

BASES DEL CONCURS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES SOCIALS

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'Educadors/es socials per tal de poder atendre necessitats urgents segons les necessitats i els projectes aprovats, mitjançant nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals, d'acord amb les necessitats de la Corporació.

2. Funcions a desenvolupar

Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació a les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social o serveis d'intervenció socioeducativa segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que són les següents:

1. Formar part de l'equip de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
2. Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individual, familiar i col·lectiu.
3. Analitzar, atendre i intervenir en les demandes i en l'atenció directa a l'usuari o a la seva família.
4. Informar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals, familiars i col·lectives concretes.
5. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
6. Aplicar i avaluar el tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, entre d'altres.
7. Tramitació i seguiment de les prestacions individuals i ajuts d'urgència, segons la normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant la seva inserció social en el medi.
8. Derivació als serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb la resta de membres de l'equip, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el posterior suport als processos de reinserció social.
9. Coordinar i gestionar el servei d'atenció domiciliària.
10. Realitzar i tramitar els programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència.
11. Disseny, planificació, execució i seguiment de projectes de l'àrea de Serveis Socials Bàsics.

12. Potenciar el treball en xarxa i el treball en equip amb els/les professionals del territori.
13. Coordinar la prestació de serveis socials d'atenció primària entre els serveis socials i la resta de serveis de benestar (salut, ensenyament,...) existents en el municipi per tal de millorar l'atenció a l'usuari.
14. Detectar necessitats d'actuacions preventives, elaborar propostes d'actuació i executar-les, disseny de protocols d'actuació.
15. Coordinar-se i treballar de manera transversal amb els serveis socials especialitzats.
16. Elaborar informes tècnics sobre els serveis prestats d'atenció primària i aportar les dades necessàries per a la redacció de la memòria del servei.
17. Observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
18. Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
19. Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
20. Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social.
21. Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.
22. Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos i treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials
23. Realitzar l'activitat tècnica administrativa encomanada conforme als criteris, metodologia, procediments, etc. Establerts i facilitar la tasca de seguiment i valoració de les actuacions desenvolupades.
24. Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca l'ens, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
25. Portar a terme els projectes i programes que li assignin els seus responsables, atenent la naturalesa del servei.
26. En general, totes aquelles funcions que li sigui atribuïdes, per la direcció del servei, atenent la naturalesa del servei.
27. Qualsevol altra funció que li sigui encomanda relacionada o vinculada amb l'àrea de serveis socials.

3. Requisits de participació

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de la Diplomatura/Grau de Educador/a Social, o disposar d'una diplomatura o llicenciatura universitària que tingui l'habilitació pel Col·legi de Educadors Socials d'àmbit català o estatal o equivalent, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

En el cas de què les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

h) Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a l'infància i l'adolescència).

i) Estar col·legiat/da al Col·legi d'Educadors/es Socials.

4ª.- Presentació de sol·licituds

4.1 Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 4.2, la instància de sol·licitud de Presentació de Mèrits per a Procés Selectiu (que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament: Seu electrònica/Tràmits/Particulars/Catàleg de tràmits/Àmbit:Recursos Humans), amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, adjuntant la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats, com ara:

a) Document nacional d'identitat.

b) Títol acadèmic requerit en la base 3a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

c) Currículum Vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. Per exemple:



- Pel que fa a l'experiència laboral: Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball (contractes de treball, nòmines).
- Pel que fa a la formació, les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 7.2.

4.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de quinze dies comptat des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

5ª.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà publica la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

5.4 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.5 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.6 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

6ª.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 15 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Dues persones que actuaran com a vocals.

Preferentment, les tres persones seran empleats/ades de l'Ajuntament adscrits/tes als Serveis de Recursos Humans i Serveis Socials.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del /de la president/a i del /de a secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el volt de qualitat.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstenir d'intervenir, i el/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

7ª.- Procediment de selecció.

7.1 El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, valoració de mèrits curriculars i entrevista.

7.2 Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C. Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3 Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.4 Tercera fase: valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 7 punts)

Per experiència professional a l'administració pública i/o sector privat en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 5 punts).

b.1) Per mestratge o postgrau en gestió de serveis socials, polítiques públiques o gestió pública: 0,5 punts.

b.2) Per titulació universitària addicional a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 1 punt.

b.3) Per cursos, seminaris o jornades, de 10 hores o més, en els següents àmbits:

- Prevenció i mediació comunitària
- Diagnòstics menors dels serveis socials
- Atenció psicològica
- Integració social
- Capacitat d'anàlisi de la situació de les famílies
- Programes d'intervenció de benestar social
- Gestió de conflictes
- Tractament de les famílies
- Tècniques d'entrevista i comunicació
- Procediment i dret administratiu
- Coneixements d'àrab
- Violència masclista
- Igualtat de gènere
- Intervenció socioeducativa

De 60 fins a 120 hores acumulades, 1 punt; de 121 a 240 hores acumulades, 1,5 punts; més de 240 hores acumulades, 2 punts.

b.4) Per tenir coneixements acreditats de l'eina diagnòstica SSM-CAT, 1 punt.

b.5) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent:

- Nivell bàsic: 0,15 punts
- Nivell mitjà: 0,25 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

7.5 Entrevista.

El Tribunal efectuarà una entrevista als 10 primers aspirants que hagin tingut major puntuació a la fase de valoració de mèrits.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a les actituds i aptituds necessàries per dur a terme les funcions i competències requerides. Puntuació màxima 3 punts.

8a.- Finalització del procés

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació. Aquesta llista formarà la borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys des de la seva publicació a la pàgina web municipal.

La cobertura de les incidències del personal amb categoria d'Educador/a Social es farà d'acord amb l'ordre establert segons les puntuacions obtingudes pels aspirants en aquest procés selectiu tenint en compte però les necessitats del lloc a cobrir, la disponibilitat per incorporar-se de manera immediata i el perfil del personal seleccionat, fet que podria alterar l'ordre de prelación establert.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, la Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts 3 mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La manca d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

9a.- Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit del Tribunal de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Vilafranca del Penedès, 15 de juliol de 2022.