

Reglament Municipal Regulador de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social

Ajuntament de Vilafranca del Penedès



Estudi elaborat per encàrrec de suport de



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cohesió Social,
Ciutadania i Benestar

Gerència de Serveis de Benestar Social

Direcció tècnica de la Diputació de Barcelona

Benet Fusté Espargaró

Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials

Servei d'Acció Social

Gerència de Serveis de Benestar Social

Professionals participants de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès:

Francesc Xavier Senabre Cap de Serveis Socials

Cristina Saumell de Serveis jurídics

Dolors Vendrell Cap d'Administració de l'Àrea de Servei a les Persones

Montse Albet, Glòria Boronat, Montse Gené, Meritxell Guinovart, Coia Rojas, Nati Santacana de la Regidoria de Drets Socials.

PREÀMBUL	5
MARC LEGAL	6
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	7
<i>Article 1. L'objecte</i>	7
<i>Article 2. Modalitats de prestació</i>	7
<i>Article 3. Tipologia de les prestacions</i>	9
<i>Article 4. Àmbit d'aplicació</i>	10
<i>Article 5. Naturales.a jurídica dels ajuts</i>	11
<i>Article 6. Dotació pressupostària</i>	11
CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ.	12
<i>Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.</i>	12
<i>Article 8. Criteris d'atorgament</i>	14
CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS	17
<i>Article 9. Quantia de les prestacions i barem</i>	17
CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	18
<i>Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor</i>	18
<i>Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació</i>	18
<i>Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud</i>	19
<i>Article 13. Instrucció de l'expedient</i>	20
<i>Article 14. Resolució del procediment ordinari</i>	22
<i>Article 15. Procediment d'urgència</i>	22
<i>Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu</i>	23
<i>Article 17 Sobre la denegació</i>	23
<i>Article 18. Notificació a la part interessada</i>	24
<i>Article 19. Incoació dels procediments d'ofici</i>	25
<i>Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions</i>	25
<i>Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:</i>	25
<i>Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades</i>	26
<i>Article 23. Control financer i justificació de la despesa</i>	26
CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS.... 27	
<i>Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació</i>	27
<i>Article 25. Sobre la modificació</i>	27
<i>Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions</i>	27
<i>Article 27. Sobre la revocació</i>	28
<i>Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions</i>	29
<i>Article 29. Reintegrament</i>	30
<i>Article 30. Desestiment i renúncia</i>	30
CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR	31
<i>Article 31. Infraccions</i>	31
<i>Article 32. Sancions</i>	32
<i>Article 33. Prescripció</i>	32
<i>Article 34. Règim d'incompatibilitats</i>	32
<i>Article 35: Règim fiscal i Dret Supletori</i>	33
<i>Article 36: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides</i>	33
<i>Article 37: Recursos</i>	34
DISPOSICIONS	35

ANNEX 1; ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ ECONÒMICA.....	36
ANNEX 2: ÍTEMS PER A REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL.....	38
ANNEX 3: BAREM DE LES PRESTACIONS, COFINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.	40
ANNEX 4. QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS	41

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

La política de benestar l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució dels índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i l'objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació de l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a objectiu, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la

integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que implica l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament d'ajuts del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en l'article 25.2, apartat k, la prestació de Serveis Socials i de promoció i reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de Serveis Socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma integrada per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació el present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) Ajuts per a alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- d) Ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

- a.1.) Lloguers endarrerits i ajudes pel lloguer de l'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- a.2.) Despeses puntual per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge: avançament de primera mensualitat, etc.
- a.3.) Ajuts per fer front al pagament de l'impost de béns immobles.

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- b.1.) Avançament de despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- b.2.) Trasllat en cas de circumstàncies greus i desplaçaments per persones transeünts

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

- c.1.) Ajudes puntuals i extraordinàries per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica i d'acord als ingressos de la unitat familiar.
- c.2.) Ajuts per despeses d'odontologia en cas de risc sanitari. Ajuts per despeses d'oftalmologia i per aparells d'ortopèdies, en funció de la situació d'urgència mèdica de l'usuari i els ingressos de la unitat familiar.
- c.3) Tractaments terapèutics

d) Desplaçaments per necessitats formatives o d'atenció sanitària:.

d.1.) Desplaçaments per necessitats formatives o per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

d.2.) Transport per a persones amb mobilitat reduïda

.e) Atenció socioeducativa als infants.

e.1.) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.

e.2.) Ajudes per a material escolar, llibres i d'altres de l'activitat educativa.

e.3.) Ajudes puntuals per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.4.) Ajudes per a activitats socioeducatives i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament . Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió haurà de transcorre un període mínim de quatre mesos.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat

en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut

d) A fons perdut o reintegrables:

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions reintegrables aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar s'haurà de considerar com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de Serveis Socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu

més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Vilafranca del Penedès, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits i objectius contemplats reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

5.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès consignarà en unes partides específiques pressupostàries el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esdentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que pugui aprovar en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació

segons el barem establert la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscriu amb l'Ajuntament, o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altres administracions.

6.5. L'Ajuntament garantirà mitjançant el procediment de manament a justificar (bestreta) la liquiditat necessària per atendre el pagament urgent de l'ajut.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ.

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Vilafranca del Penedès. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Que la unitat de familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible per al primer membre (segons es defineix a l'article 8 apartat 5), igual o inferior a **l'IRSC (indicador de renda de suficiència establert per la Generalitat) mensual de l'exercici en curs**. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a **0,3 [(IRSC)x0.3]**.

Per les prestacions contemplades a l'article 2 apartat a) d'Ajuts d'alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència, s'aplica per el primer membre que tingui una renda disponible, igual o inferior al **55% l'IRSC mensual de l'exercici en curs**. Per cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a **0,25% (IRSCx0,3)**.

(A l'annex 1 del reglament es troben les taules dels imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix)

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 3 mesos, prestacions econòmiques regulades en el present reglament pel mateix concepte, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquelles casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

- a) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social .
- b) Comunicar als Serveis Socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- d) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.
- e) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- f) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- h) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- i) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Vilafranca del Penedès durant el temps de percepció de l'ajuda.
- j) Signar el full de compromís que li sigui lliurat pels professionals dels Serveis Socials Bàsics. Annex 6.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4 Obligacions específiques segons els ajut: cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliè
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de la mitjana de la fiança de l'any en curs de l'INCASOL (Departament de Política Territorial de la Generalitat de Catalunya)

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts.

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible i el màxim deduïble en concepte d'habitatge, que serà la mitja anual del lloguer d'INCASOL)

b. Valoració Social

- b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels Serveis Socials Bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.
- b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts)
- b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i necessitats social (*descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.
- b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors complementaris i discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.
- b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.
- b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Socials Bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.
- 8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.
- 8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.
- 8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.
- 8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia-Presidència municipal establirà les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

a) Ajuts per a alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa— no a través de convocatòria de lliure concurrència.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima. *(El percentatge s'establirà en funció de la taula del annex 3 del present reglament)*

9.5. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. El màxim d'ajut anual natural per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4 vegades de l'import mensual de l'IRSC (2.276,48€) No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat, segons el tipus d'ajut, en la Junta de Govern Local, en la Regidoria de Benestar Social.

10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Àrea de Serveis a les Persones i promoció social.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es tramitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament a la web de tràmits de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat Annex 6

b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui

l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1.L'Àrea de Servei a les persones i promoció social és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a

l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 12 dies.

13.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que reco

llirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

13.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars i les visites domiciliaries necessàries amb els interessats.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el/la Cap Director/a de Serveis Socials Municipals emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 12 dies a la persona interessada

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2 Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut

esmentant la seva quantia.

15.3 El/ la Cap Director/a dels Serveis Socials donarà la conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

15.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17 Sobre la denegació

17.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu . No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.

b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar

l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació

25.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre la revocació

27.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal dels Serveis Socials Bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

27.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

28.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de

conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

28.3 La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 29. Reintegrament

29.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

29.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

29.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

29.4 La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

30.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 32. Sancions

32.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, duran el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros

32.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 33. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres

administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 35: Règim fiscal i Dret Supletori

35.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 36: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1 D'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 13 del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades de caràcter personal subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària

per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament per part de l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, les persones interessades es poden dirigir al responsable del tractament que és el mateix Ajuntament.

36.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPDGDD i el Reglament europeu.

36.4. No seran publicades les subvencions atorgades quan aquesta pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, o la intimitat personal o familiar o si la persona física es troba en una situació de protecció especial que es pugui agreujar amb la publicació o bé en casos de persones en situació especial de vulnerabilitat social.

En els casos en que les prestacions econòmiques s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació, si fos necessària, garanteixi els drets recollits en la LOPDGDD i en el Reglament europeu.

Article 37: Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: A efectos previstos, el concepte rentes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1: Ítems per realitzar la valoració econòmica

L'any 2020 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Nota: per als anys 2021 i següents aquestes quantitats corresponents a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) s'adaptaran als imports aprovats per la Generalitat de Catalunya.

Composició de la unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual 2020
Núm. membres	IRSCx0,3
1	569,12
2	739,86
3	961,81
4	1250,36
5	1625,46
6	2113,10
7	2747,03
8	3571,14
9	4642,49
més de 10	6035,23

Pel ajuts d'aliments del Rebost Solidari els ingressos nets de la unitat de convivència seran els següents:

Composició de la unitat de convivència	55% IRSC	
	Renda màxima mensual (IRSCx0,20)	Punts Rebost
Núm. membres		
1	313,18	21
2	413,18	21
3	513,35	24
4	613,51	24
5	713,68	27
6	813,84	27
més de 7	914,01	30

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual)

La renda disponible s'obté de la resta als ingressos nets de les despeses d'habitatge amb el límit esmentat per l'article 8.4, que queda establert en 562€ (mitja de la fiança anual d'INCASOL)

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

En els ajuts pel pagament de l'impost de béns immobles (IBI), s'adjudicarà la partida pressupostària destinada a aquestes prestacions de manera proporcional en relació al nombre de sol·licituds i a l'import del rebut de d'IBI en cada cas.

Els barems i requisits de referència a tenir en compte per tenir dret als ajuts per al pagament de l'IBI seran els mateixos establerts en cada moment per l'Ordenança fiscal municipal reguladora de la taxa per a la gestió de residus municipals, per a tenir dret a la bonificació de la taxa per a la gestió dels residus en domicilis particulars.

ANNEX 2: Ítems per a realitzar la valoració social

Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí	No
<i>Bloc 1. Mancances lligades a necessitats bàsiques</i>		
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal		
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament		
<i>Bloc 2. Altres situacions o mancances</i>		
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)		
Membre/s amb problemes de salut		
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental		
Membre/s amb necessitats educatives especials		
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència: conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.		
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.		

Factors qualitius	Sí	No
Membre/s amb ocupació activa		
Membre/s en recerca activa de feina		
Existència de xarxa de suport (familiar, social)		
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
Amb una observació positiva del bloc 1 (no caldrà la valoració posterior de les situacions del bloc 2 o la consideració de factors positius, ja que s'atorguen el màxim de punts).	3 punts
Amb dues observacions positives o més del bloc 2	3 punts
Amb una observació positiva del bloc 2	1,5 punt

Factors complementaris	Punts
(complementaris a la valoració social, amb justificació a l'informe i amb un valor entre -3 i +3 punts)	Discrecional

ANNEX 3: Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

de 3 a 5 punts	40%
de 5,1 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8 punts	80%
de 8,1 a 10 punts	95%

ANNEX 4. Quantia màxima de les prestacions

Modalitat de prestacions (Art. 2)	Quantia màxima anual	Durada de la percepció
2.1 Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat: <i>Prestació de quantia fixa en espècie o econòmica</i>		
Alimentació, necessitats bàsiques de subsistència i higiene,...	1.800	quinzenal
2.2 Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:		
Avançament de despeses urgents	400	puntual
Trasllat en cas de circumstàncies greus i persones transeünts	300	puntual
a) Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:		
Subministraments bàsics (aigua, electricitat i gas)	960	trimestral
Quotes de lloguer o l'hipoteca (562€ ajut segons preu mig lloguer INCASOL)	1000	semestral
Desnonament o altra causa major	700	puntual
Allotjament temporal, puntual i urgent	600	puntual
Condicionament bàsic de l'habitatge i manteniment	400	puntual
Ajuts per fer front al pagament parcial o total de l'IBI.	200	anual
b) Salut i atenció sanitària:		
Medicaments, amb prescripció	250	puntual
Tractaments terapèutics i teràpia familiar	650	puntual
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	300	puntual
c) Desplaçaments per necessitats formatives o d'atenció sanitària:		
Transport per a persones amb mobilitat reduïda o circumstàncies especials	300	puntual
Desplaçaments per rebre atenció sanitària i/o inserció sociolaboral	100	puntual
d) Atenció a infants de risc social:		
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.	400	mensual
Material escolar, llibres, sortides educatives	200	puntual
Menjador escolar, complementari	300	puntual
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i les vacances	400	puntual
e) Altres situacions urgents i de greu necessitat		
Situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.	1000	puntual



**AJUNTAMENT
VILAFRANÇA
DEL PENEDÈS**
Regidoria de Drets socials

Carrer Santa Maria, 2, 1r
08720 Vilafranca del Penedès