen els Serveis Socials.
- Xerrades d'orientació a l'ESO, al Batxillerat, cicles formatius, programes de segona oportunitat, etc...
- Assessories especialitzades entorn de temes educatius amb atenció individualitzada per part de professionals especialistes en la temàtica.
- Suport a la formació professional, formació dual, formació continuada, formació ocupacional (PFI-PTT), conjuntament amb altres administracions.
- Altres projectes relacionats amb l'aprenentatge productiu.
- Punt de suport de la UOC, si escau.

SALUT PÚBLICA I CONSUM:

- Programes de protecció de la salut: seguretat alimentària, tinença responsable d'animals de companyia, control de plagues, estat d'higiene de solars i terrenys, control de riscos per a la salut pública, etc.

- Programes de promoció i prevenció de la salut: tallers i cursos de foment d'estils de vida saludables, Pla de drogues de Vilafranca, programa de salut escolar, etc.
- Gestió dels ajuts a les entitats de salut.
- Relació amb d'altres administracions respecte de la salut pública excepte la salut assistencial.
- Consell Municipal de Salut
- Protecció dels consumidors.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), i impuls de la mediació en matèria de consum.
- Gestió i promoció de la Junta Arbitral de Consum.
- Polítiques de promoció i educació per al consum responsable.
- Control d'establiments comercials per assegurar el compliment de normatives de consum.

ESPORTS:

- Política d'esports i foment de la seva pràctica.
- Manteniment, millora i ampliació de les instal·lacions esportives.
- Relacions amb les entitats esportives de Vilafranca.
- Direcció i gestió del Consell Municipal d'Esports.

JOVENTUT:

- Polítiques de suport als joves.
- Oficina Jove, d'atenció i assessorament per a joves.
- Relació amb les entitats de joves de Vilafranca.
- Gestió de les Sales d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Gestió i control de l'Alberg Municipal, sense perjudici de la possible concessió de la gestió a tercers.
- Gestió i control de l'equipament juvenil la Nau.

HABITATGE:

- Oficina Local d'Habitatge.
- Polítiques de rehabilitació i promoció d'habitatges amb finalitats socials, convenis amb propietaris per a rehabilitació, recuperació d'habitatges principalment en zones amb degradació, centre històric, etc.
- Establiment de línies de subvencions per a l'accés a l'habitatge i millora d'aquest.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en matèria d'habitatge finançats per l'Ajuntament, o per altres Administracions mitjançant convenis: ajuts per a pagar lloguers, subvencions per accessibilitat i rehabilitació, borses d'Habitatge per a lloguer social, problemes de desnonaments, etc.
- Polítiques amb relació a habitatges desocupats sense causa justificada, amb accions adreçades a fer viable al seu ús per a finalitats residencials.
- Elaboració i impuls del Pla local d'habitatge.
- Comissió Municipal d'Habitatge.

IGUALTAT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ:

- Polítiques transversals de foment de la igualtat d'oportunitats entre persones.
- Gestió i promoció del Casal per la Igualtat.
- Plans d'Igualtat.
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
- Suport tècnic i jurídic a situacions de violència de gènere.
- Consell Municipal per a la Igualtat.
- Polítiques de solidaritat i cooperació.
- Relació amb entitats de cooperació, ONG, etc, així com amb ciutats agermanades només des del vessant de la Cooperació.
- Tramitació d'ajuts a projectes de Solidaritat i Cooperació.
- Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA I VOLUNTARIAT:

- Participació ciutadana i gestió i potenciació del voluntariat en sentit ampli, sense perjudici del voluntariat que gestiona Protecció Civil en el seu àmbit.
- Coordinació de consells de participació ciutadana.

4) ÀREA D'ACCIÓ TERRITORIAL I SERVEIS URBANS

URBANISME:

- Coordinació de la planificació urbanística.
- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin el municipi de Vilafranca.
- Gestió, direcció i control de projectes i d'obres municipals.
- Promoció de les infraestructures.
- Planejament urbanístic, gestió urbanística, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (licències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.), protecció de la legalitat urbanística, etc.
- Tramitació de licències i permisos d'obres, i comunicacions i assabentats, que afectin a particulars, i també a les vies públiques i a les infraestructures (incloses rases per a serveis).
- Aprovació pel tinent d'alcalde d'informes o certificats sobre aprofitament i règim urbanístic de sòl, legalitat i antiguitat de finques i consultes sobre compatibilitat urbanística d'obres i usos.
- Inspecció i control d'obres majors i menors.
- Enllumenat públic, tant pel que fa a planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.
- Plànol de la Ciutat, amb el suport tècnic del Servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.
- Suport tècnic al servei de Governació quant a les licències, comunicacions i inspeccions de les activitats econòmiques en sentit ampli.
- Supervisió, conservació, manteniment, control energètic, neteja i custòdia dels diferents edificis que són de titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.
- Gestió, administració i tràfic del patrimoni immobiliari municipal.

MEDI AMBIENT:

- Impuls de la política municipal en matèria de medi ambient.
- Gestió i control del medi ambient.
- Educació i sensibilització ambientals.
- Polítiques específiques de sostenibilitat ambiental.
- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme de Vilafranca de titularitat pública.
- Realització d'estudis ambientals, i exercici de la potestat sancionadora en matèria mediambiental.
- Polítiques d'horts urbans.
- Control i inspecció de sorolls, publicitat indesitjada, abocaments en el medi rural, contaminació de tot tipus, etc.
- Consell Municipal de Medi Ambient.

VIA PÚBLICA:

- Manteniment dels vials, mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general de Vilafranca.
- Manteniment de la senyalització viària establerta reglamentàriament, d'orientació i dels sistemes de control del trànsit.
- Manteniment del cementiri municipal i serveis funeraris, entès com a edifici i espai municipal, sens perjudici de l'atribució del servei de Governació quant a la gestió administrativa.
- Manteniment de les xarxes de comunicació municipals.
- Gestió d'infraestructures públiques (remolcs, taules, cadires...) per a la realització d'actes. Tractant-se d'actes subjectes a permís de Governació, caldrà seguir les pautes que aquest Servei estableixi.
- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà.
- Suport tècnic que sol·liciti Governació en la concessió de llicències i permisos que afectin les vies públiques i les activitats.

PROJECTES ESTRATÈGICS I MOBILITAT

- Coordinació amb la regidoria d'Urbanisme de projectes rellevants en l'àmbit municipal i participació en la seva planificació.
- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin el municipi de Vilafranca.
- Participació en projectes que es realitzin conjuntament amb altres municipis, especialment aquells de l'Eix Diagonal, Vegueria Penedès, etc.
- Projectes estratègics en l'àmbit del desenvolupament de la ciutat, especialment aquells en els que participa Vilafranca conjuntament amb d'altres municipis o que formen part de territoris supramunicipals.
- Projectes europeus, realitzant la planificació i coordinant la participació dels diversos actors implicats.
- Gestió del cicle de l'aigua. Distribució d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals. Manteniment de la xarxa d'aigües i del clavegueram. Tasques que es troben atribuïdes a l'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A.U. pel que fa als serveis en baixa, i la Mancomunitat Penedès-Garraf pel que fa als serveis en alta.
- Gestió de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient, i coordinació amb la

Mancomunitat Penedès-Garraf en matèria de residus, i col·laboració amb la regidoria de Medi Ambient en la matèria.

- Gestió de la mobilitat, accessibilitat i transport de persones, vehicles i mercaderies; i aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Representació en entitats i associacions en l'àmbit de la mobilitat: AMTU, etc.
- Elaboració i impuls de plans de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Consell Municipal per al Transport Públic.
- Coordinació de projectes que fomentin l'estalvi energètic, noves tecnologies, etc.
- Polítiques en matèria d'energia, i particularment impuls de plaques fotovoltàiques en equipaments i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

5) ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROJECCIÓ EXTERIOR

PROMOCIÓ ECONÒMICA:

- Promoció econòmica, en sentit ampli, amb inclusió del desenvolupament empresarial a través de projectes.
- Gestió del Centre Àgora i espais ocupats pel Servei de Promoció Econòmica. - Promoció de l'activitat econòmica del municipi. Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Direcció de l'Oficina d'Atenció Empresarial (OAE), que doni informació i tramiti projectes i iniciatives d'activitats econòmiques (tràmits, ajuts, finançament, documents que cal presentar, autoliquidació de tributs associats, etc.
- Suport a la Wine BS i al clúster INNOVI, com a espais de promoció econòmica, formació i suport a les empreses del món del vi i el cava.
- Representació a la Fundació Pro Penedès.
- Polítiques de comerç.
- Presidència i dinamització del Consell Municipal de Comerç i Turisme.
- Organització i/o presència en fires comercials, principalment les Fires de Maig.
- Mercats: mercats dels dissabtes i dels dimarts, mercat de Sant Salvador, mercat de la carn, etc.

OCUPACIÓ:

- Polítiques municipals de foment de l'ocupació.
- Oficina Municipal del Treball.
- Gestió del programa SEFED, de simulació de treball en empreses.
- Suport a empreses d'inserció laboral.
- Representació en consorcis, fundacions i associacions relacionades amb l'Ocupació: Fundació Inform, etc.

TURISME:

- Oficina d'Informació turística.
- Promoció del turisme, especialment de l'Enoturisme.
- Promoció del patrimoni històric de Vilafranca, en coordinació amb el servei de Cultura de l'Ajuntament.
- Promoció de fires, festes i festivals que es realitzen a la vila (Festa Major, Fires diverses, festivals com el Vijazz, etc), i coordinació de l'Ajuntament amb aquestes.

- Participació en fires i esdeveniments, preparant i promovent la representació de l'Ajuntament de Vilafranca en aquests.
- Participació dins el Consell Municipal de Comerç i Turisme.
- Representació en consorcis i fundacions: Consorci de Promoció Turística del Penedès, Vinseum, etc.
- Suport a Vinseum en la seva promoció i activitats, i coordinació de les que es realitzen conjuntament amb l'Ajuntament.
- Planificació i coordinació de la programació anual d'activitats a Vilafranca.
- Promoció de les activitats que es realitzin al municipi, especialment aquelles que projectin Vilafranca a l'exterior.

CULTURA:

- Promoció de la creació i difusió de l'activitat cultural.
- Dinamització del cicle festiu: Festa Major, Festes de Sant Raimon, Carnaval, Reis, etc.
- Suport, seguiment i acompanyament als administradors de la Festa Major, i relacions amb la Fundació Festa Major de Vilafranca, i amb el Consell de la Festa Major.
- Impuls d'una programació cultural a través de la gestió d'equipaments o infraestructures culturals com ara les biblioteques, sales d'exposicions, museus, teatres, auditori, Casa de la Festa Major, Ateneu Municipal, equipament l'Escorxador, l'Escola Municipal de Música, etc.
- Consell Municipal de les Arts Escèniques.
- Promoció de la conservació del patrimoni cultural del municipi.
- Suport i acompanyament a les entitats culturals de Vilafranca (associacionisme cultural).
- Política lingüística, incloses les relacions amb el Consorci de Normalització Lingüística, els Serveis de Català i vetllar pel compliment del Reglament sobre l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament, etc.
- Suport a les activitats de l'Escola Municipal de Música "Ma. Dolors Calvet", sense perjudici d'allò que és potestat de l'Institut Municipal de Formació, sota la tutela de la regidoria d'Ensenyament.

RELACIONS INTERNACIONALS:

- Polítiques i programes de relacions europees i d'àmbit internacional.
- Direcció i gestió del Pla de Projecció Exterior.
- Agermanaments amb ciutats d'altres països, excepte aquelles polítiques relatives a projectes de Solidaritat i Cooperació, amb polítiques específiques.

2. Amb l'excepció de l'Àrea d'alcaldia, de la qual es responsabilitzarà directament l'alcalde, cadascuna de les Àrees previstes en el punt 1 d'aquest decret serà responsabilitat d'un/a tinent d'alcalde que tindrà una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de la seva Àrea d'actuació i que actuarà com a Coordinador/a.

Es porten a terme els nomenaments següents de tinent d'alcalde màxims responsables o Coordinadors de cada Àrea:

- Tinent d'alcalde de Serveis Centrals i Hisenda: Aureli Ruiz Milà

- Tinent d'alcalde de Serveis a les Persones i Promoció Social: Ramon Zaballa Serra
- Tinent d'alcalde de Acció Territorial i Serveis Urbans: Francisco Romero Gamarra
- Tinent d'alcalde de Desenvolupament Econòmic i Projectió Exterior: Joan Manel Montfort Guasch

3. Nomenar Portaveu del Govern municipal el tinent d'alcalde Aureli Ruiz Milà. El càrrec comporta l'activitat de fer palesa la postura de l'equip de govern municipal davant dels grups municipals, els mitjans de comunicació, les entitats ciutadanes, etc, i en absència de l'alcalde presidirà la Junta de Portaveus.

4. Els tinents d'alcalde responsables d'Àrea esmentats i nomenats en el punt 2 assumeixen la direcció, la coordinació i la gestió de l'Àrea corresponent, tal com resta descrita en aquest decret, i dels serveis i activitats que s'hi comprenen, i han de coordinar i supervisar la tasca dels regidors i regidores que ostentin delegacions específiques adscrites a l'Àrea de la qual són responsables. Assumeixen per delegació les atribucions de l'alcaldia en cada una de les Àrees establertes, llevat les que legalment resulten indelegables i les que es troben delegades a favor de la Junta de Govern Local, i estan facultats per a dictar actes administratius que afectin a tercers. En aquest sentit, i amb relació a les matèries incloses dins la seva Àrea corresponent, poden els tinents d'alcalde signar documents i resolucions de tràmit o de caràcter definitiu, dictar propostes de resolució i resolucions de tota mena, exercitar plenament la potestat sancionadora i imposar multes coercitives, dictar requeriments i realitzar en general totes les actuacions necessàries i congruents per a la direcció, gestió, impuls i resolució dels serveis, de les activitats i de les potestats i funcions adscrites a l'àrea. En matèria de contractació, correspon al Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda: a) L'adjudicació de contractes d'import fins a 10.000 euros (IVA a part); b) L'aprovació de certificacions d'obres, de subministraments i de serveis i l'aprovació de factures (i el corresponent reconeixement de l'obligació) sigui quin sigui el seu import. En ambdós casos (a i b) la proposta formal, si escau, la farà la direcció de l'Àrea de Serveis Centrals i Hisenda.

Tanmateix, l'alcaldia ha de rebre informació detallada de la gestió realitzada i dels actes dictats i ha de ser informada i consultada sobre les decisions de transcendència abans de la seva adopció.

També pot l'alcaldia, quan ho estimi convenient i per avocació, dictar actes administratius o emprendre actuacions en relació amb qualsevol de les delegacions establertes mitjançant aquest decret.

Específicament es delega en el tinent d'alcalde de Serveis Centrals i Hisenda, Aureli Ruiz Milà, la potestat de resoldre les peticions d'accés a les dades municipals públiques d'acord amb la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Es confereixen les següents delegacions específiques (descrites per a cada Àrea en el punt 1 d'aquest decret) a favor dels regidors i regidores que s'esmenten, amb la finalitat de gestionar assumptes o serveis determinats (tasques d'estudi, proposta i execució) i sense que la delegació comporti la facultat de dictar actes administratius que afectin a tercers.

Tanmateix, pel que fa al tinent d'alcalde i regidor de Via Pública, Ricard Rafecas Ruiz, podrà dictar actes administratius que afectin a tercers sobre les matèries de la seva Delegació (inclòs la gestió i cessió d'infraestructures municipals a tercers, etc.)

Igualment, el tinent d'alcalde i regidor de Seguretat Ciutadana, Joan Manel Montfort Guasch, podrà dictar actes administratius que afectin a tercers sobre les matèries pròpies de la seva Delegació, i també exercir la potestat sancionadora pel que fa a trànsit, circulació i seguretat viària.

a) ÀREA D'ALCALDIA

- SEGURETAT CIUTADANA: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH
- CONVIVÈNCIA I CIUTADANIA: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH

b) ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I HISENDA

- SERVEIS CENTRALS: AURELI RUIZ MILÀ
- HISENDA: AURELI RUIZ MILÀ
- GOVERNACIÓ: MIQUEL MEDIALDEA GUIJO

c) ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I PROMOCIÓ SOCIAL

- DRETS SOCIALS: RAMON ZABALLA SERRA
- EDUCACIÓ: XELL MONTSERRAT MESTRES
- SALUT I CONSUM: ANNA DOBLAS RUIZ
- ESPORTS: ANNA DOBLAS RUIZ
- JOVENTUT: MIQUEL MEDIALDEA GUIJO
- HABITATGE: LOURDES SÁNCHEZ LÓPEZ
- IGUALTAT, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ: MONTSE ARROYO FERRANDO
- PARTICIPACIÓ I VOLUNTARIAT: RAMON ZABALLA SERRA

d) ÀREA D'ACCIÓ TERRITORIAL I SERVEIS URBANS

- URBANISME: FRANCISCO ROMERO GAMARRA
- MEDI AMBIENT: LOURDES SÁNCHEZ LÓPEZ
- VIA PÚBLICA: RICARD RAFECAS RUIZ
- PROJECTES ESTRATÈGICS I MOBILITAT: AURELI RUIZ MILÀ

e) ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROJECCIÓ EXTERIOR

- PROMOCIÓ ECONÒMICA: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH
- OCUPACIÓ: JOAN MANEL MONTFORT GUASCH
- TURISME: MARIA DOLORS RIUS MARRUGAT
- CULTURA: RICARD RAFECAS RUIZ
- RELACIONS INTERNACIONALS: XELL MONTSERRAT MESTRES

6. Resta derogat el decret d'alcaldia de 19 de juny de 2019 sobre Àrees i delegacions de l'alcaldia.

13. 13/2020/SEC_MP. MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT DEL CORONAVIRUS Donar compte del Decret d'Alcaldia d'adhesió al manifest dels ens locals davant la crisi del coronavirus.

DECRET - Vilafranca del Penedès, 24 de març de 2020

Atesa la situació creada per la pandèmia del Covid-19, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques(ACM), l'Associació de Micropobles de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) han acordat un manifest conjunt per exposar la posició i les demandes del món local català davant l'actual moment de dificultat, al qual manifest demanen l'adhesió dels ens locals del nostre país.

Ateses les atribucions de representació de l'ajuntament que corresponen a l'alcaldia, en virtut de l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de l'article 53.1 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

DISPOSO:

PRIMER.- Manifestar el suport i l'adhesió de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès al "MANIFEST DELS ENS LOCALS DAVANT LA CRISI DEL CORONAVIRUS", que es transcriu a continuació:

"Els ens locals de Catalunya, les alcaldesses i alcaldes, les regidores i regidors, davant la crisi generada pel contagi del COVID-19, volem adreçar el present manifest a la ciutadania, i també a la resta d'administracions, amb el convenciment que hem d'unir esforços per superar l'actual situació.

Catalunya està vivint una situació excepcional. Dia rere dia comprovem les conseqüències de la pandèmia del COVID-19 en les nostres vides, i l'abast estructural que aquesta té i tindrà en el present i futur de la nostra societat. Estem davant d'un moment transcendent de la nostra història, i hem d'estar-hi a l'alçada des de la responsabilitat col·lectiva i individual. Per aquest motiu, hem de començar insistint a la ciutadania que compleixi amb les indicacions que les autoritats sanitàries i, en general, les institucions estem dictant per a la prevenció i eradicació del COVID-19.

La nostra principal prioritat ha de ser tallar de manera efectiva la cadena de transmissió del virus. Per aconseguir-ho, cal un confinament estricte. Cal que tothom es quedi a casa seva amb l'excepció només d'aquelles persones que treballen en serveis establerts com a essencials. Només amb aquest confinament efectiu, amb la col·laboració i solidaritat de tothom, podrem frenar la propagació d'aquesta pandèmia.

Des del món local, demanem a les administracions supramunicipals que les mesures que s'estan prenent a curt termini tinguin com a eix central i com a prioritat la salut de les persones, en especial les més vulnerables al virus, i l'adequació de les infraestructures sanitàries per tal que el personal dels centres hospitalaris puguin desenvolupar la seva tasca amb garanties.

És evident que és el moment d'estar més que mai al servei de la ciutadania. Per una banda, al costat de les persones que abans de la crisi del COVID-19 ja eren vulnerables i que rebien l'ajut de les administracions en tots els àmbits. En aquest sentit, s'han de reforçar aquestes línies d'actuació i, alhora, habilitar mitjans de pagament no presencials dels ajuts per evitar l'exposició de la ciutadania i dels professionals de l'àmbit social al contagi.

Per altra banda, també hem d'estar al costat de totes aquelles persones que, com a conseqüència d'aquesta crisi, es quedaran sense feina. Per aquest motiu, s'ha de dotar de recursos i ajuts per emparar a les famílies que ho necessiten. Només des d'una visió sensible amb les persones i els col·lectius més vulnerables podrem garantir una sortida real d'aquest context de crisi.

Paral·lelament, i en l'àmbit econòmic, cal legislar per crear les condicions idònies per a què els autònoms, les petites i mitjanes empreses i, en general, el teixit productiu del nostre país pugui tenir un horitzó de recuperació ràpida amb els menors costos possibles per tornar a la normalitat quan abans millor. No podem permetre que algunes empreses i comerços no tornin a obrir. Des de les administracions competents, cal ser contundents per enfortir la reactivació econòmica del nostre teixit empresarial.

Els ens locals som l'administració més propera a la ciutadania, la primera porta d'accés a les demandes i a les necessitats dels veïns i veïnes, i els qui administrem i executem la majoria de les decisions preses per altres administracions. En aquests moments, més que mai, cal una millor coordinació, des de la complicitat i lleialtat institucionals.

És en aquest sentit que necessitem disposar d'instruments efectius per a donar resposta a la globalitat de les situacions que està generant aquesta crisi.

Per aquest motiu, i en benefici dels veïns i veïnes dels pobles i ciutats de Catalunya, des del món local reclamem poder mobilitzar el superàvit disponible del 2019 sense limitacions, així com flexibilitzar les directrius de la regla de la despesa i l'estabilitat pressupostària; anul·lar totes les mesures que encara queden de la LRSAL que limiten l'autonomia local; garantir les aportacions previstes de les administracions supramunicipals per a l'any 2020 i poder-les ampliar per les noves necessitats que generarà la crisi; contractar persones sense les actuals limitacions, especialment per a donar resposta als nous usuaris de serveis socials que tenim ja avui; redefinir els programes destinats a actuacions municipals o els nous programes de finançament europeu del període 2021-2027.

És a dir, cal que la normativa que ens afecta als ens locals ens empoderi, de manera que puguem tenir al nostre abast les eines i la capacitat d'adaptació necessària per a les exigències que haurem de fer front en els propers mesos i anys com a conseqüència de la paràlisi del COVID-19.

De fet, la crisi del coronavirus és i serà el repte més gran que hem tingut en molts anys. Ens posa a prova com a persones, però posa especialment a prova el nostre esperit comunitari. La ciutadania dels pobles, els municipis i les ciutats de Catalunya hem d'actuar conjuntament per a poder superar aquest repte. Estem convençuts que ens en sortirem i, per això, mirant l'horitzó i entenent aquesta crisi

també com una oportunitat per a fer una societat més justa, pròspera i cohesionada, volem fer una crida a les institucions supramunicipals: aquest futur l'hem de construir des de la corresponsabilitat real i efectiva.

Els governs locals no som només uns receptors i executors de les polítiques europees, estatals o nacionals. Volem ser escoltats, compartir els reptes i prendre decisions des del diàleg i l'acord. El ens locals podem i volem ser corresponsables de les decisions estructurals que s'han de prendre per a redreçar l'actual situació i afrontar el futur. La nostra proximitat amb la ciutadania, també en aquesta situació que estem patint i vivint actualment, ens fa tenir una especial coneixement i sensibilitat sobre quines són les necessitats, els neguits i les aspiracions de les nostres comunitats locals. Volem participar de la construcció d'aquest nou futur. Finalment, volem mostrar el nostre suport i el nostre condol més sentit a les persones i famílies que han perdut els seus éssers estimats; i el nostre ànim als qui s'han contagiats pel COVID-19 i s'estan a casa o als hospitals.

Al mateix temps, volem agrair sincerament a totes les persones que treballen en serveis essencials per a garantir que donem resposta com a societat en moments difícils, especialment a totes i tots els professionals sanitaris i als equips d'emergència que, de manera exemplar, treballen dia i nit, incansablement, per revertir aquesta situació. L'esperit de tota aquesta gent és el que ha de conduir a mirar al futur amb esperança. Ens en sortirem!"

SEGON.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la propera sessió que se'n celebri.

TERCER.- Publicar aquesta resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

QUART.- Notificar aquest resolució a les entitats municipalistes que han subscrit el manifest, al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat.

INTERVENCIONS:

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que el Decret es va fer ja fa dies, el 24 de març i ara hi ha coses que en el manifest es diuen, que actualment estan superades.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta el seu suport a la declaració. El manifest posa el món municipal a primera línia. El manifest va estar impulsat per les dues entitats municipalistes de Catalunya.

El Sr. Noel Viñas (CUP) manifesta que donen suport al manifest. Els hagués agradat que s'hagués consultat els diferents grups.

14. MOCIÓ VIA URGÈNCIA PROPOSADA PER TOTS ELS GRUP MUNICIPALS

L'alcalde Pere Regull sotmet a consideració dels regidors i regidores la moció de subscripció de la totalitat dels grups municipals que es sotmet a discussió per la via d'urgència, la qual resulta de la següent manera:

ACORD DE CIUTAT PER REIMPULSAR VILAFRANCA DAVANT LA CRISI SANITÀRIA, A TRAVÉS DE LA CREACIÓ D'UN PLA DE XOC DE MESURES SOCIALS I ECONÒMIQUES URGENTS DE SUPORT A LA CIUTADANIA I ELS SECTORS ECONÒMICS DE LA VILA.

Vivim una situació excepcional. La pandèmia provocada per la COVID-19 ha desencadenat una crisi sanitària, social, econòmica i humanitària que ha requerit implementar mesures d'emergència en tots els àmbits i institucions, també per part del conjunt de ciutadans i ciutadanes de la nostra vila.

Som davant d'un moment transcendent de la nostra història i hem d'estar a l'alçada, des de la responsabilitat col·lectiva i individual i on no hi caben iniciatives aïllades. Totes les accions han de ser globals, concertades i coordinades entre els diferents agents institucionals, polítics, econòmics i socials del nostre país.

Els ajuntaments som l'Administració més propera a la ciutadania, la primera porta d'accés a les seves necessitats, i som els que gestionem i executem la majoria de les decisions preses per altres administracions. A hores d'ara, més que mai, és necessària una total coordinació, des de la complicitat i la lleialtat institucionals. Ens cal, per això, disposar d'instruments efectius per donar resposta a totes les situacions que està generant aquesta crisi.

Les diferents mesures adoptades pels ens locals amb escassos recursos, esforç inegotable i intel·ligència col·lectiva han de servir de referent per altres administracions en l'actuació i l'abordatge de la pandèmia, la desescalada i la recuperació social i econòmica, des del diàleg permanent i la coordinació i cooperació institucional. Precisament, des dels municipis és on s'han teixit respostes unitàries a la pandèmia: iniciatives solidàries, creatives, de voluntariat, xarxes comunitàries, i totes s'han alineat amb els ens locals per superar l'emergència sanitària, atenent els contagis, cuidant i vetllant especialment per les persones més vulnerables.

La crisi que ha originat la irrupció de la COVID-19 és de grans magnituds pel que fa a tot els àmbits de la nostra societat, sobretot en els camps de la sanitat, serveis a les persones, l'economia i l'àmbit social. Molts autònoms i petites i mitjanes empreses han hagut d'abaixar la persiana o reduir la seva activitat, i milers de persones han perdut els seus llocs de feina i per tant es troben en situacions límit com per exemple la de no poder pagar els lloguers de casa seva, la de no poder fer front a les factures dels subministraments o la de no poder comprar els productes més bàsics.

Davant d'aquesta situació caldrà que destinem recursos públics per tal de garantir les necessitats bàsiques d'una gran part de la població. Moltes d'aquestes demandes s'hauran de vehicular a través de les entitats locals, que són les administracions més properes als ciutadans i les que poden detectar amb més facilitat les necessitats de les persones i donar-hi resposta.

És per això que cal dotar de recursos als ajuntaments per fer front a l'emergència social i econòmica generada per la crisi sanitària i donar una resposta àgil a les demandes bàsiques de la població. Cal exigir que es modifiquin les lleis i s'anul·lin tots aquells articles que ho han de fer possible: l'article 135 de la constitució espanyola, la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, són normatives que ara impedeixen als Ajuntaments lluitar contra la crisi que vindrà, com necessiten.

Regles fiscals que es van introduir arran d'aquestes lleis, com l'equilibri pressupostari i la regla de la despesa, limiten el creixement de la despesa pública malgrat que els ajuntaments tinguin recursos econòmics, fet que limita la capacitat de donar resposta a una situació d'emergència social. En aquest sentit, cal que els ajuntaments puguin disposar de tots els seus romanents de tresoreria amb total llibertat per fer front a les necessitats que hem indicat anteriorment.

Creiem que és necessari que es retorni urgentment als ajuntaments les competències en matèria de serveis públics que es van perdre amb l'entrada en vigor d'aquestes lleis, i es reafirmi l'autonomia municipal, entesa com la capacitat de decisió en tots els àmbits de la vida ciutadana; sense perjudici de la necessària coordinació de competències entre administracions, sota els principis de qualitat del servei, proximitat i subsidiarietat.

Per tot el que s'ha exposat, tots els Grups Municipals de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, proposem al Ple de l'Ajuntament de Vilafranca l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

Mesures generals que afecten a l'àmbit municipal

1. Demanar la participació i planificació conjunta dels ajuntaments amb el govern de l'Estat i el govern de la Generalitat i el calendari del desconfinament, que necessàriament haurà de ser gradual i amb les màximes garanties sanitàries.
2. Instar el Govern de l'Estat a que modifiqui les lleis existents per tal que el món local pugui mobilitzar els seus superàvits i romanents disponibles sense limitacions, així com flexibilitzar les directrius de la regla de la despesa i l'estabilitat pressupostària; anul·lar totes les mesures que encara queden de la LRSAL que limiten l'autonomia local; garantir les aportacions previstes de les administracions supramunicipals per a l'any 2020 i posteriors, i poder-les ampliar per les noves necessitats que generarà la crisi; contractar persones sense les actuals limitacions, especialment per a donar una resposta efectiva a l'actual crisi econòmica i social que tenim ja avui; i redefinir els programes destinats a actuacions municipals o els nous programes de finançament europeu del període 2021-2027.
3. Instar el Govern de l'Estat a l'eliminació de la taxa de reposició per als Ajuntaments que permetrà una eficaç prestació dels serveis públics davant de l'existència de nombroses vacants a les plantilles i l'envelliment de les mateixes.

4. Instar el govern de la Generalitat a l'aprovació d'un pla de liquiditat extraordinari per als ens locals, al marge dels Fons de Cooperació Local, destinat a la recuperació social i econòmica dels municipis atenent a les seves particularitats: nombre de població, col·lectius amb risc d'exclusió, impacte de l'emergència sanitària, destrucció de llocs de treball, taxa d'atur de la població, tancament de pimes, cooperatives o comerços locals.
5. Instar el Govern de Catalunya a l'aprovació d'un pla de reconstrucció social i econòmica que defineixi les inversions previstes i impulsi actuacions normatives, econòmiques i de tot tipus per protegir els col·lectius vulnerables (en aquesta línia, i per donar resposta a les noves necessitats cal que es replantegin els contractes-programa de manera immediata i sostinguda en el temps) i impulsar sectors vitals com les petites i mitjanes empreses (de proximitat, ètica, social i ecològicament respectuoses), l'economia social i solidària, i els autònoms: nova Llei de Govern i Finances Locals i una nova generació de plans de millora de barris i pobles que refonguin la rehabilitació energètica i la inclusió social.
6. Reiterar el nostre compromís de posar-nos a disposició dels governs de la Generalitat i de l'Estat, amb tota l'exigència i des de la lleialtat institucional, des del diàleg i la cooperació de les actuacions a desenvolupar i els instem a crear els mecanismes de col·laboració permanent amb el món local evitant la confrontació i reforçant els canals de concertació i de comunicació transparents.
7. Instar el Govern de l'Estat perquè impulsi una modificació de l'article 135 de la Constitució Espanyola per tal que es prioritzin les necessitats de la població i es protegeixi el nostre sistema de sanitat pública.
8. Reclamar a l'Estat que impulsi la millora del finançament dels municipis, per a què els ajuntaments tinguem liquiditat suficient per fer front a les nostres inversions en les polítiques socials i econòmiques que haurem d'assumir per revertir la crisi social i econòmica.

Mesures específiques per al municipi de Vilafranca

9. Generar un acord per reimpulsar Vilafranca, amb la creació de taules de treball, noves o a partir dels diferents consells i comissions de participació municipal, on hi hagi representants de tots els partits polítics, sindicats, entitats relacionades amb els diferents àmbits i amb la participació ciutadana, per a consensuar mesures i propostes per lluitar contra els efectes de la pandèmia, que contribueixi a la recuperació social, econòmica i cultural de la vila, i dels seus veïns i veïnes.
10. El Ple de l'Ajuntament de Vilafranca en la seva totalitat encapçalarà aquest acord, i contemplarà les modificacions pressupostàries necessàries del 2020 per fer front a les mesures que es vagin acordant. També es revisaran les Ordenances Fiscals del 2020 per tal d'establir les mesures que es puguin aplicar ja per ajudar a aquelles activitats i persones més afectades per aquesta crisi.

Entre les mesures que es puguin plantejar es prioritzaran les següents:

11. Ampliar els recursos econòmics destinats a ajudar a les despeses de primera necessitat dels veïns i veïnes que es trobin en situació de vulnerabilitat, que

cobreixi les necessitats d'alimentació, subministraments (aigua, llum i gas), medicaments, higiene i serveis funeraris. Tant mateix, exigir a les companyies subministradores d'aquests serveis (aigua, llum i gas) que es facin corresponsables d'aquest suport a les famílies.

12. Suspendre el pagament del subministrament bàsic de l'aigua de gestió municipal per a grups d'unitats de convivència en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social mentre duri la situació de crisi.

13. Crear una línia d'ajuts al pagament de lloguer per a famílies i persones en situació de vulnerabilitat econòmica, quan s'hagi produït una reducció d'ingressos a la llar (per pèrdua de lloc de treball, ERTO, etc.).

14. Suspendre de manera immediata el pagament dels lloguers dels pisos socials de l'Ajuntament mentre duri la situació de crisi econòmica provocada per la pandèmia, per a aquelles famílies que hagin vist reduïts els seus ingressos, i/o incrementada la seva problemàtica social, derivats per la situació de la crisi sanitària.

15. Activar un servei d'informació i mediació en l'habitatge, que entre d'altres funcions, estarà destinat a informar de les possibilitats de cada situació i promoure un acord entre llogaters i propietaris d'habitatges a Vilafranca per tal d'aconseguir reduir o ajornar el pagament del lloguer mentre durin les conseqüències derivades dels efectes de la pandèmia.

16. Ampliar els convenis amb les entitats socials i culturals de la vila que es consideri necessari, perquè puguin seguir donant cobertura a les necessitats socials de la vila, ara incrementades per la crisi de la pandèmia. De la mateixa manera, mantenintles partides dedicades a cultura, esport i lleure i adaptar-les a la nova situació, treballant conjuntament amb les entitats que formen part d'aquests àmbits.

17. Dins les possibilitats pressupostàries, adquirir habitatges o l'usdefruit d'aquests per ampliar el parc municipal d'habitatges de protecció. Com a mesura, es proposa sol·licitar les subvencions que ofereix l'Estat a través del Plan Estatal de la Vivienda 2018-2021. Paral·lelament, reforçar el Programa de Rehabilitació d'Habitatges amb finalitat social enfocant la vessant d'ocupació de persones en situació d'atur.

18. Reduir o, fins i tot, eliminar de forma temporal ja aquest any 2020, les taxes d'ocupació de la via pública per a les activitats econòmiques que s'han vist més afectades, especialment les relacionades amb l'hostaleria (taxa per ocupació amb taules i cadires).

19. Revisar la resta de taxes municipals del 2020, aquelles que sigui possible fer-ho legalment, per tal d'ajustar-les a la situació actual derivada de la crisi sanitària.

20. Modificar el pressupost municipal per a incrementar els recursos a les àrees socials de l'Ajuntament i poder fer efectives les polítiques que calen per fer front a la crisi generada per la COVID, en matèria social i d'habitatge.

21. Modificar el pressupost municipal per a incrementar els recursos a les àrees econòmiques, prioritàriament a polítiques d'ocupació i laborals, promoció econòmica

(especialment al comerç i productors locals), a la cultura i aquelles activitats que promoguin la reactivació econòmica i social a la vila.

22. Promoure nous plans d'ocupació amb recursos propis que permetin accedir al món laboral a persones en situació social vulnerable, que han perdut la seva feina durant aquestes setmanes i que s'han quedat sense ingressos familiars, o que han vist reduïts dràsticament aquests.

23. Activar immediatament l'Oficina d'Atenció Empresarial, per tal d'informar de les mesures que porti a terme l'Ajuntament de Vilafranca i les altres administracions, promoure la recuperació de les activitats més afectades per aquesta crisi, i facilitar l'impuls de noves activitats econòmiques al nostre municipi.

24. Dins els espais d'atenció ciutadana, oferir una atenció específica d'informació i assessorament (presencial, telefònica i telemàtica) a les persones afectades econòmica, social i sanitàriament per la crisi sanitària, dotant aquests espais dels recursos humans i materials necessaris. Aquesta atenció es coordinarà amb d'altres oficines de gestió municipal i supramunicipal.

25. Junt amb aquesta atenció, serà necessari disposar de la creació d'un Observatori que estudiï, planifiqui i doni respostes a curt, mig i llarg termini per pal·liar els efectes de la crisi generada per la COVID-19. Aquest Observatori es treballarà conjuntament a altres administracions del nostre territori.

26. Col·laborar amb el Departament d'Educació per tal de garantir l'equitat educativa i formativa, dins i fora de l'escola i, sobretot, i eliminar l'esclatxa digital entre els infants i joves. De la mateixa manera, l'Ajuntament implementarà les eines per tal de garantir el·leure educatiu d'estiu per a tots els infants i joves.

27. Donar tot el suport necessari als processos d'implementació de la Renda Garantida de Ciutadania de recent aprovació així com en la de l'Ingrés Mínim Vital (o equivalent), un cop estigui aprovat.

28. Incrementar els recursos destinats a la prevenció de salut per evitar l'expansió de contagis, tant d'usuaris com de treballadors i treballadores de l'Ajuntament i dels serveis contractats i col·laboradors.

29. Per tal d'implementar les mesures el més aviat possible, es portarà a aprovació en el proper Ple municipal les modificacions necessàries del pressupost vigent, modificar les ordenances fiscals que sigui possible, així com la modificació d'altres normes municipals, per poder procedir a l'execució de les mesures que ho necessitin de manera urgent.

Finalment, l'Ajuntament de Vilafranca vol expressar el reconeixement a tots els professionals i voluntaris que aquestes setmanes han estat treballant incansablement per tal de fer front als efectes derivats de l'episodi de pandèmia.

L'Ajuntament de Vilafranca vol també expressar el nostre condol a totes les famílies que han vist com algun dels seus familiars propers han mort durant aquestes setmanes i que, lamentablement, no han pogut estar al seu costat en aquests moments tan complicats.

VOTACIÓ:

La moció és aprovada per unanimitat dels regidors del Consistori.

INTERVENCIONS

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que en un moment com el que estem vivint, necessitem un pla de xoc i que aquest sigui el màxim de consensuat possible. Aquest consens ja va ser-hi a l'any 2010, en una situació que també era de fort impacte.

El Sr. Eladio García (C's) manifesta que subscriuen l'acord i espera que es pugui arribar a dur a terme. És necessari que la Generalitat i l'Estat ens dotin de recursos econòmics. El que ara necessitem urgentment és de mascaretes i de regles d'ús clares.

Cal tenir present que després de la crisi sanitària vindrà l'econòmica i social. Espera que generant acords en les taules de treball, permetin acords en el Ple. Totes les mesures socials hauran de ser complementades amb partides pressupostàries.

Finalment, agraeix la feina feta pels vilafranquins i vilafranquines que han estat dia a dia en la lluita contra la pandèmia.

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) manifesta que és una situació excepcional on calen decisions serioses i compartides. Això ajudarà a Vilafranca i a les persones que hi viuen i que hi treballen. Cal recuperar l'activitat econòmica i l'activitat cultural i social.

Espera que tots els grups pugui gestionar l'acord i controlar l'execució.

L'espècie humana està davant d'una cruïlla històrica. Amb l'acord posem les persones davant. Caldrà plantejar canvis importants, perquè no es tracta de recuperar una vida com la d'abans.

Cal donar més autonomia als ajuntaments i dotar-los de més recursos. I l'important seran les propostes que ens comprometem a tirar endavant. Remarca que el manteniment de l'activitat cultural és bàsic.

Caldrà modificar el pressupost i treballar amb les ordenances fiscals. Finalment manifesta que els grups municipals han estat a l'alçada dels vilafranquins i vilafranquines en arribar a aquest acord.

El Sr. Noel Viñas (CUP) agraeix la feina realitzada a tots els que han treballat al peu del canó per fer front a la crisi. Expressa el seu condol vers els familiars i amics de les víctimes de la pandèmia i dóna ànims a les persones que actualment l'estan patint.

El sistema sanitari públic s'ha saturat. Molts autònoms i petites empreses han hagut de tancar i molts treballadors han perdut la feina.

Cal tenir present que en els darrers anys s'han fet moltes retallades en matèria sanitària, tant per governs del PP com de CiU. Cal invertir en el sistema sanitari posant-hi recursos. Amb l'externalització de la sanitat només ha augmentat el benefici d'uns pocs,

L'acord és molt necessari, però arriba tard, sobre tot pel que fa a l'adopció de mesures que millorin la vida de les persones.

Cal demanar la derogació de la Llei d'estabilitat pressupostària i de la LRSAL.

Cal actuar des del món local amb consens i en benefici de tota la població i consideren positiu que s'hagi estat receptiu amb les aportacions que ha fet el seu grup municipal i espera que es pugui ampliar amb més mesures i demanen que aquest acord no quedi tancat en un calaix.

El Sr. Francisco Romero (PSC) manifesta que volen posar en valor l'acord davant d'aquesta situació d'emergència. Som partits diferents, però hem estat capaços d'entendre el que ha fet la societat, treballar per sortir de la crisi.

La situació d'emergència necessita un Pla de xoc. Entre tots hem d'intentar arribar a tots els racons. Perquè se'ls trenca el cor am l'ensanyament amb que ha estat afectada la gent gran. Cal exigir a les administracions que destinin els recursos necessaris per protegir la gent gran.

S'ha fet un Pla de xoc entre tots. Cal un observatori per crear uns indicadors per tal de veure com evolucionen i saber com hem d'anar treballant.

Destaca que és un acord de tots, quan encara no s'ha acabat de sortir de l'anterior crisi econòmica. Felicita per la feina feta a tots els grups municipals. L'ajuntament ha estat a l'alçada en una situació d'emergència.

La Sra. Mònica Hill (ERC) manifesta que des d'ERC es van posar a disposició del Goern municipal des del primer dia. Han fet arribar diferents documents proposant actuacions, com per exemple la modificació del calendari del contribuent, la suspensió de la taxa per la utilització del domini públic, revisió del pressupost, aplicació del romanent de 2019, ajuts al lloguer, consell sectorial i proposta de governança reclamant les comissions informatives i el Ple del mes d'abril.

També van presentar un Pla per la reactivació econòmica i també en l'àmbit de la mobilitat.

No consideren correcte la no celebració de les comissions informatives ni el Ple del mes d'abril i manifesta que el Govern no els ha tingut en compte en les taules de treball participatives. Consideren que anem tard i que no hi ha hagut prou diligència. Encara no es sap quina part del pressupost es posa a disposició per lluitar contra la crisi.

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que l'important no és el que facin els uns o els altres. El que vol la ciutadania és unitat d'acció defugint de les crítiques. Afirmar que estem en una situació de crisi mai vista.

La moció reivindica el municipi com administració més propera, reivindica la recuperació de l'autonomia local.

El document recull moltes actuacions i assenyala que hi ha hagut algunes renúncies.

Assenyala que hi ha d'haver també mesures de reactivació econòmica perquè cal mesures per facilitar que els comerços no tanquin. Haurem de modificar taxes i pressupost. La realitat no la coneixem. Cal identificar les necessitats, com donar suport a l'activitat econòmica, com donar suport al teixit associatiu.

Els recursos són els que són. Reclamem un millor finançament dels municipis i anima als grups per tal que facin propostes sobre d'on es treuen els recursos per posar-los a una altra banda.

El document, al final, expressa el reconeixement a personal i voluntaris per la tasca feta aquests dies i dona el condol a famílies de víctimes per aquesta situació viscuda tant dura.

L'alcalde Pere Regull (JxV) agraeix la predisposició dels grups municipals. Més endavant, quan es modifiqui el pressupost, plasmarem les mesures de reactivació econòmica. Al final farem el que podrem amb els diners que tenim.

Aquest acord ha de permetre tirar endavant per enfrontar-nos a una situació molt complicada i afirma que els ajuntaments són cabdals en la gestió de la crisi en benefici de les persones.

15. MOCIÓ VIA URGÈNCIA PROPOSADA DE FORMA CONJUNTA PELS GRUPS MUNICIPALS D'ERC, LA CUP I VEC EN NOM DE LES ENTITATS UNITAT CONTRA EL FEIXISME I EL RACISME DE VILAFRANCA I AL-FATHPER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE CREENCES AL CEMENTIRI MUNICIPAL

El Sr. Noel Viñas (CUP) defensa la urgència de la moció degut a a la situació del COVID-19, ja que es demana que a part del cementiri municipal es pugui destinar a religions diferents de la cristiana comptot ser la musulmana.

El Sr. Francisco Romero (PSC) manifesta que quan altres religions venen a l'ajuntament amb un projecte, ho parlen a nivell tècnic. La comunitat que gestiona la Mesquita, fa un mes i mig es va dirigir a l'ajuntament i va exposar la seva inquietud. El cementiri municipal és laic i ara l'equip d'Urbanisme i el de Cementiris, ho estan treballant.

A data d'avui no hi ha hagut cap sol·licitud d'enterrament d'altres opcions religioses.

La qüestió actualment està en fase d'estudi i tenen el compromís de l'equip de Govern de posar-ho en coneixement de tots els grups quan tinguin els resultats. Per aquest motiu no comparteixen la urgència.

La Sra. Gemma Urgell (ERC) manifesta que donada la situació, aquesta és urgent. Entri a debat o no la moció, demana que es realitzin els estudis per tal que les altres confessions puguin fer les pràctiques funeràries.

El Sr. Francisco Romero (PSC) manifesta que dins del caràcter laic de l'equipament, estan estudiant propostes. De solucions n'hi ha d'haver, però ara estem en marxa els estudis. No entenen la urgència.

El Sr. Aureli Ruiz (JxV) manifesta que la realitat del nostre cementiri ens dóna un problema d'espai. El problema és la impossibilitat de créixer més.

La Generalitat plantejava la necessitat de trobar un espai a la comarca.

La moció parla de que el cementiri s'obri atotes les cultures religioses, cosa que pot suposar més necessitats d'espai.

La menta que aquestes entitats no s'hagin posat en contacte amb l'equip de Govern.

La Sra. Gemma Urgell (ERC) insisteix en que la urgència està en que la situació està com està.

L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que el que es tracta és de fer una cosa ben feta. El cementiri és petit i ara no es pot fer una actuació ràpid i corrents.

Es sotmet a votació la seva inclusió en l'ordre del dia, la qual resulta de la següent manera:

Vots favorables a la inclusió: 8 (5 ERC, 2 CUP, 1 VeC)

Abstencions a la inclusió: 1 (1 C's).

Vots desfavorables a la inclusió: 12 (JxV, 5 PSC)

16. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Ramon Arnabat (VeC) pregunta pel funcionament del mercat dels dissabtes. Si hi ha algun tipus de planificació per la seva reobertura, les mesures a prendre, etc. Manifesta que no cal que sigui respost ara mateix, que ja li faran arribar la informació.

Així mateix, demana si l'ajuntament té dades dels alumnes que necessiten ajudes de mitjans informàtics. Com que està convocat un Consell Escolar, demana que la informació la hi sigui facilitada en el Consell.

La Sra. Gemma Urgell (ERC) manifesta que la sobta que el Ple no s'hagi pogut seguir a través de Penedès TV. Li sembla poc transparent Li agradaria saber el motiu.



L'alcalde Pere Regull (JxV) manifesta que aquesta pregunta l'ha de fer a Penedès TV. No admet que s'afirmi que no hi ha transparència, perquè els plens es transmeten sempre per televisió.

Seguidament l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari,

Vist i plau
l'alcalde,