

## **PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA D'ALUMNAT A LES LLARS MUNICIPALS D'INFANTS DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

En data 15 de juny de 2010, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya van signar un conveni pel qual l'Ajuntament assumeix part de les competències que s'estableixen a l'article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, entre elles les relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'alumnat a les llars municipals d'infants.

En exercici de l'esmentada competència i per tal de regular el procés d'admissió de l'alumnat a les llars d'infants de titularitat municipal, d'acord amb el que recull la normativa següent:

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- El Decret 101/2010, d'ordenació del primer cicle d'educació infantil.
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- La resolució específica que el Departament d'Educació de La Generalitat de Catalunya publica cada any, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs següent.

l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès estableix el següent:

### **Article 1.-Àmbit d'aplicació**

Aquest procediment regula l'admissió d'alumnat en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil a les llars municipals d'infants de Vilafranca del Penedès, les quals ofereixen atenció educativa a infants de 0 a 3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable.

### **Article 2.-Oferta de places**

2.1 Les llars municipals de Vilafranca del Penedès faran una oferta inicial de places que serà pública i es podrà consultar a la web municipal, a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) i als centres educatius. El nombre de grups i places de l'oferta inicial es poden veure modificats vistes les dades de preinscripció i en funció de les necessitats d'escolarització.

- 2.2 Les famílies amb infants escolaritzats a les llars que hagin de romandre-hi un curs més hauran de confirmar o renunciar a la plaça a través del tràmit de *Confirmació/renúncia de plaça a les llars municipals d'infants* disponible a la seu electrònica de la web municipal. Es preveu la possibilitat de sol·licitar un canvi de llar per al curs següent .
- 2.3 El nombre de vacants que s'ofereix en el procés de preinscripció es determina a partir de nombre total de places, restant-li el nombre de places reservades als infants provinents del curs anterior que han confirmat la continuïtat per al curs següent.
- 2.4 L'organització dels diferents grups s'ajustarà a allò que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
- 2.5 Quan es facin els grups s'intentarà que hi hagi una continuïtat, sempre que sigui possible, dels infants que hagin estat escolaritzats al mateix grup el curs anterior.
- 2.6 Els infants s'agruparan, preferentment, per any de naixement, tot i que en aquelles llars d'infants on hi ha més d'un grup per a la mateixa franja d'edat es poden fer agrupacions per mesos.
- 2.7 En cas que no arribi a adjudicar-se la totalitat de les places vacants que s'ofereixen dins d'un grup, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà decidir, atenent a criteris pedagògics i de funcionament, adjudicar les places restants a infants no admesos en altres grups d'edat immediatament superiors o inferiors. En aquest cas, la ràtio d'infants per educador/a s'ajustarà a les característiques del grup.

La proposta final d'escolarització serà responsabilitat de l'equip directiu de les llars municipals d'infants i haurà de comptar amb la conformitat de la família de l'infant.

### **Article 3.-Preinscripció**

- 3.1. Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès per primera vegada en una llar d'infants municipal.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en aquell centre que disposi de places de nadons cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

- 3.2. El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès, dins els terminis aprovats per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en el Calendari de preinscripció i matrícula de les llars municipals d'infants. En cas que l'Ajuntament no fixi un calendari propi, se seguirà el que

determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Qualsevol sol·licitud de preinscripció presentada abans de l'inici d'aquest període té la consideració de nul·la. Per sol·licitar plaça en un període posterior al termini establert, consultar el punt 4.5.

- 3.3. La sol·licitud d'admissió es tramita a través de la seu electrònica de la web municipal, accedint al tràmit de *Preinscripció a les llars municipals d'infants*. A cada sol·licitud se li adjudica un número de forma aleatòria, que es podrà consultar en la publicació de les llistes provisionals. Aquest número servirà per desfer les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris de prioritat. Als germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i curs se'ls assigna el mateix número de desempat.
- 3.4. L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en l'exercici de les competències que té delegades en relació al procés de preinscripció i admissió d'alumnat a les llars municipals d'infants i d'acord amb la normativa vigent, pot determinar cada curs els Criteris de prioritat i barem a aplicar per ordenar les sol·licituds d'admissió quan el nombre d'aquestes és superior a l'oferta. Aquests criteris de prioritat poden ser generals o complementaris. En cas que l'Ajuntament no aprovi un barem propi, s'aplicarà el que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- 3.5. Les sol·licituds s'ordenen, en primer lloc, d'acord amb la suma de la puntuació dels criteris generals. En cas d'igualtat de puntuació, es té en compte la suma de la puntuació corresponent als criteris complementaris. Per resoldre les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris de prioritat, es fa un sorteig que determina el número a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds amb igual puntuació, prenent com a referència el número assignat de forma aleatòria en la preinscripció (punt 3.3.). El sorteig es farà públic i el procediment serà el següent:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan sis extraccions consecutives, tornant a introduir la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, etc., fins a la sisena, d'un nombre entre el 000 000 i el 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número resultant s'ordenaran les sol·licituds en ordre ascendent.
- 3.6. En la sol·licitud de preinscripció es podrà triar entre les quatre llars municipals d'infants indicant l'ordre de preferència de l'1 al 4. No és necessari marcar-les totes però, en cas de no obtenir plaça en la primera, només es tindrà en compte la possibilitat d'oferir una altra plaça en una llar amb vacants si s'han marcat altres opcions.

- 3.7. D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, en el seu redactat resultant de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, l'Ajuntament resta facultat per a demanar a altres Administracions Públiques dades personals, tributàries, de Seguretat Social o altres relatives a les persones que formalitzen el tràmit, necessàries per a verificar els requisits i barems previstos en la normativa sobre admissió d'alumnes.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació al criteri afectat. Si la falsedat o el frau queden acreditats durant el curs escolar, l'infant perd el dret a la plaça de forma immediata.

- 3.8 Les llistes definitives d'alumnat admès a les llars municipals d'infants i les llistes d'espera que es generin seran aprovades mitjançant resolució signada pel Tinent d'alcalde de Serveis a les Persones i Promoció Social, en els terminis fixats pel Calendari de preinscripció i matrícula. Les llistes es publicaran a la web municipal, a l'OME i als centres educatius.

#### **Article 4.-Matrícula**

- 4.1. La matrícula dels infants que hagin obtingut plaça durant la preinscripció s'haurà de formalitzar a través del tràmit *Matrícula a les llars municipals d'infants*, disponible a la seu electrònica de la web municipal, en els terminis establerts en el calendari de preinscripció i matrícula.
- 4.2. La no formalització de la matrícula comporta la pèrdua de la plaça adjudicada, sense necessitat d'haver-ho de comunicar als interessats. En cas de voler romandre en llista d'espera, caldrà realitzar el tràmit *d'Inscripció a la llista d'espera de les llars municipals d'infants* (punt 4.5.).
- 4.3. Les places que quedin vacants un cop finalitzat el procés de matrícula s'oferiran a les famílies que, tot i haver matriculat, no han obtingut plaça en la primera opció. Els canvis d'assignació de plaça es podran dur a terme fins el dia d'inici del curs escolar, data a partir de la qual no s'acceptarà cap canvi de llar.
- 4.4. Un cop finalitzat el període de matrícula, les sol·licituds que no han pogut ser ateses romanen en llista d'espera per si es produeix alguna vacant. Aquesta llista d'espera serà gestionada per l'OME i es mantindrà activa durant tot el curs escolar.
- 4.5. Fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, les famílies que vulguin sol·licitar plaça podran fer-ho a través del tràmit *d'Inscripció a la llista d'espera de les llars municipals d'infants*. La sol·licitud d'admissió s'incorporarà a la llista d'espera gestionada per l'OME i s'ordenarà segons la data i hora de petició.

- 4.6. Fora del període ordinari, les matrícules d'infants s'hauran de formalitzar en el termini màxim de cinc dies hàbils des del dia en que s'ha comunicat a la família l'existència d'una vacant.

En cas que la família no vulgui la plaça que se li ofereix, si aquesta correspon a la llar sol·licitada en primera opció es perd l'ordre de prioritats de la llista d'espera. Si correspon a una segona, tercera o quarta opció l'ordre de prioritats en la llista d'espera es podrà mantenir.

- 4.7. Les baixes voluntàries, tant de la llar com de qualsevol dels serveis complementaris que s'ofereixen, s'hauran de tramitar mitjançant el formulari disponible a la seu electrònica de la web municipal, 10 dies naturals abans que acabi l'últim mes d'assistència a la llar. Sense aquest document signat, no es tramitarà cap baixa i s'hauran d'abonar els rebuts corresponents.

Si un infant no s'incorpora a la llar o deixa d'assistir durant més de 20 dies hàbils sense una causa justificada, se'l donarà de baixa a tots els efectes, perdent el dret a la plaça. Es consideren absències justificades les motivades per una malaltia que s'acrediti amb el corresponent certificat mèdic.

La manca de pagament de tres mensualitats comportarà la suspensió de la matrícula i la baixa definitiva de l'infant.

- 4.8. Les tarifes per a la prestació del servei venen regulades per l'ordenança fiscal en vigor. En el moment de formalitzar la matrícula les famílies que resideixen a Vilafranca (tot el nucli familiar ha d'estar-hi empadronat i residir-hi efectivament) podran sol·licitar bonificacions.

En el cas de persones residents en un recurs del municipi que formi part de la xarxa d'atenció i recuperació integral a dones que han patit violència masclista, l'empadronament no serà un requeriment. Les comprovacions oportunes es faran des del Servei d'Educació de l'Ajuntament amb les administracions públiques competents.

Aquest sistema de bonificacions fa que les tarifes resultants siguin inferiors al cost real de prestació del servei i té per objectiu oferir a la població de Vilafranca uns serveis educatius públics de qualitat amb uns preus ajustats a la capacitat econòmica de les famílies.

- 4.9. Per a formalitzar la matrícula caldrà aportar la documentació següent :
- Resguard de l'ingrés en concepte d'inscripció.
  - Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'infant.
  - Fotocòpia del llibre de vacunacions de l'infant.

- d. Fotocòpia del DNI o NIE del pare, mare o tutor/a legal.
- e. Fotocòpies dels fulls del llibre de família on consten inscrits l'infant i els progenitors o fotocòpia de la partida de naixement.
- f. Imprès per domiciliar el rebut de la llar.

L'article 28.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, en els seu redactat resultant de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals, estableix que els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant (Ajuntament de Vilafranca del Penedès) o hagin sigut elaborats per qualsevol altre administració. L'administració actuant podrà consultar aquests documents si no hi ha una oposició expressa i fefaent de l'interessat, en aquest cas caldrà aportar també la documentació que es detalli al formulari.

- 4.10. Per poder assistir a les llars municipals d'infants és requisit indispensable estar al dia de les vacunes que recomana el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, recollides en el seu calendari de vacunacions sistemàtiques.

#### **Article 5.-Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques**

- 5.1. Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques, el que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixi d'una atenció educativa específica i aquell que estigui afectat per discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.
- 5.2. En l'adjudicació de places reservades per a infants amb necessitats educatives específiques es tindran en compte totes les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció. L'Ajuntament, un cop valorats els informes corresponents, atindrà totes les sol·licituds que puguin ser ateses amb el recursos disponibles a les llars d'infants i les assignarà a aquell grup o centre que sigui més adient en funció de la tipologia de la necessitat. S'intentarà donar resposta a la demanda de centre feta per la família.
- 5.3. Es poden implementar mesures organitzatives extraordinàries (pel que fa a l'agrupació d'infants i al tipus de resposta educativa) que permetin atendre a aquells infants que presenten algun tipus de necessitat educativa específica. Aquesta escolarització vindrà avalada pel corresponent informe dels professionals especialitzats (serveis socials d'atenció primària, CDIAP, EAP, etc.).

#### **Disposició addicional**

Aquest procediment té vigència des del moment de la seva aprovació fins que l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o la normativa vigent disposin el contrari.

L'Ajuntament de Vilafranca pot aprovar, per a cada curs escolar, annexes a aquest procediment referents al Calendari de preinscripció i matrícula, als Criteris de prioritat i barem a aplicar i al Calendari i horari escolar.

Pel que fa a tot allò que no contempli aquest reglament s'aplicarà la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria d'admissió d'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Vilafranca del Penedès, 27 d'abril de 2022